



30-9-2024

Ondersteuningsplan Novalis College

2024-2025



P.Bonnier Novalis College

Inhoud

1. Inleiding
2. Het ondersteuningsplan
3. De visie op ondersteuning
4. Organisatie van de ondersteuning
5. Inrichting onderwijs- en ondersteuningsstructuur
6. Werkprocessen en overlegstructuur
7. Doelen en resultaten 2024-2025
8. Bijlage 1 beschrijving van in- en externe expertise t.b.v. leerlingondersteuning

Inleiding

Voor u ligt het ondersteuningsplan van het Novalis College. De afgelopen jaren hebben er veel ontwikkelingen plaatsgevonden op het gebied van ondersteuning. Vanuit de wet op Passend Onderwijs zullen er met regelmaat tal van nieuwe ontwikkelingen onze dagelijkse praktijk bereiken. We willen op een proactieve manier bezig zijn met het vormgeven van ondersteuning en maatwerk vanuit de Vrijeschoolgedachte. Onderzoekend, handelings- en oplossingsgericht met oog voor kwaliteit. Waarbij we onze kennis en ervaring willen vergroten en ons netwerk willen uitbreiden en inzetten. Op die manier willen we vanuit ondersteuning een bijdrage leveren aan een optimale ontwikkeling van leerlingen en de school.

In dit schoolondersteuningsplan worden de actuele situaties rondom de ondersteuning en de voorgenomen ontwikkelingen voor de toekomst beschreven. De visie van het Novalis College op ondersteuning is afgeleid van de visie van het Regionaal Samenwerkingsverband PVO (RSV PVO Eindhoven en Kempenland), waarbij het Novalis College is aangesloten. De school streeft ernaar de Vrijeschoolidentiteit hierbinnen herkenbaar te houden. Bij het opstellen van dit ondersteuningsplan is ook rekening gehouden met de wet- en regelgeving vanuit OCW en met de eisen van de onderwijsinspectie op de kwaliteit van ondersteuning en begeleiding.

Binnen het Novalis College werken we voortdurend aan het beschrijven en ontwikkelen van een nieuwe werk- en gespreksstructuur rondom de ondersteuning. In navolging van andere VO-scholen willen we een meerjarig ondersteuningsplan opstellen. Het ondersteuningsplan is een groeidocument, dat steeds bijgesteld en aangevuld zal worden n.a.v. recente boven schoolse ontwikkelingen en ervaringen op onze eigen school. De groei van het ondersteuningsplan zal te zien zijn aan de aanvullende documenten. Deze opzet geeft ons meer ruimte om onze plannen actueel en concreet te houden en ervoor te zorgen dat het ondersteuningsplan niet alleen maar een papieren werkelijkheid is.

Ondersteuningsteam Novalis College
Pirette Bonnier
Carla Didden
Fay van Stiphout

2 Het Ondersteuningsplan

Functies van het schoolondersteuningsplan

Het schoolondersteuningsplan heeft drie functies:

1. Allereerst is het ondersteuningsplan een beleidsdocument. Er zijn afspraken in vastgelegd die binnen de school zijn gemaakt om een aantal omschreven doelstellingen binnen een bepaalde periode te realiseren.
2. Ook is het een document waarin verantwoording wordt afgelegd aan de overheid en het schoolbestuur.
3. Tot slot is het een kwaliteitsdocument waarin de te realiseren doelen m.b.t. ondersteuning beschreven staan. Met daaraan gekoppeld de acties die ondernomen worden om deze te realiseren. Op basis hiervan wordt periodiek bekeken of en wanneer, welke doelen bereikt zijn en of er bijstelling nodig is. Hierdoor ontstaat een cyclisch proces van controle op gestelde ondersteuningsdoelen.

Doelen en resultaten van het schoolondersteuningsplan

Het schoolondersteuningsplan is een instrument voor de ondersteuningscoördinatoren (verder te noemen; OCO), alle betrokken medewerkers, de schoolleiding en het schoolbestuur. De doelstelling van het schoolondersteuningsplan is als volgt te omschrijven:

- Het documenteren en bewaken van ondersteuningsactiviteiten die binnen een bepaalde periode gerealiseerd moeten worden.
- Het vastleggen van het organisatieschema van de ondersteuning op school.
- Het vastleggen van ondersteuningsstructuren in protocollen voor de diverse ondersteuningstrajecten.
- Het vastleggen van de taakomschrijvingen van de ondersteuningsfunctionarissen en alle -andere medewerkers die bij de ondersteuning betrokken zijn.

3 De visie op ondersteuning

Visie

Het Novalis College is een kleine, veilige school waar persoonsvorming en bewustwording als rode draad door het gehele aanbod lopen. De school wil een zo compleet mogelijk programma bieden waarbij veel aandacht en ruimte gegeven wordt aan creativiteit en kunst.

De kern van de onderwijsvisie van de Vrijeschool wordt als volgt samengevat; 'opvoeden is geen vat vullen, maar een vlam ontsteken.' Alle activiteiten vanuit het onderwijs zijn bedoeld om bij te dragen aan de individuele ontwikkeling van de leerling. Daarbij wordt gestreefd naar een evenwichtige ontwikkeling op het gebied van de wil, het gebied van het gevoel en het gebied van het denken. Zo krijgen cognitieve, kunstzinnige en sociale vorming gelijkwaardige aandacht. Hoewel de leerstof (in de vorm van onderwijsprogramma's) met het oog op de afsluiting van leertrajecten belangrijk is, is dat niet het enige.

In onze visie op leren staan de ontwikkelingsmogelijkheden, die horen bij een bepaalde leeftijd, en de individuele mogelijkheden van leerlingen, centraal. De ontwikkeling van leerlingen stopt niet bij het beëindigen van de schoolloopbaan. In de vormgeving van het onderwijs willen wij daarbij aansluiten door de interesse en motivatie van leerlingen te koesteren en te bevorderen. Een open blik naar de samenleving en een schoolklimaat, dat veilig is en waarin kwaliteiten tot hun recht kunnen komen, zijn daarvoor van groot belang.

Jonge mensen ontdekken idealen en interesses wanneer zij in contact komen met veel verschillende vakken en disciplines. Door het contact met de docent en zijn/haar enthousiasme en liefde voor het vak kan er een vonk overspringen en kunnen leerlingen zich bewust worden van de onbewust aanwezige idealen. Voor het leerplan van onze school betekent dit dat leerlingen kennis maken met zoveel mogelijk aspecten van de maatschappij en de cultuur. Om die reden volgen de leerlingen een veelheid aan vakken en is er pas zo laat mogelijk sprake van profiel- of sectorkeuze. Daarnaast is het van belang dat er een goede aansluiting is op het vervolgonderwijs. De school stelt zichzelf ten doel voor alle leerlingen een goede aansluiting te verzorgen op de vervolgstudie van hun keuze in relatie tot hun talenten en vermogen.

