

# Jaarverslag 2020

Scholengemeenschap voor vrijeschoolonderwijs

*Bespreking met de auditcommissie van de raad van toezicht op 3 juni 2021*

*Goedkeuring door raad van toezicht op 21 juni 2021*

*Vaststelling door college van bestuur op 22 juni 2021*

*Na vaststelling gaat het jaarverslag ter verantwoording en informatie naar de Inspectie van het Onderwijs en naar bij de organisatie betrokken personen en partijen, o.a. middels publicatie op de website*

Wilhelminasingel 15  
6524 AJ Nijmegen  
[bestuur@sgvvs.nl](mailto:bestuur@sgvvs.nl)

## Inhoud

1	Vooraf .....	4
2	Leeswijzer .....	4
A.	Bestuursverslag .....	5
3	Scholengemeenschap voor vrijeschoolonderwijs .....	5
	Doelstelling.....	5
	Kernactiviteiten .....	5
	Governance .....	5
	Organisatiestructuur .....	6
	Toezicht door Inspectie van het Onderwijs .....	8
	Kwaliteitszorg.....	8
	Klachten.....	11
	Interne en externe bestuurlijke contacten .....	11
	ICT .....	11
	Functionaris Gegevensbescherming.....	12
	Maatschappelijke thema's .....	12
	Onderwijshuisvesting .....	19
4	Onderwijsontwikkelingen in de scholen.....	21
5	Verantwoording raad van toezicht .....	29
	Algemeen .....	29
	Functioneren van de raad .....	30
	Samenstelling en mutaties.....	30
	Externe accountant .....	31
	Bezoldiging.....	31
	Financiële doelmatigheid .....	31
	Jaarrekening en begroting .....	31
	Waardering .....	31
6	Verantwoording medezeggenschapsraden.....	32
	Stichtse Vrije School .....	32
	Novalis College .....	33
	Karel de Grote College .....	34
	Tobiasschool.....	34
	Overleg van de bestuurder met de medezeggenschapsorganen .....	35
7	Kerncijfers onderwijs .....	36
	Leerlingen.....	36
	Tevredenheid leerlingen .....	36
	Onderwijsresultaten leerlingen.....	37
	Geslaagden.....	39
8	Personeel.....	40
	Ontwikkelingen personeelsbeleid.....	40
	Personeelsbestand .....	40
	Leeftijdsopbouw.....	41

Ziekteverzuim.....	41
Onbevoegden.....	42
<b>9 Financiële situatie .....</b>	<b>43</b>
Financiële kengetallen.....	44
Balans .....	46
Exploitatieoverzicht.....	47
Nadere analyse exploitatie.....	48
Begroting 2021 .....	49
Huisvesting .....	50
Treasurybeleid.....	50
<b>10 Risicoparagraaf.....</b>	<b>51</b>
Leerlingrisico's  bruto netto .....	51
Bekostigingrisico's.....	53
Personeelsrisico's.....	54
Organisatierisico's.....	56
Gebouw- en inventarisrisico's.....	56
Diverse risico's.....	58
Renterisico.....	58
Kredietrisico's.....	58
Liquiditeitsrisico .....	59
Gewenste buffervermogen .....	61
<b>11 Toetsing financiële positie.....</b>	<b>62</b>
<b>12 Continuïteitsparagraaf.....</b>	<b>64</b>
A Gegevensset.....	64
B Overige rapportages .....	67
<b>13 Ondertekening.....</b>	<b>69</b>
<b>14 Bijlagen.....</b>	<b>70</b>
Nevenfuncties leden raad van toezicht.....	70
Nevenfuncties voorzitter college van bestuur .....	70
<b>B. Jaarrekening 2019.....</b>	<b>71</b>
<b>C. Overige gegevens.....</b>	<b>96</b>

# 1 Vooraf

U leest het jaarverslag van onze stichting waarin we een beeld geven van onze activiteiten in 2020. De raad van toezicht en de medezeggenschapsraden hebben met hun eigen jaarverslag daaraan bijgedragen. We hebben geprobeerd om een beknopt maar getrouw beeld te geven van de ontwikkelingen. Daarna is er een uitgebreid verslag van de financiële positie van de school. Reacties ontvangen we graag op [bestuur@sgvvs.nl](mailto:bestuur@sgvvs.nl).

# 2 Leeswijzer

Het jaarverslag bestaat uit de verantwoording over het gevoerde beleid en de verantwoording over de financiën, de jaarrekening.

Het verslag start (3) met een korte beschrijving van de scholengemeenschap. In (4) beschrijven we de ontwikkelingen op de scholen, in de vorm van een terugblik op het coronajaar 2020. In (5) verantwoordt de raad van toezicht zijn activiteiten en in (6) doen de medezeggenschapsraden dat. In (7) en (8) staan de belangrijkste cijfers over onderwijs en personeel. (9), (10), (11) en (12) geven inzicht in de huidige en toekomstige financiële situatie van de stichting. Het jaarverslag besluit met de jaarrekening 2020.

