novalis college



Schooleigen bijlagen examenreglement

2026-2027



Novalis College

INHOUDSOPGAVE

1. Algemene bepalingen 3
2. De Examencommissie 3
2.1. De examencommissie bestaat voor het schooljaar 2025-2026 uit 3
3. Schoolexamen 3
3.1 Het profielwerkstuk/eindwerkstuk 3
3.1.1 Rapportage over beoordeling profielwerkstuk/eindwerkstuk havo/vwo . 4
3.1.2 Rapportage over beoordeling profielwerkstuk/eindwerkstuk vmbo-t . . . 4
3.2 Keuze van de eindexamenvakken 4
3.3 Gebruikmaking van kunstmatige intelligentie door kandidaten 4
4. Ontheffingen 5
4.1 Lichamelijke opvoeding 5
4.2. Tweede verplichte moderne vreemde taal (MVT) bij vwo 5
5. Aanvulling op artikel 2.4 uit het stichtingsreglement; absentie en inhalen 5
6. Doorstromen havo-vwo 5
7. Maatwerk / gepersonaliseerde PTA's 6
7.1 Faciliteiten tijdens PTA-toetsen 6
7.2 Regeling gezakte leerlingen. 6
7.3 Regeling voor doublanten uit de voorexamenklassen (9 vmbo-t, 10 havo en 11 vwo) 6
8. Wissel van profiel of niveau 7
8.1 Wissel van profiel 7
8.2 Wissel van niveau 7
9. Centraal Schriftelijk Eindexamen 7
9.1. Regels omtrent het centraal examen 7
10. Tenslotte 7

1. Algemene bepalingen

Het examenreglement van het Novalis College

Voor het schooljaar 2026-2027 per 1 oktober vastgesteld door de rector, daartoe gemandateerd door de bestuurder van de Stichting Scholengemeenschap voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs, Wilhelminasingel 13-15, 6524 AJ Nijmegen, legt vast dat de schoolexamens en centrale examens worden afgelegd met inachtneming van de volgende bepalingen.

1.1. Het examenreglement is geregeld in de Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020). Het examenreglement van de stichting SGGVS, deze schooleigen bijlage en de herkansingsregeling van het Novalis College vormen als zodanig een gedeeltelijke uitwerking, aanvulling en samenvatting van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en laat de algemene geldigheid van dit besluit onverlet. In gevallen, waarin het stichtingsexamenreglement, deze schooleigen bijlage en het herkansingsreglement niet voorziet, geldt eerst en vooral de tekst van de Wet WVO 2020 (inclusief de wijzigingen).

1.2. Het eindexamen wordt afgenomen onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de scholengemeenschap. Het bevoegd gezag draagt deze verantwoordelijkheid over aan de rector; deze belast de examencommissie met de organisatie van de afname van de examens. De daadwerkelijke afname van de examens gebeurt door de examinatoren (docenten in de examenfase van het onderwijs).

1.3. Het examenreglement van de stichting, de schooleigen bijlage en het herkansingsreglement van het Novalis College vormen samen met de Programma's van Toetsing en Afsluiting een onlosmakelijk geheel.

1.4. De schooleigen bijlage en het herkansingsreglement van het Novalis College worden jaarlijks vóór 1 oktober door de rector vastgesteld, nadat de bijlage ter instemming is voorgelegd aan de deelmedezeggenschapsraad (dMR) en eventuele wijzigingen en bijstellingen zijn verwerkt.

1.5. In alle gevallen waarin het stichtingsexamenreglement, de schooleigen bijlage en het herkansingsreglement van het Novalis College en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 niet voorzien, beslist het bevoegd gezag. Deze beslissingsbevoegdheid wordt overgedragen aan de rector van het Novalis College.

1.6. Het stichtingsreglement, de schooleigen bijlage en het herkansingsreglement van het Novalis college zijn van toepassing op de leerlingen van klas 9 en 10 vmbo, klas 10 en 11 havo en klas 10, 11 en 12 vwo.

2. De Examencommissie

2.1. De examencommissie bestaat voor het schooljaar 2026-2027 uit:

Mw. N. de Wijs, examensecretaris
Mw. A. Nabuurs, examencoördinator
Mw. E. Schijvens, Wolf en Magister applicatiebeheer
Dhr. Dylan van der Linden, plaatsvervangend examensecretaris
Dhr. Harrie Sloots, teamleider bovenbouw

3. Schoolexamen

3.1 Het profielwerkstuk (eindwerkstuk)

Op zowel het vmbo-t als ook het havo en vwo maken de kandidaten een profielwerkstuk. Op het Novalis noemen wij dit het eindwerkstuk. Het eindwerkstuk heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling het onderwijs volgt. Bij het eindwerkstuk voor het vmbo-t gaat het om vakoverstijgende thematiek die past binnen het gekozen profiel.