Binnen de school proberen we zicht te krijgen op de individualiteit. In pedagogische zin betekent dit dat de school de voorwaarden wil creëren voor een jong mens om in vrijheid zijn eigen mogelijkheden en talenten te ontdekken en te gebruiken. De medewerkers van de school proberen 'het raadsel' van de jonge mens te helpen 'ontsluieren'. Gekeken wordt naar de talenten en kwaliteiten van leerlingen: welke mogelijkheden hebben leerlingen en hoe wordt het ontwikkelproces daarop ingericht. Het is mogelijk dat een jong mens niet tot het ontdekken komt van zijn eigen mogelijkheden, door bijzonderheden van verschillende aard (zoals dyslexie, ADHD of faalangst). Geprobeerd wordt deze leerlingen te bieden wat zij nodig hebben. Het is dan in eerste instantie belangrijk de bijzonderheden in kaart te brengen, eventueel in samenspraak met hulp van specialisten, vervolgens om dit te benoemen, met als doel om ermee om te gaan en te leren hanteren. Het 'leren omgaan met' geldt voor alle betrokkenen. We stellen ons dan ook tot doel om de expertise van medewerkers voortdurend te vergroten waardoor zij beschikken over een breed handelingsrepertoire en de school als geheel een inclusieve ondersteuningsstructuur en cultuur op- en verder uitbouwt.

3 Visie op ondersteuning

Basisondersteuning

De gehele opvoeding is er onder andere op gericht om jonge mensen hun mogelijkheden en hun idealen te leren ontdekken, zodat zij een goede keuze kunnen maken voor hun levens- en beroepsinvulling. Dit geldt voor alle leerlingen van de school. De school ziet deze algemene (basis)ondersteuning van de leerlingen als een taak voor iedere docent binnen zijn of haar mogelijkheden. Deze taak ligt in het verlengde van de lesgevende taak en is daarmee nauw verbonden.

Daarnaast neemt de mentor een belangrijke plaats in; met name in de sociaal-emotionele begeleiding van de leerlingen van zijn/haar klas, als ook in de begeleiding t.a.v. studie- en examentraject. De mentor wordt daarin bijgestaan door teamleiders, decanen, examencommissie en ondersteuningsteam.

Extra ondersteuning

Tenslotte is er de groep leerlingen die extra ondersteuning nodig heeft (al dan niet met een individueel opgesteld ontwikkelingsperspectief plan). Het gaat hierbij om leerlingen die uit- of opvallen in het reguliere onderwijsproces. Hier bepaalt de individuele ondersteuningsvraag welke ondersteuning geboden wordt, de zogenaamde 'ondersteuning op maat'. Met ingang van de wet op Passend Onderwijs hebben de nodige veranderingen plaatsgevonden, o.a. op het gebied van de financiering, toewijzing en uitvoering van basis- en extra ondersteuning.

Er zijn de afgelopen jaren in de verschillende werkgroepen van het Regionaal Samenwerkingsverband voor Passend Voortgezet Onderwijs Eindhoven en Kempenland voorstellen uitgewerkt om de wetsvoorstellen praktisch uitvoerbaar te maken en het onderwijs inclusiever. De uitwerkingen kunt u ook vinden in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van het Novalis College. Hierin wordt voor ouders inzichtelijk gemaakt welke ondersteuning de school biedt. Leden van het ondersteuningsteam zijn, in samenwerking met de mentor, verantwoordelijk voor de inzet en uitvoering van de extra ondersteuning

Voor een aantal leerlingen is structureel extra ondersteuning nodig in het ontwikkelingsproces. Het betreft hier de leerlingen met didactische leerachterstanden, motivatieproblemen en of sociaal-emotionele problemen. Deze ondersteuning, vindt in de vmbo-tl stroom specifiek plaats door een kleinere klas te formeren van maximaal 24 leerlingen in de onderbouw.

3 Visie op ondersteuning

Geïntegreerde leerlingondersteuning

Definitie: “Geïntegreerde leerlingondersteuning is voor alle leerlingen. Vakleraar en mentor richten zich vanuit de eerste lijn, op preventieve en proactieve wijze, op de groei en ontwikkeling van de leerlingen, leren leren, leren kiezen en leren leven. De ondersteuningsspecialisten ondersteunen de docent en de mentor bij dit proces vanuit de tweede lijn. Dit alles in aansluiting op en in samenhang met aantrekkelijk vormgegeven en betekenisvol onderwijs, in een krachtige leeromgeving”.

Mentor als eerste verantwoordelijke voor ondersteuning en begeleiding

Wanneer een hulpvraag ontstaat op het gebied van begeleiding of ondersteuning wordt de mentor in eerste instantie geacht dit met de leerling op te pakken. Als de mentor er niet uitkomt of ingeval er een noodsituatie dreigt te ontstaan (of al is ontstaan) kan de mentor een beroep doen op de ondersteuning vanuit de tweede lijn, (in eerste instantie de ondersteuningscoördinatoren; teamleiders kunnen daar ook bij betrokken zijn).

De organisatie van de geïntegreerde leerlingondersteuning

Geïntegreerde leerlingondersteuning richt zich op alle leerlingen en op het stimuleren van persoonlijke groei en ontwikkeling van de individuele leerling binnen schoolverband. Binnen de organisatie kennen we een aantal algemeen ondersteunende structuren:

- Hulp en advies vanuit het ondersteuningsteam (leden van het begeleidingsoverleg).
- Ondersteuning door externe ambulante begeleiding voor mentoren en docenten.
- Interne ondersteuning van mentoren en leraren door dyslexiebegeleider, remedial teacher, OCO, teamleider, leerlingcoördinator, leerlingbegeleider, hoogbegaafdheidscoach, muziekcoach en jongerencoach.
- Externe ondersteuning van het Regionaal Samenwerkingsverband voor Passend Voortgezet Onderwijs (RSV-PVO Eindhoven en Kempenland)
- Een duidelijke afbakening van taken en bevoegdheden tussen de verschillende organen binnen de organisatie. (mentoren, teams, OCO, teamleiders etc.)
- Een duidelijke routing en bijbehorende procedures & afspraken.

Op basis van bovenstaande punten leidt de definitie van geïntegreerde leerlingondersteuning tot de volgende visie op leerlingondersteuning op het Novalis College: “Als basis voor de leerlingondersteuning fungeert geïntegreerde leerlingondersteuning volgens de eerder gegeven definitie. Deze reguliere ondersteuning wordt aangevuld met vormen van speciale en externe ondersteuning waarbij de OCO’s als spil fungeren. Deze extra ondersteuning wordt aangevraagd bij de OCO.”

Het Novalis College kent drie teams

1. Een middenbouw-team (brugklasfase) bestaat uit mentoren en leraren van de klassen 7 en 8.
2. Een bovenbouwteam bestaat uit mentoren en leraren van de klassen 9, 10, 11 en 12.
3. Het team vmbo-t.