Met dit jaarverslag verantwoordt het college van bestuur het gevoerde beleid. Het verslag komt aan de orde in het managementteam en in de deelmedezeggenschapsraden VO en in de medezeggenschapsraad PO. De raad van toezicht keurt het verslag goed waarna het college van bestuur het vaststelt.

Onze accountant heeft het verslag beoordeeld, de jaarrekening gecontroleerd en een controleverklaring afgegeven. Het verslag wordt na vaststelling gepubliceerd op de website van de stichting en gezonden aan uitvoeringsorganisatie DUO van het Ministerie van OCW, de gemeente Nijmegen en de Bank Nederlandse Gemeenten.

# A. Bestuursverslag

## 3 Scholengemeenschap voor vrijeschoolonderwijs

### Doelstelling

De Stichting Scholengemeenschap voor Vrijeschoolonderwijs stelt zich ten doel de instandhouding en de ontwikkeling van een of meer instellingen voor vrijeschoolonderwijs, waar onderwijs wordt gegeven op basis van de pedagogische inzichten die voortkomen uit de antroposofie. Dit komt tot uiting in het navolgende citaat van Rudolf Steiner: "De vraag is niet, wat de mens moet kunnen en weten om zich in de bestaande sociale orde te kunnen voegen, maar wel wat er in aanleg in de mens aanwezig is en in hem ontwikkeld kan worden. Pas dan kan de opgroeiende generatie de maatschappij steeds opnieuw met nieuwe krachten verrijken" (uit: Zur Dreigliederung des Sozialen Organismus; Gesammelte Aufsätze 1919-1921; Stuttgart 1962).

### Kernactiviteiten

Wij bieden voortgezet vrijeschoolonderwijs aan leerlingen van twaalf tot en met achttien jaar en speciaal basisvrijeschoolonderwijs aan leerlingen van zes tot twaalf jaar. Het vrijeschoolonderwijs kent een doorlopend leerplan voor leerlingen van vier tot en met achttien jaar. Wij hebben daarom nauw contact met de vrijescholen voor basisonderwijs, waar een groot gedeelte van de leerlingen van de scholengemeenschap vandaan komt.

### Governance

#### *Raad van toezicht*

De Stichting werkt conform de Code Goed Onderwijsbestuur en binnen de kaders zoals die gelden voor het bekostigde onderwijs in Nederland. Er is niet afgeweken van de Code Goed Onderwijsbestuur. Het bevoegd gezag van de scholengemeenschap is de Stichting Scholengemeenschap voor Vrijeschoolonderwijs gevestigd te Nijmegen. De stichting heeft een raad van toezicht en een college van bestuur bestaande uit één bestuurder. De raad van toezicht komt ongeveer vijfmaal per jaar bijeen. De raad houdt toezicht op de kwaliteit en voortgang van het onderwijs en de organisatie, adviseert de bestuurder en geeft invulling aan de rol van werkgever van de bestuurder. De raad van toezicht heeft over 2020 verslag gedaan van zijn activiteiten (zie hoofdstuk 5 in dit verslag).

#### *Horizontale verantwoording*

In het kader van de algemeen maatschappelijke ('horizontale') verantwoording verhouden SGVVS en de scholen zich tot verschillende partners en partijen:

- Partners en partijen die belang hebben bij de realisatie van de primaire doelen, zoals leerlingen en ouders;
- Partners en partijen die belang hebben bij de realisatie van bedrijfskundige doelen zoals de accountant en subsidieverstrekkers;
- Partners en partijen die belang hebben bij de realisatie van maatschappelijke effecten zoals gemeenten en collega onderwijsinstellingen.

Naast de doorgaande dialoog waren in het verslagjaar 2020 het strategisch plan, het jaarverslag en de jaarrekening de basisdocumenten in de horizontale verantwoording. Naar interne belanghebbenden en de partners die belang hebben bij de realisatie van de bedrijfskundige