Bij het eindwerkstuk voor havo en vwo moet er een duidelijke koppeling gemaakt worden met één of meerdere profielvakken.
Het eindwerkstuk toetst kennis, inzicht en vaardigheden en vormt als het ware het sluitstuk van de vaardighedentraining die vanaf de basisvorming vorm krijgt. De kandidaat dient op het vmbo-t ten minste 20 uur aan het werkstuk te besteden, voor havo en vwo is dit ten minste 80 uur.

Voor de data waarop de eindwerkstukken voor vmbo-t, havo en vwo ingeleverd moeten zijn, verwijzen wij naar het speciale boekje over het eindwerkstuk.

Er is een apart document waarop door de begeleider de voortgang en beoordeling van de verschillende stappen van het eindwerkstuk wordt aangetekend. Het niet of niet op tijd inleveren van het eindwerkstuk betekent dat de kandidaat niet aan het centraal schriftelijk examen kan deelnemen.

3.1.1 Rapportage over beoordeling profielwerkstuk/eindwerkstuk havo/vwo

De leerling ontvangt van de eindwerkstukbegeleider een beoordelingskaart. Het afsluiten van het eindwerkstuk gebeurt met een cijfer, dat is opgebouwd uit meerdere deelcijfers die allemaal een eigen percentage meewegen. Daarnaast is één onderdeel een handelingsdeel (de creatieve opdracht). Deze moet dus uiteindelijk met een voldoende zijn afgerond. Het eindwerkstuk moet worden afgerond met minimaal een 4.0. Voor havo en vwo vormt dit cijfer, samen met de vakken maatschappijleer en ckv, één cijfer. Dit cijfer wordt het combinatiecijfer genoemd en wordt als één cijfer meegeteld in de slaag-zakregeling.

3.1.2 Rapportage over beoordeling eindwerkstuk vmbo-t

Het afsluiten van het eindwerkstuk gebeurt met een onvoldoende, voldoende of goed. Het eindwerkstuk moet met minimaal een voldoende worden afgerond.

3.2 Keuze van de eindexamenvakken

Leerlingen kiezen in overleg met de decaan hun profiel en vakkenpakket halverwege (vmbo-t) of aan het einde van klas 9. Leerlingen kunnen, voor zover dat rooster-technisch mogelijk is, in meer dan het aantal vakken dat een volledig eindexamen vormt, examen afleggen. In de wet is geregeld dat leerlingen ook een of meerdere vakken op een hoger niveau kunnen afleggen.

3.3 Gebruikmaking van kunstmatige intelligentie door kandidaten

De examencommissie ziet toe op het toestaan van het gebruik van kunstmatige intelligentie door kandidaten bij het maken van examenopdrachten.

a. Het gebruik van kunstmatige intelligentie door kandidaten bij het maken van opdrachten, is alleen toegestaan als dit nadrukkelijk is vermeld in de schriftelijke opdracht, met daarbij de bijbehorende beoordelingscriteria.
b. Een examinator moet, voorafgaand aan het verstrekken van de opdracht, van de examencommissie schriftelijke toestemming verkrijgen voor het laten gebruiken van kunstmatige intelligentie door kandidaten bij het maken van deze specifieke opdracht.
c. De examencommissie geeft of onthoudt toestemming, met redenen omkleed, op basis van het door de examinator ingediende opdrachtconcept, inclusief en bijbehoren beoordelingscriteria.
d. Als een kandidaat gebruik maakt van kunstmatige intelligentie zonder dat daarvoor expliciet schriftelijk toestemming is verleend, zal dit als het plegen van plagiaat worden beschouwd en beoordeeld.

4. Ontheffingen

4.1 Lichamelijke opvoeding

De rector kan op grond van artikel 2.33, lid 4, van de WVO 2020 eerste lid, een leerling ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. De rector geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.