Elk team is verantwoordelijk voor de eigen leerlingengroep voor wat betreft de pedagogiek. De leerlingondersteuning wordt gezamenlijk door het team gedragen. Aan ieder team is een OCO en teamleider gekoppeld. Het doel is het optimaliseren van de kwaliteit van zowel het onderwijs als de ondersteuning. Teamleiders hebben zicht op de klassen en de leerlingen. Zij geven leiding aan de mentoren en docenten van het betreffende team. Integraal is in de functie van teamleider de verantwoordelijkheid voor “leerlingzaken” opgenomen. Daarmee ontstaat een breed beeld, niet alleen op een mogelijke ondersteuningsbehoefte van de leerling, maar ook op eventuele lesverwijderingen en lesverzuim. Alles wordt gecommuniceerd in het systeem Magister.

4 Organisatie van de leerlingenondersteuning

Het drielijnenmodel

De ondersteuning wordt georganiseerd volgens het drielijnenmodel

De 1e lijn: Mentoren en docenten

Eerstelijns ondersteuning is alle ondersteuning die direct toegankelijk is voor de leerling, namelijk de begeleiding van mentor, docenten. Zij staan het dichtst bij de leerlingen. Zij zijn de spil van de leerlingbegeleiding. Zij bouwen een professionele relatie op met de leerlingen die onder hun verantwoordelijkheid vallen. Zij zorgen voor het persoonlijk welzijn van elke individuele leerling, zij observeren het groeiproces van de klas en het leefklimaat op school en in de klas. Signaleren zij bij een leerling problemen die het leer- /ontwikkelingsproces stagneren, dan zullen zij eerst proberen in overleg met de leerling en/of diens ouders, daarvoor samen naar een oplossing te zoeken. Dit geschiedt via zogenaamde escalatieladders (zie als voorbeeld bijlage 3)

Deze eerstelijns begeleiding vraagt om:

- Structurele overlegvormen en samenwerking tussen de mentoren, betrokken docenten en teamleider. In de teamvergaderingen (waar de OCO aanwezig is) worden leerlingen besproken.
- Voldoende vaardigheden om in dat overleg te functioneren.
- Instrumenten om leerlingen goed te kunnen volgen: een adequaat leerlingvolgsysteem en het up to date houden van leerling-dossiers en goede ondersteuningsprotocollen.
- Regelmatig contact met ouders.

Gaat de ondersteuningsvraag van een bepaalde leerling de deskundigheid of verantwoordelijkheid van de mentor of vakdocent te boven, dan meldt de mentor de leerling aan bij de tweede lijn: de OCO. Dit staat beschreven in de escalatieladders (protocollen).

De 2e lijn: de ondersteuningscoördinator (OCO)

Tweedelijns ondersteuning is ondersteuning waarvoor een verwijzing nodig is vanuit de 1e lijnsondersteuning.

De OCO steunt en adviseert vanuit haar deskundigheid de collega's. Per team is een OCO aangesteld.

Procedure: De procedures worden gevolgd vanuit de escalatieladders (protocollen). De mentor meldt de leerling met het daarvoor bestemde formulier (zie bijlage) aan bij de OCO (en/of teamleider).

Teamleider en OCO bespreken de situatie en brengen dit desgewenst in de teamvergadering ter sprake. Daar wordt besproken welke ondersteuning de leerling zal krijgen. Ondersteuning kan bestaan uit basisondersteuning en extra ondersteuning (zie verder in de tekst) Indien nodig wordt een verantwoording geschreven, wat behoort tot de werkzaamheden van de mentor. Hij/zij wordt hierin ondersteund door de OCO. Ook het maken van een Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) behoort tot de mogelijkheden. Dit OPP wordt gemaakt door de OCO en mentor.

De 2 e lijn:

- Coördineert, zorgt eventueel voor afstemming tussen de vakken.
- Zorgt voor een grotere deskundigheid.
- Verwijst ouders, indien nodig, naar externe instanties.
- Signaleert benodigde nascholing voor leraren
- Kan schoolmaatschappelijk werk inzetten.
- Kan leerlingbegeleiding inzetten in de vorm counseling (gesprekken)

- Kan een jongerencoach inzetten
- Kan een coach op specifieke problematiek ('voorheen rugzak genoemd) inzetten
- Maakt eventueel een OPP (Ontwikkeling Perspectief Plan), samen met de mentor
- Remedial teaching

De OCO's komen eenmaal per week bijeen om de voortgang van ondersteuningsvragen te bespreken. De OCO komt wekelijks bijeen met de teamleider van zijn/haar team om lopende zaken en nieuwe aanvragen te bespreken. OCO's hebben standaard eenmaal per vier weken overleg met de rector en teamleiders.

De 3e lijn: Zorg Advies Team (ZAT) – De specialisten

De leden van het ZAT komen eenmaal per zes a zeven weken bijeen.

Het ZAT is een multidisciplinair samenwerkingsverband dat de school ondersteunt bij het vroegtijdig signaleren van cognitieve problemen, psychosociale gedragsproblemen, en problemen die voortkomen uit een ontregelde of disfunctionerende opvoedingsomgeving. Daarnaast ondersteunt het ZAT de school bij het vraaggericht, doeltreffend en efficiënt afhandelen van vragen die betrekking hebben op voornoemde problemen.

De leden van het Zorg Advies Team bij het Novalis College zijn:

- Ondersteuningscoördinatoren C. Hertogs-Didden en P. Bonnier (voorzittersrol)

De voorzitter leidt het ZAT als multidisciplinair netwerk en als team. Deze neemt een onafhankelijke positie in ten opzichte van de deelnemers, en weet openheid en een taakgerichte sfeer te bewerkstelligen. De voorzitter richt zich in het overleg vooral op de procedurele aspecten. De voorzitter heeft inzicht in de ondersteunings(on)mogelijkheden van de school en in de mogelijkheden van de organisaties die vertegenwoordigd worden door de deelnemers aan het ZAT. De OCO draagt bij aan adequate ondersteuning van leerlingen die dat nodig hebben, en spreekt in dat kader betrokkenen bij de schoolinterne ondersteuning daarop aan. In de contacten die de OCO eventueel legt met de ouders, docenten, mentoren, teamleiders en externe instanties geeft zij informatie en/of advies, verwijst door, en geeft eventueel korte begeleiding. De OCO stelt, (in samenwerking met de mentor, teamleider en interne specialisten) een handelingsplan op. De OCO is een deskundige op het gebied van leer-, ontwikkelings- en gedragsproblemen bij kinderen, gezins- en opvoedingsproblemen, en van handelingsverlegenheid bij leerkrachten.

- Bureau leerplicht

De leerplichtambtenaar heeft kennis ten aanzien van het toezicht houden op de naleving van de Leerplichtwet en de Arbeidstijdenwet, en ten aanzien van de aanpak van schoolverzuim bij jeugdigen van 6-18 jaar, weet hoe het meest effectief in samenhang met hulpverlening te opereren. Ook heeft de ambtenaar kennis over opleidingsmogelijkheden, en over werken in combinatie met leren. Bureau leerplicht participeert in het School Verzuim Team vanuit Gemeente Eindhoven.