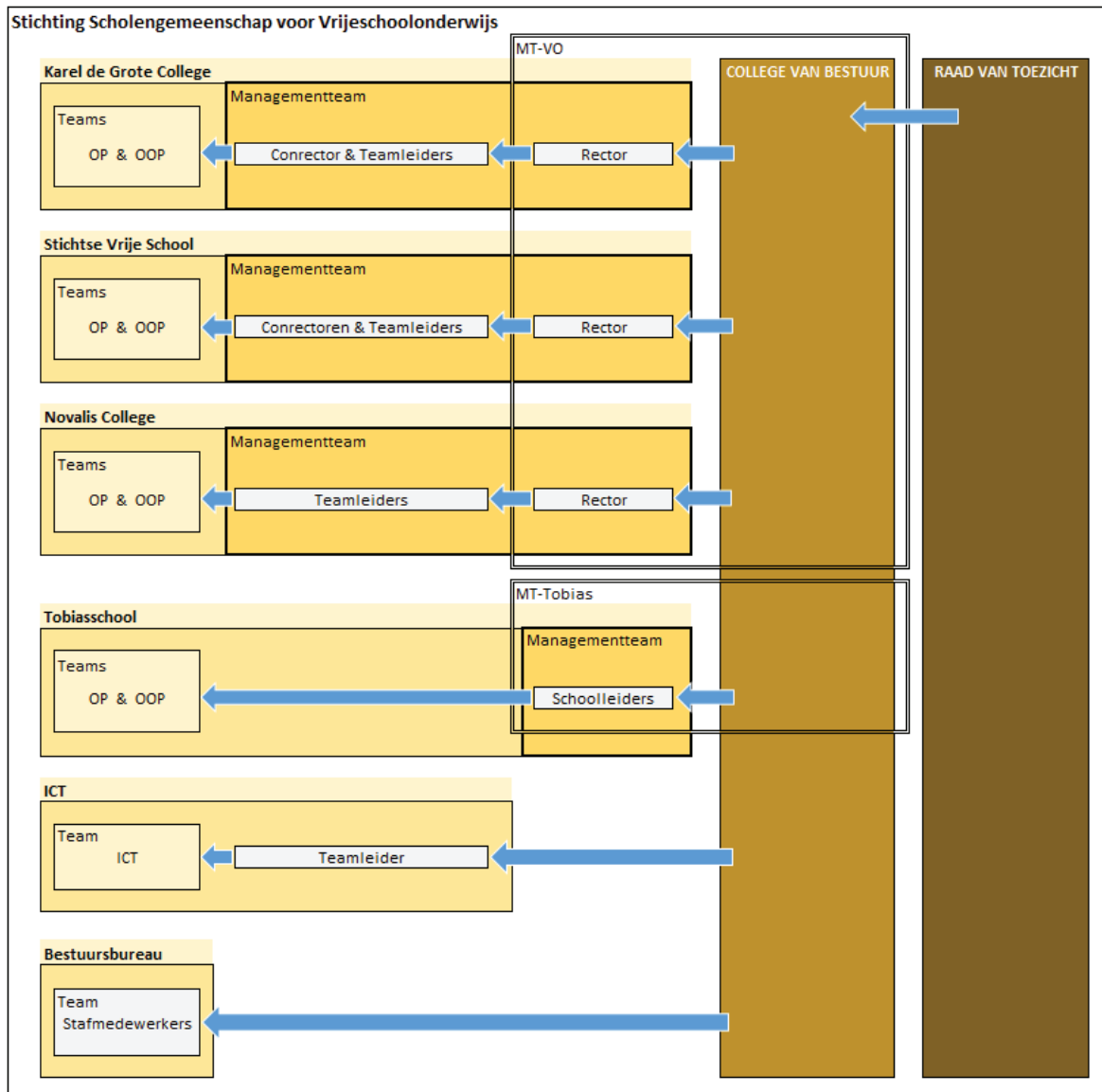
doelstellingen waren er de 4 maands-rapportages. Bijzonder in 2020 was de verantwoording zoals ie scholen die aflegden in de interviews die gebundeld werden in het boekje 'Verbindingen'. Verder hadden de scholen hun weekberichten aan (interne)belanghebbenden, nieuwsbrieven en de contactmomenten op dagen en ouderavonden. Vanwege de coronacrisis waren er in 2020 verschillende initiatieven in aftands-communicatie, bijvoorbeeld in de Webinars en/of online ontmoetingsplatforms die de scholen organiseerden.

#### *Medezeggenschap*

In 2020 hebben we onder deskundige begeleiding een traject doorlopen dat leidde tot een nieuwe medezeggenschapsstructuur MR-VO en MR-PO. In de nieuwe structuur zijn de geledingen meer dan voorheen betrokken worden bij stichtingsbrede aangelegenheden en komen de deelraden VO en de medezeggenschapsraad PO beter in positie. In 2021 wordt de nieuwe medezeggenschapsstructuur geëffectueerd. De nieuwe structuur voorziet in twee medezeggenschapsraden: een voor de Tobiassschool (SBAO) en een voor de school voor Voortgezet Onderwijs. Elke vestiging voor voortgezet onderwijs heeft een deelraad medezeggenschap (DR), met uitzondering van de Tobiasstroom. Voor deze vestiging geldt een tijdelijke inrichting van de medezeggenschap, in afwachting van de ontwikkelingen in de samenwerking met de Tobiassschool.