4.2. Tweede verplichte moderne vreemde taal (MVT) bij vwo

In de bovenbouw op de havo is een tweede moderne taal niet verplicht. Op het vwo kan in het vierde jaar het bevoegd gezag een leerling ontheffing verlenen voor de tweede moderne taal. In plaats van de tweede moderne taal volgt de leerling een ander examenvak. De ontheffing kan worden verleend:

1. Aan een leerling met een stoornis die betrekking heeft op taal (dyslexie), of met een zintuiglijke beperking die effect heeft op taal.
2. Aan een leerling die een andere moedertaal heeft dan Nederlands of Fries.
3. Aan de 'eenzijdige bèta' die het onderwijs in een van de natuurprofielen volgt en voor wie het volgen van onderwijs in de taal naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding hindert. Een rapport van een deskundige (b.v. orthopedagoog) zal hieraan altijd ten grondslag moeten liggen.
4. De rector geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.

5. Aanvulling op artikel 2.4 uit het stichtingsreglement; absentie en inhalen

Indien een leerling geoorloofd absent is heeft deze leerling het recht op het inhalen van de toets.

1. Een leerling krijgt maximaal twee inhaalkansen per toets. Hierna wordt de absentie gezien als een onregelmatigheid.
2. Indien een leerling door langdurige externe factoren wordt verhinderd om toetsen in te halen kan het bevoegd gezag een uitzondering maken. Hiervoor moet een aanvraag worden ingediend bij de examencommissie.

6. Doorstromen havo-vwo

In het geval dat een leerling na het behalen van zijn havo-diploma doorstroomt naar het vwo ontvangt deze leerling een vrijstelling voor de vakken Maatschappijleer en CKV.

7. Maatwerk / gepersonaliseerde PTA's

Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, dient een verzoek op grond van een beperking te worden ondersteund door een deskundigenverklaring van een ter zake kundige Nederlandse medicus, psycholoog of orthopedagoog.
Een verzoek tot een afwijkend examen of ontheffing kan tot uiterlijk 15 oktober van het betreffende schooljaar schrijftelijk bij de examencommissie worden ingediend; schriftelijk beargumenteerd en voorzien van alle noodzakelijke bescheiden. De examencommissie besluit over het verzoek.
De examencommissie kan besluiten extra informatie nodig te hebben om tot een besluit te komen.

7.1 Faciliteiten tijdens PTA-toetsen

Een leerling kan tot uiterlijk drie weken voor een kennisweek via de mentor een aanvraag doen voor een faciliteit tijdens PTA-toetsen. Wanneer deze in voorgaande jaren al zijn toegekend hoeft deze aanvraag niet opnieuw gedaan te worden.

7.2 Regeling gezakte leerlingen

a. Alle schriftelijke toetsen moeten opnieuw worden gemaakt tenzij in overleg tussen leerling, ouders/verzorgers, mentor en vakdocent en teamleider anders wordt besloten. Wanneer een onderdeel opnieuw wordt gedaan telt het nieuwe cijfer.

b. Alle hoofdonderwijsperiodes, practica, mondelingen, presentaties, werkstukken, literatuur enz. moeten opnieuw worden gemaakt tenzij in overleg tussen leerling, ouders/verzorgers, mentor, vakdocent en teamleider anders wordt besloten. Wanneer een onderdeel opnieuw wordt gedaan telt het nieuwe cijfer.

c. Een PTA onderdeel kan alleen worden meegenomen wanneer het oorspronkelijke cijfer een 7,0 of hoger is.

d. De afspraken worden uiterlijk 1 oktober van het nieuwe schooljaar vastgelegd in het gepersonaliseerde pta (maatwerk-pta) van de betreffende leerling. Het formulier voor een aanvraag van dit maatwerk kan opgehaald worden bij de maatwerkcoördinator.

e. Het cijfer voor het eindwerkstuk kan blijven staan. Echter: een leerling kan er altijd voor kiezen haar/zijn eindwerkstuk te verbeteren, aan te vullen of opnieuw te maken. In dat geval telt het nieuwe cijfer.

f. Vakken met alleen een schoolexamen (SE) die met minimaal een 7,0 zijn afgesloten, kunnen blijven staan. Voor havo geldt dit voor: CKV, rekenen en maatschappijleer. Voor vwo geldt dit voor: CKV, maatschappijleer en wiskunde D). Voor vmbo-t geldt dit voor: maatschappijleer en rekenen. Alleen de onderdelen van klas 10 kunnen opnieuw gedaan worden. Jaarcijfer klas 9 blijft staan. Echter voor maatschappijleer geldt: een leerling kan er altijd voor kiezen om het vak opnieuw te volgen en de PTA onderdelen van het examenjaar op nieuw maken. Het oude cijfer komt dan te vervallen en het nieuwe cijfer telt mee in de uitslagbepaling.

g. Het vak lichamelijke opvoeding wordt altijd opnieuw gevolgd (tenzij ontheffing is verleend).