- School Maatschappelijk Werk

De schoolmaatschappelijke werker in het ZAT is een deskundige bij problemen met het sociaal functioneren van de leerling, psychische problemen, relatie- en gezinsproblemen, opvoedingsproblematiek in het gezin en op school. Ook is er zicht op de schoolcontext en de invloed daarvan op de gesignaleerde problemen. Daarnaast heeft de schoolmaatschappelijke werker kennis van de sociale kaart en de procedures bij verwijzing. De schoolmaatschappelijke werker maakt al deel uit van de interne ondersteuningstructuur van de school waardoor er al betrokkenheid kan bestaan vóórdat de leerling aangemeld is bij het ZAT.

- Jeugd Gezondheid Zorg

De jeugdarts en schoolverpleegkundige van de jeugdgezondheidszorg zijn deskundigen bij sociaalmedische problemen, stoornissen in de fysieke en psychosociale ontwikkeling, signalering van opvoedingsvragen bij ouders, en expertise ten aanzien van het bevorderen van een gezonde lichamelijke en psychosociale

ontwikkeling van jeugdigen van 0-19 jaar. Jeugd Gezondheids Zorg participeert eveneens in het School Verzuim Team vanuit Gemeente Eindhoven.

- Orthopedagoog

De orthopedagoog heeft een antroposofische benadering. Zij is een deskundige op het gebied van sociaal-emotionele problemen, psychosociale gedragsproblemen, psychiatrische ziektebeelden, en heeft kennis van het zorgaanbod binnen de geestelijke gezondheidszorg. Zij voert ook de diagnostische onderzoeken uit. Ook is zij deskundig op het gebied van opvoedings- en opgroeioproblemen, ontwikkelings- en persoonlijkheidsstoornissen, het signaleren van kindermishandeling en de noodzaak tot inzet van jeugdbescherming. Verder heeft zij kennis van het zorgaanbod binnen de gespecialiseerde jeugdzorg.

Daarnaast nemen incidenteel plaats in het ZAT :

Remedial teacher

Minimaal een teamleider

Leerlingbegeleider

Begeleiders leerlingen met een ondersteuningsvraag

Vrije stoel

De leden van het ZAT komen eenmaal per zes weken bijeen. De vrije stoel wordt ingevuld, afhankelijk van de aard van de problematiek en op uitnodiging van het ZAT (bijv. rector, decaan, politie, Novadic verslavingszorg, etc.)

Taken van het ZAT

Tijdens de besprekingen kunnen met toepassing van de relevante privacywetgeving de volgende zaken aan de orde komen:

- Bespreking van voor het ZAT aangemelde leerlingen.
- Onderlinge consultatie met betrekking tot de inschatting van problematiek.
- Oplossing van gesignaleerde problemen (zo goed en zo snel mogelijk) door realisatie van effectieve en efficiënte begeleiding.
- Uitwisseling van deskundigheid met betrekking tot (vroegtijdige) signalering en diagnosticeren van psychosociale problematiek bij jongeren.
- Afstemming van en organiseren van samenwerking met organisaties voor hulp-, zorg- en dienstverlening (al dan niet antroposofisch).
- Voortgangsbespreking van de in gang gezette hulp-, ondersteuning- en dienstverlening.
- Trends in individuele problematiek signaleren en vertalen naar aandachtsgebieden voor de interne begeleiding.
- Evaluatie van werkprocessen en resultaten.
- Advisering voor het stellen van doelen van een OPP .

Het ZAT kent drie soorten afhandelingen van de ingebrachte vragen rond leerlingen:

1. het geven van consultatie en advies aan de schoolintern betrokkenen over het omgaan met cognitieve problemen, psychosociale gedragsproblemen, en met problemen die voortkomen uit een ontregelde of disfunctionerende opvoedingsomgeving
2. het afspreken van samenhangende interventies door de leden van het ZAT
3. het verwijzen van de leerling naar een passend hulpaanbod buiten de school

De afhandelingen zijn steeds gericht op het bijdragen aan het zo mogelijk kunnen vervolgen van de onderwijsroute. Daarnaast signaleert het ZAT leerling-overstijgende trends in probleemvragen, en adviseert de school over preventieve maatregelen. Ook rapporteert het ZAT over trends in probleemvragen, en over knelpunten in afhandelingen naar de schooldirectie en naar externen.

Voorzieningen vanuit het samenwerkingsverband

Binnen het samenwerkingsverband wordt een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen geboden. De scholen voor regulier onderwijs bieden op alle vestigingen basisondersteuning en ook een of meer vormen van extra ondersteuning aan. Elk schoolbestuur heeft een basisondersteuningsprofiel vastgesteld. Dit is een weergave van de schoolspecifieke ondersteuning die een school biedt aan iedere leerling. Het gaat daarbij om vormen van preventieve en curatieve maatregelen om leerlingen met succes hun schoolloopbaan te laten volgen: te denken valt aan het bieden van een veilig schoolklimaat, ondersteuning bij dyslexie of dyscalculie, een structuur van planmatig handelen bij ondersteuningsvragen. Daarnaast bestaat extra ondersteuning. Deze wordt aan een beperkt aantal leerlingen aangeboden, met een specifieke ondersteuningsbehoefte die de basisondersteuning overstijgt en die tijdelijk van aard is. De school bepaalt zelf of deze extra ondersteuning geboden wordt op school en door school, of in samenwerking met andere instanties. Een aantal scholen heeft een Interne Ondersteunings Voorziening waarvan andere scholen ook gebruik kunnen maken.

Extra ondersteuning is bedoeld voor leerlingen die vanwege een specifieke problematiek een speciale setting nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen. Als er sprake is van een mogelijke noodzaak tot het doen van een beroep op een voorziening voor extra ondersteuning wordt dit afhankelijk van de zwaarte van de ondersteuningsvraag ter beoordeling voorgelegd aan de PCL. Een vorm van begeleiding is preventieve ambulante begeleiding vanuit het samenwerkingsverband. De medewerkers van ambulante begeleidingsdiensten richten zich in de ambulante begeleiding van leerlingen op zowel basis- als extra ondersteuning. Voor cluster 1 en cluster 2- leerlingen zijn arrangementen mogelijk. De school werkt hierin samen met de betrokken voorzieningen.