## Organisatiestructuur

De scholengemeenschap omvat vier vestigingen voor voortgezet onderwijs (het Karel de Grote College te Nijmegen, de Stichtse Vrije School te Zeist, de Tobiasstroom te Zeist en het Novalis College te Eindhoven) en een school voor primair onderwijs (SBAO: speciaal basisonderwijs, de Tobiassschool te Zeist). De VO-vestigingen (later ook te noemen 'scholen') en de PO-school werken zelfstandig, daar waar nodig en passend is er gezamenlijke aansturing en beleid dat wordt afgestemd in de managementteams.



- Stichtingsbrede zaken VO stemt het college van bestuur af met de medezeggenschapsraad VO (MR VO).
- Stichtingsbrede zaken PO stemt het college van bestuur af met de medezeggenschapsraad PO (MR PO).
- Schoolspecifieke zaken VO stemt de rector af met de deelraad van de vestiging (DR).
- Schoolspecifieke zaken PO stemt de schoolleider af met de medezeggenschapsraad PO (MR PO).

In 2020 hadden de managementteams op de scholen hun eigen overleg en was er ongeveer eens in de 6 werkweken het MT VO: het reguliere stichtingsbrede overleg van bestuurder met rectoren VO. Ook had de bestuurder het MT-TS: het overleg met de leidinggevenden van Tobiasschool en Tobiasstroom. De coronacrisis maakte een intensivering van overleg en afstemming binnen de scholengemeenschap noodzakelijk en leidde tot een wekelijks werkoverleg van rectoren VO en bestuurder en een tweewekelijks werkoverleg van bestuurder met de schoolleiding van de Tobiasstroom en Tobiasschool.

Buiten de formele organisatie- en overlegstructuur heeft de Stichting de werkgroep schoolontwikkeling waarin managementteams en de pedagogische werkgroepen samenkomen. In 2020 had de werkgroep schoolontwikkeling, aangevuld met leden van de examencommissies en leden van de raad van toezicht, een bijeenkomst rondom het thema examenvisie.

## Toezicht door Inspectie van het Onderwijs

Alle scholen binnen de Stichting hadden in 2020 het zogenaamde basisarrangement. Het Novalis College kreeg in 2020:

- Een waarschuwing omdat de resultaten voor het vwo na de examens van 2019 boven de norm waren op basis van het driejaarsgemiddelde, maar gemiddeld over de afgelopen twee jaar onder de norm.
- een attendering omdat voor het vwo, na de examens van 2019, het driejaarsgemiddelde verschil SE-CE twee jaar achtereen groter was dan een half punt.

In 2020 is er door het NC planmatig gewerkt aan verbetering op de aangegeven punten. Door het vervallen van het CE vanwege de coronacrisis, kon er na de examens van 2020 geen beoordeling plaatsvinden. De school heeft de ingezette planmatige verbeteringen in schooljaar 2020-2021, voor zover mogelijk binnen de omstandigheden en mogelijkheden in crisistijd, voortgezet.

Verdere contacten met de inspectie in het verslagjaar waren:

- Bestuurder heeft aan de onderwijsinspectie gemeld dat de Tobiasstroom de tweede week van november haar deuren gedurende één week heeft moeten sluiten vanwege de coronacrisis.
- Inspectie heeft voorgenomen bezoek aan de Stichtse Vrijeschool inzake monitoring leskwaliteit (steekproef) uitgesteld. Die bezoek heeft inmiddels in april 2021 plaatsgevonden.

## Kwaliteitszorg

### Het speelveld

Onze belangrijkste opdracht, ook opgenomen in de statuten van de stichting, is om de jonge mens te helpen om zijn motieven en idealen te verhelderen en te ontwikkelen zodat in hem of haar voornemens voor de toekomstige samenleving worden gewekt. Onze leerlingen voegen zich niet uitsluitend in de bestaande orde, maar vernieuwen de wereld. We gebruiken de doeldomeinen van Biesta (kwalificatie, socialisatie en subjectwording) om ons denken over ons onderwijs te structureren. Voor het invoegen in de bestaande orde zijn vooral de kwalificatie- en socialisatie-elementen van het onderwijs belangrijk. Subjectwording is vereist om de wereld te kunnen vernieuwen.

In het navolgende beschrijven wij de werkkaders waarbinnen wij de kwaliteit plannen, volgen en besturen.

### Beleidsplannen

De ambities van onze school zijn beschreven in het strategisch beleidsplan 2017-2021. De scholen hebben de strategische doelstellingen vertaald naar schooldoelstellingen, vervolgens naar teamdoelstellingen en soms ook naar individuele doelstellingen. De schooldoelstellingen zijn per schooljaar uitgewerkt in jaardoelen.