7.3. Regeling voor doublanten uit de voorexamenklassen (9 vmbo-t, 10 havo en 11 vwo) en 10 vwo maatschappijleer en CKV.

a. Alle schriftelijke toetsen moeten opnieuw worden gemaakt tenzij in overleg tussen leerling, ouders/verzorgers, mentor en vakdocent en temleider anders wordt besloten. Wanneer een onderdeel opnieuw wordt gedaan telt het nieuwe cijfer.

b. Alle hoofdonderwijsperiodes, practica, mondelingen, presentaties, werkstukken, literatuur enz. moeten opnieuw worden gemaakt tenzij in overleg tussen leerling, ouders/verzorgers, mentor, vakdocent en teamleider anders wordt besloten. Wanneer een onderdeel opnieuw wordt gedaan telt het nieuwe cijfer.

c. Een PTA onderdeel kan alleen worden meegenomen wanneer het oorspronkelijke cijfer een 7,0 of hoger is.

d. Rekenen kan in zijn geheel afgesloten worden. CKV wordt afgesloten in 10 havo/10 vwo en kan in zijn geheel afgesloten worden. Maatschappijleer wordt afgesloten in 11 vwo en kan in zijn geheel afgesloten worden.
e. De afspraken worden uiterlijk 1 oktober van het nieuwe schooljaar vastgelegd in het gepersonaliseerde pta (maatwerk-pta) van de betreffende leerling. Het formulier voor een aanvraag van dit maatwerk kan opgehaald worden bij de maatwerkcoördinator.
f. Vrijstelling kan gegeven aangevraagd worden voor KCKV en rekenen (9 vmbo-t), CKV en rekenen (10 havo en 10 vwo) en maatschappijleer (11 vwo), maar alleen indien deze vakken met ten minste een 'V' of 7,0 zijn afgesloten. Het formulier voor een aanvraag van dit maatwerk kan opgehaald worden bij de maatwerkcoördinator.
g. Een zittenblijver mag het eindwerkstuk afronden in 10 havo of 11 vwo.
h. Het vak lichamelijke opvoeding wordt altijd opnieuw gevolgd (tenzij ontheffing is verleend).

8. Wissel van profiel of niveau

8.1 Wissel van profiel

Als een leerling een vak- of profielwisseling aanvraagt binnen hetzelfde schoolniveau wordt dit aangevraagd bij de mentor. Deze zal het proces coördineren. Vervolgens moeten zowel decaan als teamleider en de betrokken vakdocent akkoord zijn. Na akkoord van alle betrokken partijen zal deze wissel kunnen plaatsvinden. Wisselingen tijdens het schooljaar zijn na 1 oktober niet mogelijk. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het bijwerken van eventueel gemiste lesstof in overleg met de betrokken vakdocent. Wanneer er een maatwerk PTA nodig is zal de maatwerkcoördinator dit coördineren.

8.2 Wissel van niveau

Als een leerling van niveau wil wisselen wordt dit aangevraagd bij de mentor. Deze zal het proces coordineren. Vervolgens moeten zowel decaan als teamleider en de betrokken vakdocent akkoord zijn. Het is mogelijk om PTA onderdelen van een hoger niveau mee te nemen om in te stromen. Hiervoor wordt de examencommissie betrokken waarmee zij hierin een coördinerende rol spelen. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het bijwerken van eventueel gemiste lesstof in overleg met de betrokken vakdocent. Wanneer er een maatwerk PTA nodig is zal de maatwerkcoördinator dit coördineren.

9. Centraal Schriftelijk Eindexamen

9.1. Regels omtrent het centraal examen

Precieze instructies voor examenleerlingen worden in april voorafgaand aan het examen uitgereikt aan de kandidaten. Een overzicht van de toegestane hulpmiddelen is toegevoegd als bijlage (bijlage 1) bij dit examenreglement.

10. Tenslotte

In alle gevallen waarin het stichtingsreglement en de aanvullen schooleigen bijlage niet voorzien beslist de rector van het Novalis College.

novalis college

Schooleigen bijlagen examenreglement 2026-2027