5 Inrichting onderwijs- en ondersteuningsstructuur

Medewerkers

De volgende medewerkers maken deel uit van de onderwijs- en ondersteuningsstructuur

Onderwijs

- **Onderwijsteam (eerstelijns)**

De leraren en medewerkers bieden de leerlingen een veilige, kleinschalige leef- en werkomgeving. Ieders eigenheid wordt gerespecteerd. Naast het aanbieden van kennis en vaardigheden bieden de leraren hulp aan bij planning en organiseren van het leren en een basisondersteuning bij individuele ondersteuningsbehoeften

- **Mentor (eerstelijns)**

De mentor heeft een belangrijke rol binnen de school. De mentor is toegankelijk op een laagdrempelige manier en heeft begeleidende en ondersteunende taken. De mentor begeleidt de leerlingen in klas 7 en 8 (middenbouw). Een andere mentor begeleidt de leerlingen in klas 9 en 10 (vmbo-t stroom) of klas 9 t/m 12 (havo-vwo stroom). De mentor is belangrijk bij de begeleiding van sociaal- emotionele ontwikkelingen en klassikale projecten. De mentor draagt leerlingen aan bij de ondersteuningscoördinator en/of teamleider. De mentor schrijft desgewenst een verantwoording en/of OPP (met de ondersteuningcoördinator)

- **Teamleider**

De teamleider geeft leiding aan een team (middenbouw, bovenbouw of vmbo-t) waarin teamleden en ondersteuningscoördinator zitting hebben. De teamleider is verantwoordelijk voor leerlingzaken binnen dit team en heeft als zodanig overleg met de ondersteuningscoördinator ingeval van specifieke ondersteuningsvragen bij een leerling.

- **Rector**

De rector geeft leiding aan het ondersteuningsteam. De OCO bovenbouw geeft functioneel leiding aan het ondersteuningsteam. Daarnaast is de rector verantwoordelijk voor het ondersteuningsbeleid van de school en stelt samen met de OCO bovenbouw het ondersteuningsplan op. De rector neemt zitting in het vergaderingen van het RSV-PVO of commissies daarvan. De OCO-bovenbouw is plaatsvervanger van de rector m.b.t. het RSV.

- **Leerlingcoördinator: eerste aanspreekpunt voor leerlingen bij lesverwijderingen, absenties en te laat komen.**

Ondersteuning

- **Ondersteuningscoördinator**

De ondersteuningscoördinator heeft overzicht van alle ondersteuningskwesties binnen zijn team. De OCO zorgt voor de communicatie tussen het ondersteuningsteam en het docententeam en mentoren. Het betreft dan de leerlingen in het eigen team. De OCO is aanspreekpunt voor buitenschoolse partijen

- **Remedial teacher**

De remedial teacher is verantwoordelijk voor de begeleiding van leerlingen met specifieke leerproblemen zoals dyslexie en dyscalculie.

- **Dyslexiecoördinator**

Deze coördinator voert het werk uit als onderdeel van de remedial teaching.

- **Dyslexiecoach**

Deze medewerker begeleidt dyslectische leerlingen aan de hand van de onderzoeksrapportages en de voortgang van de betreffende leerlingen

- **Jongerencoach**

Dit betreft een stagiaire die vanuit de lerarenopleiding aan de school een stage doet. In die hoedanigheid begeleidt hij/zij leerlingen met een vraag die betrekking heeft op plannen en organiseren. De vraag loopt via het ondersteuningsteam.

- **Leerlingbegeleider**

Deze begeleidt alleen leerlingen met een ondersteuningsvraag waarvoor ondersteuningsgelden worden ontvangen. Een leerling met een zware ondersteuningsvraag krijgt een OPP. Dit wordt door de OCO en mentor opgesteld.

- Verder werkt de school samen met een extern huiswerkinstituut (Spectrum Brabant) waar leerlingen (tegen betaling door ouders) ook studiebegeleiding kunnen hebben.

- Anti-pestcoördinator

Is verantwoordelijk voor beleid, implementatie en monitoren van antipestbeleid. Is eerste aanspreekpunt voor problematiek rond pesten, heeft overleg met mentoren en leraren hierover en zet trajecten in, zowel preventief als curatief. Voert eventueel zelf trajecten uit.

- Coördinator IntoWords

In nauwe samenwerking met de dyslexiecoördinator wordt het programma IntoWords ingezet voor leerlingen. Hiervoor wordt jaarlijks een programma uitgewerkt (zie notitie dyslexie).

- Trainer faalangstreductie

Deze medewerker voert het programma faalangstreductie uit voor leerlingen. Een en ander in samenwerking met een externe partij.

- Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon fungeert als aanspreekpunt bij klachten en is aanspreekpunt voor leerlingen bij privacygevoelige zaken. De school kent een externe vertrouwenspersoon voor leerlingen, ouders en medewerkers.

- Administratief medewerker

De administratief medewerker zorgt voor een deugdelijk administratie van alle zaken met betrekking tot het ondersteuningsteam.

- Decaan

Ondersteunt leerlingen individueel en in klassenverband bij het richting geven van de (school) loopbaan. De leerlingen worden begeleid bij het maken van de profielkeuze en daar waar nodig is bij de studiekeuze.

Leerlingen kunnen bij individuele loopbaanvragen bij de decaan terecht. De decaan ondersteunt mentoren bij de invulling van mentortaken en –uren in het kader van loopbaanbegeleiding van de leerlingen.

- Externe medewerkers zoals Passend Traject Begeleiders, schoolmaatschappelijk werk, leerplichtambtenaar en contactpersoon RSV-PVO. De contactpersoon vanuit het Regionaal

Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Eindhoven en Kempenland wordt ingezet vanuit het samenwerkingsverband. Hij/zij ondersteunt en adviseert de OCO's in de organisatie van de ondersteuning.

6 Werkprocessen en overlegstructuur ondersteuning

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam is een team, bestaande uit de ondersteuningscoördinatoren (OCO's), de orthopedagoog, de leerlingcoördinator, de absentiemedewerkers, de leerlingbegeleiders, de remedial teacher, de dyslexiebegeleider, de HB-begeleider en de medewerker time-out lokaal. De OCO bovenbouw stuurt het team functioneel aan en sluit frequent aan bij MT-overleg binnen het Novalis College.

Leerlingbespreking tijdens teamoverleg

Wanneer er (acute) vragen zijn over voortgang en ontwikkeling van een leerling of lesgroep dan kunnen deze kort besproken worden in het teamoverleg. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen het middenbouwteam, bovenbouwteam en de teamvergadering van vmbo-tl. Alle teams vergaderen op regelmatige basis met elkaar.

Kinderbespreking

Wanneer er langer stilgestaan moet worden bij de hulpvraag dan kan de mentor een verzoek indienen tot het houden van een kinderbepreking en/of klassenbespreking, waarbij getracht wordt een beeld of karakterisering te geven en de hulpvraag van de leerling(en) helder te krijgen. De mentor bereidt deze bespreking voor en let daarbij op de sociaal-emotionele, cognitieve- en fysieke ontwikkeling van de leerling(en). De betrokken docenten, teamleider en lid van het ondersteuningsteam geven hun visie op de leerling(en) en komen zo tot een beeld dan wel karakterisering van de leerling(en).