### Werkgebieden



In 2020 waren wij actief op de verschillende werkgebieden in kwaliteitsbeleid. Hieronder staan de werkgebieden beschreven en zijn de processen uitgewerkt en toegelicht volgens PDCA-cyclus (Plan, Do, Check en Act). Elders in dit verslag staan door ons behaalde resultaten (bijvoorbeeld op het gebied van financiën en leeropbrengsten) beschreven.

*Figuur: werkgebieden kwaliteitsbeleid*

	ontwikkelingskwaliteit	onderwijskwaliteit
<b>Koersdocument</b> (plan)	strategisch beleidsplan SBP schoolplan SP teamplan TP	professionaliseringsplan PP indicatoren leskwaliteit ILK
<b>Proceseigenaar</b> (do)	SPB: bestuurder SP: rector/directeur TP: teamleider	PP: bestuurder ILK: rector/directeur, i.s.m. teamleider ILK: leraar (intervisie)
<b>Monitoring</b> (check)	SBP: in 4 maandsrapportage SP: in 4 maandsrapportage TP: maatwerk	PP: bestuursrapportage ILK: monitor leskwaliteit door rector/directeur en teamleider
	SBP en SP: audits en onderzoek inspectie	ILK: audits en onderzoek inspectie
<b>Bijsturing en/of bijstelling</b> (act)	interventies door leidinggevendenden	interventies door leidinggevendenden, agendering in R&O gesprek

### Ad Ontwikkelingskwaliteit

#### Ontwikkelingskwaliteit Plan

SGVVS heeft de ontwikkelingskwaliteit vastgelegd in plannen: het SBP, de schoolplannen en de teamplannen. Deze plannen kennen een sterke samenhang, zijn in overleg en afstemming tot stand gekomen, zijn bij betrokkenen bekend en raadpleegbaar.

#### Ontwikkelingskwaliteit Do

De plannen kennen een proceseigenaar die zorg draagt voor de uitvoering van de plannen:

- SGVVS SBP                      bestuurder
- Schoolplan                      rector/directeur
- Teamplan                        teamleider

#### Ontwikkelingskwaliteit Check

De proceseigenaar checkt de voortgang van de eigen plannen en rapporteert daarover aan leidinggevende en medewerkers in de 4 maandsrapportages. Een bijzondere monitoring zijn de verschillende audits en de kwaliteitsonderzoeken door de inspectie.

#### Ontwikkelingskwaliteit Act

De leidinggevende pleegt, aan de hand van de check en aanvullende signalen of incidenten, de interventies die nodig zijn om het plan voortgang te laten vinden en de beoogde resultaten te behalen. Aan de hand van evaluaties stelt de leidinggevende ambitie en plan zo nodig bij.

#### **Ad Onderwijskwaliteit**

#### Onderwijskwaliteit Plan

Inzake de onderwijskwaliteit heeft SGVVS twee gebieden benoemd: *ontwikkeling en scholing personeel* en *vereiste leskwaliteit*. SGVVS was voornemens voor het eerste gebied in 2020 een specifiek doel en plan te formuleren en vast te leggen, vanwege de coronacrisis is het accent verlegd naar het organiseren en realiseren van kwaliteit in afstandsonderwijs en hybride onderwijs.

De leskwaliteit heeft SGVVS uitgewerkt in drie gebieden:

- de leraar geeft op een didactisch goede wijze les,
- de leraar is een inspirerende en/of gepassioneerde vrijeschoolleraar en voldoet aan zijn pedagogische opgaven,
- de leraar kan inspelen op de (ondersteunings)vraag van leerlingen en tegelijkertijd andere leerlingen niet verwaarlozen.

De kwaliteit is verder niet uitgewerkt of vastgelegd in normen of indicatoren.

#### Onderwijskwaliteit Do

Rector/directeur, teamleider en leraren zijn, ieder met ene eigen rol en positie, de proceseigenaren inzake onderwijskwaliteit. Op alle scholen werken de leraren met intervisie-achtige instrumenten aan hun kwaliteit en hun ontwikkeling. Leraren betrekken leerlingen bij de beoordeling van hun eigen leskwaliteit.

#### Onderwijskwaliteit Check

Teamleiders en schoolleiders bezoeken de lessen om de leskwaliteit te beoordelen. De scholen zijn voornemens het monitoren van de leskwaliteit verder in vorm brengen, met nadrukkelijk een eigen inbreng van de leraar (waarin hij ook zijn pedagogische ambitie aangeeft) en op schoolniveau vaste, voor ieder volgare ritmes volgen in intervisie en lesbeoordeling, in samenhang met R&O gesprekken.