Voortgangsvergadering

Driemaal per jaar vindt de voortgangsvergadering plaats, waarbij de studievoortgang in relatie tot de ontwikkeling van de leerling wordt besproken in de verschillende deelteams. Niet alleen na een team- of klassenbespreking, maar ook door het jaar heen kunnen leerlingen opvallen door hun gedrag, prestaties en bijvoorbeeld afwezigheid. Hiervan kan door iedere leerkracht/betrokkenen melding gedaan worden bij de leerlingcoördinator en de ondersteuningscoördinatoren. Na de melding wordt eerst contact opgenomen met de mentor met de vraag of deze meer kan vertellen over de leerling, de ouders en de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Verder wordt vastgelegd welke ondersteuning al door de mentor gegeven is. Als de ondersteuningsvraag de draagkracht en de competentie van de mentor te boven gaat, neemt het ondersteuningsteam de vraag over.

Begeleidingsoverleg

In een wekelijks overleg (het begeleidingsoverleg) bespreekt de ondersteuningscoördinator de hulpvraag van de individuele leerling of groep samen met de orthopedagoog en de leerlingcoördinator. Wanneer problemen op sociaal-emotioneel gebied de competentie van de mentor overstijgen dan wordt de leerling besproken in het begeleidingsoverleg op basis van een signaal (afgegeven door de mentor of bijvoorbeeld aan de hand van frequent verzuim of opvallend gedrag). Op grond van de bevindingen van dit team kan waar nodig kortdurende hulp ingezet worden. Afhankelijk van de hulpvraag kunnen de jongerencoach (JOCO), de schoolmaatschappelijk werkster, de jeugdverpleegkundige en/of de jeugdarts hulp bieden. Na bespreking volgt een terugkoppeling richting de mentor of andere medewerkers die een signaal hebben afgegeven. Er kan gekozen worden voor het inzetten van ondersteuning binnen school of er kan geadviseerd worden om hulp vanuit de gemeente/thuis te gaan betrekken. Ook kan er doorverwezen worden.

De betreffende OCO is regievoerder m.b.t. de casuïstiek. Deze zorgt ervoor dat betrokkenen op de hoogte worden gebracht en de afspraken in het leerlingvolgsysteem (Magister) worden bijgehouden.

Zorg Advies Team

Het ZAT komt zesmaal per schooljaar bij elkaar. Ontwikkelingen binnen de verschillende werkvelden van de disciplines die aansluiten worden besproken. Tips en adviezen worden uitgewisseld. Daarnaast kan casuïstiek besproken worden maar dan wordt vooraf toestemming gevraagd aan de betreffende ouders/verzorgers en leerlingen. De vergadering bestaat uit de volgende deelnemers;

- Orthopedagoog van het Novalis College
- Ondersteuningscoördinator van het Novalis College
- Leerlingcoördinator van het Novalis College
- De leerplichtambtenaar,
- Jeugdarts Kinderspreekuur,
- Jeugdverpleegkundige Kinderspreekuur,
- De contactpersoon van het Regionaal Samenwerkingsverband Eindhoven en Kempenland,
- De schoolmaatschappelijk werkster vanuit Lumens,
- De contactpersoon vanuit Stichting WIJ Eindhoven (ondersteuning sociaal domein)

Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem (Magister) is een concreet hulpmiddel om op een systematische manier van alle leerlingen de ontwikkeling/ leervorderingen over langere periodes in kaart te brengen en daar consequenties aan te verbinden. Het stelt docenten in staat om vast te stellen of de ontwikkeling van de leerlingen op school naar wens verloopt. De ontwikkeling van alle leerlingen en de gegevens van de extra hulp aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte worden geregistreerd en vastgelegd. Het privacyreglement verwerking leerling gegevens is terug te vinden op Intranet Sgvvs.pdf.

Absentie en verzuim

De aanwezigheid van leerlingen wordt iedere dag nauwlettend gevolgd door de verzuimcoördinator en de absentiemedewerkers. Als op school geen reden voor absentie bekend is, wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Veelvuldig spijbelen, langdurige absentie en te laat komen, wordt door de verzuimcoördinator en/of ondersteuningscoördinator met de ouders besproken en als dat van toepassing is, doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

Aanname en ondersteuning

Van alle nieuwe zevende klas leerlingen bekijkt de aannamecommissie bij aanmelding het dossier van de basisschool. Ook gaat de commissie in gesprek met ouders/verzorgers, betrokkenen vanuit de basisschool (zoals de leerkracht schoolverlaters, de IB-er), eventuele ambulante begeleiders en/of behandelaren/hulpverleners als er vragen zijn of als de ondersteuningsbehoefte boven het niveau van de basisondersteuning uitstijgt. Relevante gegevens en opvallende zaken die extra ondersteuning en aandacht behoeven, worden op papier gezet en gedeeld met betrokken mentoren en docenten. Indien nodig worden de gegevens al in een vroeg stadium besproken in het team.

Bij de start in klas 7 monitoren mentor, docenten en teamleider de klas en de individuele leerling nauwlettend. Daarnaast worden alle leerlingen van de middenbouw uitgenodigd voor een gesprek met de jeugdverpleegkundige van het Kinderspreekuur; naast fysieke gezondheid is er ook aandacht voor welbevinden en belastbaarheid van de leerling.

Leerlingen met een verklaring/ diagnose m.b.t. bijv. dyslexie, dyscalculie, autisme, angststoornis, AD(H)D en/of een andere leer- of ontwikkelingsvraag, worden zorgvuldig gevolgd. Daar waar nodig wordt de leerling ingebracht in de teamvergadering of het begeleidingsoverleg en wordt er een plan van aanpak opgesteld, wat besproken wordt met de ouders/verzorgers en de leerling. Als de leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt er op grond van het dossier en in samenspraak met ouders een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld.

De mentor

In de organisatie van de leerlingenondersteuning op het Novalis College neemt de mentor een belangrijke plaats in. Deze is de spil in de begeleiding van de leerling en vormt de schakel tussen school en thuis. De mentor volgt de resultaten van de leerlingen uit zijn/haar klas, bespreekt moeilijkheden met de klas en probeert deze zoveel mogelijk op te lossen. De mentor heeft contacten met de ouders/verzorgers en is ook vaak het eerste aanspreekpunt. Bijzondere problemen worden eerst behandeld door de mentor, wanneer deze problemen echter zijn/haar competentie overstijgen dan brengt hij/ zij de leerling in eerste instantie

in bij het begeleidingsoverleg. In het mentoruur komen diverse zaken aan de orde zoals: aanpak van het huiswerk en de sfeer in de klas. Ook voor persoonlijke zaken kan de mentor een belangrijke gesprekspartner zijn.

Begeleiding bij leerproblemen

De dyslexiecoördinator/remedial teacher probeert eventuele lees- en spellingproblemen zo snel mogelijk op te sporen. Dit gebeurt in samenspraak met de taaldocenten en klassenleraren en door het afnemen van specifieke toetsen. Leerlingen met een leerbelemmering krijgen zo mogelijk kortdurende begeleiding wanneer dit nodig is.

Eventuele rekenproblemen / –achterstanden worden vroegtijdig gesignaleerd en besproken met de mentor en wiskunde-/rekenleraar. Wanneer een leerling problemen heeft met het “leren-leren” en de schoolontwikkeling hierdoor ernstig in gevaar komt, is het raadzaam om samen met de mentor het probleem in kaart te brengen. De mentor kan samen met de ondersteuningscoördinator bekijken wat de oorzaak van het probleem is.

Financiële zorgen

In enkele situaties kan de financiële draagkracht specifieke vormen van begeleiding in gevaar brengen. In samenspraak met school wordt altijd gekeken naar een oplossing. Desgewenst kan ook via het sociale wijkteam ondersteuning geboden worden. Iedere gemeente heeft hiervoor zijn eigen regelingen.

Verwijsindex

Het Novalis College is aangesloten bij de Verwijsindex binnen de eigen regio (‘Zorg voor Jeugd’). De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere onder hun hoede. Wanneer meerdere hulpverleners een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan is het mogelijk dat er via een ketencoördinator versneld hulp en ondersteuning ingezet kan worden. Wanneer er zorgen zijn dan zal school altijd in contact treden met betrokkenen en hen op de hoogte stellen van het signaleren.

7 Doelen en resultaten 2024-2025

1. Hoofd ondersteuningsteam neemt deel aan het MT (beleids- (op vraag) en operationele (structureel) overleggen)
2. Meer grip op absentie en verzuim (periodieke evaluatie MT)
3. Vertegenwoordiging Novalis College bij OCO- en Scholenoverleg van het Regionaal Samenwerkingsverband is gewaarborgd (schooljaar 2024-2025)
4. Aanpassen werkwijze aanname (november 2023 – januari 2024)
5. Aanpassen documenten aanname en aannamebrochure (jaarlijks)
6. Zorgmodule OPP in Magister (bruikbaar voor het OT) (april-mei-juni 2024)
7. Dyslexieprotocol evalueren/updaten (juni 2024, afstemming met MT)
8. Toelatings- en plaatsingsbeleid evalueren/updaten (juni 2024, in afstemming met MT)
9. Beschrijven rol- en taakverdeling (werkproces) OT en examencommissie rondom facilitering leerlingen bovenbouw (juni-juli 2024, in afstemming met MT)
10. Evaluatie tweede schooljaar vernieuwing ondersteuning (begin juli 2024)
11. Werkproces werken met OPP beschrijven en implementeren (looptijd jan-juli 2024)
12. Vernieuwde werkwijze schooladvisering en aanmelden vo implementeren (vanaf start schooljaar 2023-2024/evaluatie (en opstart volgende schooljaar) juni 2024)
13. NT2-ondersteuning en de rol van het Novalis College (evaluatie (en opstart komende schooljaar) juni 2024)
14. Hoogbegaafdheid als ondersteuningsbehoefte binnen het Novalis College nader uitwerken (beleidsplan/oprichten peergroep/bij- en nascholing collega's) (looptijd jan-juli 2024)

Bijlage

Beschrijving in- en externe expertise m.b.t. leerlingondersteuning

Interne expertise

Dyslexiecoördinator

De dyslexiecoördinator is er voor de organisatie rondom de begeleiding van de dyslectische leerlingen en leerlingen met taalproblemen. In de voorbereiding op dyslexieonderzoek en de uitslagen kijkt zij mee. Zij bespreekt met leerlingen (en incidenteel met de ouders) de compenserende maatregelen en mogelijkheden binnen het Novalis College. Zij voorziet de leerlingen van een dyslexiepasje en geeft de docenten concrete informatie over de aanpak van de dyslectische leerlingen in hun les (zie dyslexieprotocol). Rondom de examens biedt zij hulp bij de examenvoorbereiding.

Decanen

De decanen begeleiden de leerling met keuzes en oriëntatie tijdens de schoolloopbaan op het gebied van profielen/ sectoren, vervolgopleidingen, de arbeidsmarkt en beroepen.

Ook zijn zij het aanspreekpunt t.a.v. begeleidingsuren in klas acht en negen, de determinatie, het eerder afsluiten van vakken en de voortgang in de leertrajecten.

Leerlingbegeleider

De leerlingbegeleider heeft als taak leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte te begeleiden in de dagelijkse gang van zaken op ieder gebied. Zij/hij biedt structuur in de veelheid aan informatie, stemt de begeleiding in samenspraak met de OCO en de mentor, af op de individuele ondersteuningsbehoeften en heeft op regelmatige basis contact met de leerling.

Indien nodig schrijft de leerlingbegeleider, in samenwerking met de OCO het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), stelt het handelingsplan op, schrijft een evaluatie en stelt het handelingsplan bij. De leerlingbegeleider informeert en adviseert docenten en onderhoudt, samen met de mentor contacten met ouders en de betrokken hulpverlening in afstemming met de OCO.

Remedial teacher

De remedial teacher biedt vooral ondersteuning in de middenbouw. Zij is ondersteunend bij de instaptoetsen. Er is beperkte tijd beschikbaar (ook voor bovenbouwleerlingen) om leerlingen kortdurend te begeleiden.

Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werkster is enkele uren per week op school. Zij begeleidt, na doorverwijzing vanuit het begeleidingsoverleg, in kortdurende trajecten leerlingen die vragen/problemen hebben in de thuissituatie en/of op sociaal-emotioneel gebied. Wanneer meer hulp noodzakelijk is, wordt er naar externe hulp doorverwezen. De schoolmaatschappelijk werkster zoekt daarin altijd de afstemming met ouders/verzorgers.

Jeugdarts Kinderspreekuur

De jeugdarts is in dienst van de GGD en specifiek geschoold in de antroposofie. De jeugdarts onderzoekt leerlingen op verzoek van het ondersteuningsteam. De jeugdarts wordt o.a. ingeschakeld bij veelvuldig verzuim door ziekte. De jeugdarts stelt de belastbaarheid van de leerling vast, adviseert en geeft voorlichting over gezondheid en ontwikkeling van de leerlingen.

Jeugdverpleegkundige Kinderspreekuur

De jeugdverpleegkundige is in dienst van de GGD en is specifiek bijgeschoold in de antroposofie. De jeugdverpleegkundige doet algemene onderzoeken en heeft hierover overleg met de

ondersteuningscoördinator en/of de jeugdarts. De jeugdverpleegkundige wordt incidenteel ingeschakeld bij (fysieke) problemen van leerlingen. Zij houdt de jeugdarts op de hoogte en verwijst leerlingen eventueel door naar de jeugdarts.