In aanvulling op de onderzoeken van de Inspectie van het onderwijs, monitoren wij de onderwijskwaliteit middels de school-audit vanuit het werkverband van vrijescholen VO (waarderend onderzoek naar vooral de kwaliteit in socialisering en subjectwording, audit Stichtse Vrijeschool was in februari 2020) en de eigen collegiale audit (tussen scholen van SGVVS, audit KGC door collega's NC was in februari 2020), gericht op de basiskwaliteit.

#### Onderwijskwaliteit Act

De leidinggevende brengt de uitkomst van de monitor leskwaliteit in in de R&O gesprekken en het teamoverleg en pleegt, aan de hand van de check en aanvullende signalen of incidenten, de interventies die nodig zijn om het plan voortgang te laten vinden en de beoogde resultaten te behalen. Aan de hand van de evaluaties stelt de leidinggevende ambitie en plan zonnodig bij.

#### **Ad Kwaliteit bedrijfsvoering (niet in schema opgenomen)**

### Kwaliteit van de bedrijfsvoering Plan

SGVVS geeft in het jaarverslag de 'harde' kwaliteitsgegevens met streefwaarden en normen.

### Kwaliteit van bedrijfsvoering Do

Bestuurder en rector/directeur zijn proceseigenaar inzake de kwaliteit van de bedrijfsvoering. In de velden Onderwijs en Organisatie ligt het eigenaarschap voornamelijk bij de rector/directeur, in het veld personeel is er sprake van een gedeeld eigenaarschap (SGVVS is de werkgever, de rector/directeur is de leidinggevende en stuurt de werkprocessen van de leraar aan), ook in de velden financiën en RI&E is er gedeeld eigenaarschap.

### Kwaliteit van bedrijfsvoering Check

Jaarlijks brengt de scholen en het bestuur in het jaarverslag de prestaties per school en voor de stichting als geheel in kaart. Daarnaast volgt elke school iedere 4 maanden enkele aangewezen relevante kritische succesfactoren (bijvoorbeeld ziekteverzuim en lesuitval) en rapporteert daarover in de 4 maandrapportage die gedeeld wordt met team en MR/DR.

### Kwaliteit van de bedrijfsvoering Act

De leidinggevende pleegt, aan de hand van de check en aanvullende signalen of incidenten, de interventies die nodig zijn om het plan voortgang te laten vinden en de beoogde resultaten te behalen. Aan de hand van de evaluaties stelt de leidinggevende ambitie en plan zonodig bij.

## Klachten

In 2020 zijn er bij het bestuur een tweetal klachten binnengekomen. Eén klacht werd door de klager nadien ingetrokken en de andere klacht werd door de bestuurder en de betreffende rector afgehandeld.

## Interne en externe bestuurlijke contacten

### *Intern*

Voor contact en overleg was de bestuurder vóór de coronabeperkingen wekelijks of tweewekelijks op de vier scholen aanwezig. Door de coronabeperkingen werd dit contact verlegd naar contact via beeldbellen. De bestuurder deed de werkbezoeken aan de scholen, contact met medewerkers en het de lesbezoeken tijdens de coronabeperkingen online. Daarnaast overlegde de bestuurder intensiever (wekelijks) met de rectoren van de VO scholen en met het MT van de Tobiaasschool. *Extern*

In 2020 bewoog bestuurder zich actief in externe netwerken, zowel in de Vrijeschool-netwerken (o.a. platform vrijescholen VO, cluster vrijescholen VO, landelijke vereniging van vrijescholen) als in de onderwijsnetwerken daarbuiten (VO-raad, regionale en lokale werkverbanden).

## ICT

De Stichting kent een eigen dienst ICT die voor de scholen en het bestuursbureau de ICT-infrastructuur, hardware en software verzorgt en beheert. Daarnaast werkt de dienst ICT samen met Stichting Pallas (vrijescholen PO). In voorkomende gevallen vindt onderliggende facturering met BTW heffing plaats. In 2020 is de dienst overgegaan naar externe servers.

Daarmee is de kwaliteit en continuïteit van databeheer nog beter geborgd. Ook heeft de dienst professioneel en hard gewerkt aan het faciliteren van het afstandsonderwijs (met een snelle inrichting van MStears voor alle leerlingen en medewerkers) en de uitgifte van laptops.

## Functionaris Gegevensbescherming

De bestuursondersteuner vervulde tot medio 2020 de rol van Functionaris Gegevensbescherming. Hij volgde en ondersteunde de scholen in de bescherming van de privacy en het daarbij behorende AVG-beleid. In 2020 heeft de stichting een externe FG aangetrokken. Zij adviseert en controleert de stichting ten aanzien van het privacy beleid. Medio 2020 heeft zij voor de stichting de 0-meting uitgevoerd.