Vertrouwenspersoon

Iedereen die verbonden is aan het Novalis College kan zich met zaken van vertrouwelijke aard wenden tot de vertrouwenspersoon. Indien nodig wordt er n.a.v. de situatie een traject van bemiddeling opgezet of wordt er hulp geboden bij het zoeken naar externe onafhankelijke instanties die gerichte ondersteuning kunnen bieden. Als het sprake is van (acute) onveiligheid zal de vertrouwenspersoon hiervan melding doen.

Anti-pestcoördinatoren

De anti-pestcoördinatoren fungeren als aanspreekpunt voor ouders en leerlingen/belangenbehartiging in het kader van het anti-pestbeleid. Zij leveren een actieve bijdrage aan een sociaal en veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten. Ook fungeren zij als gesprekspartner op het gebied van sociale veiligheid en het coördineren van het anti-pestbeleid van de school.

Ondersteuningscoördinatoren

De ondersteuningscoördinatoren dragen zorg voor het afstemmen van de ondersteuning van de leerling door te communiceren met alle betrokkenen, t.w. de leerling, de ouders/verzorgers, de mentor, interne en/of externe ondersteuners. Ook zien zij toe op het vastleggen van het ontwikkelingsperspectief, het opstellen van het handelingsplan/ plan van aanpak. De ondersteuningscoördinator beheert het dossier van de leerling. Verder draagt de ondersteuningscoördinator zorg voor de deskundigheidsbevordering, coaching en ondersteuning van docenten en het ontwikkelen en initiëren van het beleid t.a.v. de ondersteuning van leerlingen.

Orthopedagoog

De orthopedagoog maakt deel uit van het ondersteuningsteam. De orthopedagoog kijkt mee op het moment dat leerlingen onvoldoende tot ontwikkeling komen binnen de school op het gebied van leren of gedrag. Zij kan observeren tijdens lessen, dossieranalyse uitvoeren of een diagnostische screening uitvoeren bij de leerling. Ook kan zij adviseren bij vervolgonderzoek.

Als er onderzoek is afgenomen bij een leerling dan kan de orthopedagoog de mentor ondersteunen, door aan te sluiten bij het resultaatgesprek van het onderzoek en om conclusies om te zetten naar bruikbare adviezen binnen de school.

Handelingsplannen en adviezen worden o.a. door de orthopedagoog opgesteld en gedeeld binnen het team. Dit gaat om individuele leerlingadviezen, maar ook adviezen voor de hele klas. De orthopedagoog kan ingeschakeld worden om via observaties en gesprekken mee te kijken naar de groepsvorming binnen de klas en mentoren en/of docenten daarbij te coachen

Leerlingcoördinator

Bewaakt absentie en verzuim van de leerlingen binnen het team en werkt daarbij op een efficiënte manier samen met de absentieadministratie en het ondersteuningsteam. Draagt zorg voor het bijhouden en administratief verwerken van alle relevante leerling gegevens in het leerlingvolgsysteem. De leerling coördinator is naast de mentor, de contactpersoon voor ouders met betrekking tot langdurig verzuim van leerlingen. Doet DUO-meldingen in samenspraak met het ondersteuningsteam. Neemt, indien nodig, pedagogische maatregelen met betrekking tot te laat komen, ongeoorloofd verzuim en verwijderingen uit de les en voert in dat kader ook gesprekken met leerlingen en ouders. De leerling coördinator maakt deel uit van het ondersteuningsteam en denkt mee over de aanpak van probleemgedrag en factoren die het leren belemmeren. Signaleert eventueel probleemgedrag en bespreekt dit met betrokkenen (leerling, ouders, mentor, vakdocenten, OCO, teamleider). De LECO is troubleshooter in geval van incidenten/calamiteiten met leerlingen.

Externe expertise

Als school maken wij gebruik van de expertise van de leerplichtambtenaar, schoolmaatschappelijk werk, de GGD en de jeugdhulpverlening. Vertegenwoordigers van genoemde instanties hebben frequent overleg en afstemming met de ondersteuningscoördinatoren. Leerlingen die verwezen worden naar één van de genoemde instanties worden besproken. Daarnaast maken wij gebruik van de expertise van het Samenwerkingsverband Eindhoven en Kempenland.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld bij veelvuldig verzuim en/of ongeoorloofde afwezigheid.

Jeugdhulpverlening

Wanneer er vermoedens zijn van problemen in de gezinssituatie of problemen bij de opvoeding van de leerling, kan de school de hulp inroepen van de schoolmaatschappelijk werkster en/of de jeugdverpleegkundige. Zij kunnen de ouders verder helpen bij het uitzetten van een hulpvraag. Via de huisarts kan hulp ingeroepen worden bij het sociaal wijkteam in de woonplaats van de leerling. De leerling is dan al bekend bij het ondersteuningsteam.

Samenwerkingsverband

Het Regionaal Samenwerkingsverband voor Passend Voortgezet Onderwijs Eindhoven Kempenland (RSV-PVO) heeft als doel de leerlingen in de regio passend onderwijs aan te bieden. Leerlingen met een ondersteuningsvraag zijn die leerlingen van wie vaststaat dat ze, al dan niet tijdelijk, orthopedagogische en/of orthodidactische ondersteuning nodig hebben met het oog op een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces.

De ondersteuningscoördinator kan te allen tijde contact opnemen met de contactpersoon van het Samenwerkingsverband. Ook kan de school een Passend Traject Begeleider betrekken bij een casus. In samenspraak met de PTB-er, de ouders en de leerling kan de school een plan van aanpak opstellen. De school kan, middels het opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP), een arrangement aanvragen. Met deze gelden kan de school extra ondersteuning op maat bieden.

Wanneer er ernstige problemen zijn met een leerling, waardoor het niet meer lukt om een leerling op school te houden, dan kan de leerling (tijdelijk) doorverwezen worden naar een Interne Ondersteunings Voorziening (IOV). Een IOV is een voorziening van het Samenwerkingsverband Eindhoven Kempenland. Op verschillende scholen is een IOV te vinden. Na een traject binnen een IOV wordt bekeken of de leerling weer verder kan binnen de oorspronkelijke setting. Soms is een andere school of een zorgsetting beter passend. Dit proces gaat in nauwe afstemming met leerling en ouders/verzorgers. Naast de IOV's zijn er ook twee meer-en hoogbegaafdheidsvoorzieningen (VHB en PIT) en een voorziening voor leerlingen met autisme met een havo-vwo-niveau (Helder). De ondersteuningscoördinator kan voor adviezen en bij vragen gebruik maken van de expertise van het SWV.

Leden van het netwerk van ondersteuningscoördinatoren

Het Samenwerkingsverband organiseert ongeveer eenmaal per maand een OCO-overleg waarbij de ondersteuningscoördinatoren samenkomen. Actuele onderwerpen worden besproken en er bestaat de mogelijkheid tot collegiaal overleg. Er zijn verschillende kenniskringen waar OCO's deel uit van kunnen maken (o.a. op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid, praktijkgericht leren, in- en externe problematiek en NT2)