De conclusie van de 0-meting luidt: “Voor wat betreft de noodzakelijke documenten – beleid, procedure datalekken en verwerkingsregister – is SGVVS een heel eind op de goede weg. Met de voorgestelde aanpassingen en besprekingen kunnen we bezien of dit leidt tot een afgeronde basis waarop de daadwerkelijke implementatie kan worden gestoeld: een AVG-bewuste organisatie waar

het beleid wordt meegenomen in de dagelijkse praktijk.”

## Datalekken

In de periode november 2012 t/m januari 2021 heeft bij de firma Noordhof een landelijk datalek plaatsgevonden. Vertrokken docenten hebben in deze periode kunnen inloggen in het online leerlingvolgsysteem. Omdat het een landelijk datalek betrof heeft de gegevensverwerker besloten zelf de melding te doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en vervolgens de scholen te informeren over het lek en de melding.

Tegen het einde van het jaar werden naar de mailboxen van medewerkers vanuit het buitenland dagelijks phishing mail toegezonden. De blokkade die de ICT-afdeling heeft ingesteld houdt de mail goed tegen. De afdeling wil in 2021 een campagne starten en medewerkers trainen in het herkennen van phishing mail.

## Maatschappelijke thema's en de prestatiebox

Het verslagjaar 2020 is, zoals ook al op andere plaatsen in het jaarverslag aangegeven, sterk gekleurd door de coronacrisis. Het van dag tot dag vormgeven van het onderwijs, binnen zich steeds wijzigende specificaties, vroeg veel aandacht. Toch hebben wij, ook binnen deze omstandigheden, voortgang geboekt in het werken aan de eigen ambities zoals vastgelegd in ons strategisch plan (zie hoofdstuk 4) en de ambities zoals die binnen de sector overeengekomen zijn en waarvoor middelen zijn vrijgemaakt. In deze paragraaf gaan wij in op de voortgang op de zogeheten maatschappelijke thema's en de voortgang op de doelstellingen horend bij de middelen uit de zogeheten prestatiebox.

### Maatschappelijke thema's

In het verslagjaar hebben de scholen werk gemaakt van de maatschappelijke thema's zoals die in de politiek en de maatschappij spelen:

- Strategisch personeelsbeleid (HRM)
- Passend onderwijs
- Allocatie van middelen naar schoolniveau
- Werkdruk (PO)
- Onderwijsachterstanden (PO)
- Uitputting convenant middelen

- Impact coronacrisis
- Toetsing en examinering (VO)

In diverse onderdelen van dit jaarverslag en de jaarrekening alsmede in de begroting 2020 komen deze thema's direct of indirect aan de orde. Hierna volgt een beknopte weergave van hetgeen op de betreffende thema's binnen de scholengemeenschap en binnen de scholen aan de orde was. De weergave is bedoeld om een beeld te geven, het is niet compleet of uitputtend.

### **Maatschappelijk thema 1: Strategisch personeelsbeleid (HRM)**

Het strategisch personeelsbeleid kende in 2020 verschillende ontwikkelingen zoals het arbobeleid en de traject herijking functiegebouw en beloningsstructuur.

#### *Arbobeleid: terugdringen verzuim en verhogen welbevinden*

In 2020 waren wij actief met arbobeleid, gericht op het terugdringen en voorkomen van verzuim en het verhogen van welbevinden van de medewerkers. Dit beleid kreeg in afstemming met de pMR o.a. in het uitvoeren van de RI&E op de scholen en het intensief samenwerken met de Bedrijfspoli, de nieuwe arbodienstverlener. Samen met de Bedrijfspoli brachten wij de teamleiders op de scholen beter in positie, o.a. in hun taak als direct leidinggevende van medewerkers die (dreigen te) verzuimen. In dit kader was er voor de leidinggevenden een training, waar met acteurs werd geoefend in het voeren van (verzuim-)gesprekken. De training werd hooggewaardeerd en krijgt in 2021 een vervolg. Wij monitoren het verzuim middels het maandelijks monitoren van de verzuimcijfers en bespreken van de dossiers in langdurig verzuim. Hieruit volgen passende interventies. De Quick scan psychosociale arbeidsbelasting van juni 2020 hebben wij uitgebreid met vagen met en corona-vragenlijst. De respons was niet hoog, de uitkomst geeft aan dat de door medewerkers ervaren arbeidsbelasting op het Karel de Grote College en het Novalis College relatief hoog is en aandacht behoeft. Op de Tobiassschool, Tobiasstroom, de Stichtse Vrijeschool en in de bovenschoolse organisatie is de ervaren arbeidsbelasting acceptabel. De uitkomsten van het onderzoek zijn intern gedeeld en hebben, daar waar passend op e scholen een vervolg gekregen. In 2021 voeren wij de scan opnieuw uit.

#### *Functiegebouw en beloningsstructuur: transparantie en eenduidigheid*

In 2019 bleek dat het functiegebouw en de beloningsstructuur van de stichting groot onderhoud behoeven. In directe afstemming met de pMR is geld vrijgemaakt en een traject ingezet dat moet leiden tot een actueel functieboek en heldere loopbaanperspectieven die eraan bijdragen dat de scholengemeenschap mensen kan binden (en werven!) en boeien. In 2020 liep het traject, mede door de coronacrisis, vertraging op en was er nog geen besluitvorming. De vrijgemaakte gelden wel aangewend, in de vorm van een éénmalige extra uitkering in juli 2020, voor alle personeelsleden in vaste dienst naar rato van aanstelling.

### **Maatschappelijk thema 2: Passend Onderwijs**

De scholen binnen de scholengemeenschap werken binnen een eigen samenwerkingsverband en zijn daar op de verschillende niveaus (rector, schoolleider, zorg coördinator, etc.) vertegenwoordigd. Alle samenwerkingsverbanden leggen zelf verantwoording af over hun activiteiten en de aanwending van hun middelen. De door het samenwerkingsverband aan de scholen verstrekte middelen wendde de scholen in goede afstemming aan ten behoeve van leerlingen die een specifieke zorgvraag hebben. Zo werken de scholen aan het realiseren van de doelstellingen van passend onderwijs: maatwerk, in het bijzonder voor leerlingen met een specifieke ontwikkelvraag, zoveel als mogelijk binnen de context van het reguliere onderwijs. Een bijzondere speler in passend onderwijs binnen onze scholengemeenschap zijn de Tobiassschool (SBAO) en Tobiasstroom (LWOO). Voor de baten en lasten van het passend onderwijs, verwijzen

we naar de jaarrekening, de baten staan bij 3.1.3.1 en de lasten bij 4.4.2, ook zijn er personeelskosten toe te wijzen aan passend onderwijs.

### **Maatschappelijke thema 3: Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur**

De specifieke doorwerking van ons allocatiemodel staat beschreven in de begroting. De hoofdlijn binnen de scholengemeenschap is de volgende:

- Scholen ontvangen 1 op 1 de bekostiging horend bij hun vestiging en leerlingen, dragen hierover verantwoording af en kennen binnen de stichting een eigen financiële positie.
- Scholen dragen naar rato van hun omvang bij aan bovenschoolse zaken en diensten.

De kosten in de begroting bovenschools kunnen als volgt worden onderverdeeld:

- Kosten ten behoeve van het bestuursbureau, voor de algemene bestuurlijke taken.
- Kosten die ten behoeve van de scholen worden gemaakt, als zijnde dienstverlening aan de scholen ten behoeve van personeelszaken, financiële zaken, kwaliteitszorg, ICT en huisvesting.

#### *Toelichting bij kosten bestuursbureau*

In de kosten bestuursbureau (jaarrekening 2020 € 178.358) zijn de kosten opgenomen die direct toe te rekenen zijn aan het voeren van bestuur voor de stichting. Deze kosten betreffen, naast de overige lasten, de volgende personeelskosten:

- 75% van de personeelskosten van de bestuurder\*
- 50% van de personeelskosten van de bestuursondersteuner
- 33% van de personeelskosten van de stafmedewerker financiën en beleidsmedewerker P&O
- de kosten en vergoedingen aan de raad van toezicht\*

\* *nadere specificatie zie jaarrekening*

#### *Toelichting bij kosten inzake de diensten aan scholen (jaarrekening 2020 € 963.656)*

In de kosten diensten aan de scholen zijn de volgende kosten opgenomen:

- \* personeelskosten bestuursbureau (25% bestuurder, 50% bestuursondersteuner, 67% stafmedewerker financiën en beleidsmedewerker P&O)
- \* de personeelskosten van de ICT-dienst (2,6 fte)
- \* de overige personele lasten (zoals Arbokosten, diensten derden, etc.)
- \* afschrijvingskosten toe te rekenen aan de bestuursbureau (met name ICT)
- \* de afdracht aan het KGC voor gebruik kantoorruimte
- \* overige lasten; in deze overige lasten zijn meegenomen de kosten van het administratiekantoor, accountant, abonnementen en ICT-kosten.

#### *Vmbo-techniek*

De door de scholen ontvangen extra gelden voor vmbo-techniek onderwijs zijn op verschillende manieren aangewend, bijvoorbeeld in de Kunst- en Ambachtstroom van het KGC en de verschillende projecten en initiatieven van het Novalis College inzake ICT en mediatechnologie.

### **Maatschappelijk thema 4: Werkdruk PO**

In 2020 vond een onderzoek plaats naar de ervaren werkdruk middels de vragenlijst Psychosociale Arbeidsbelasting, in 2020 aangevuld met een vragenlijst inzake de werkbeleving in de coronacrisis. De uitkomsten van de bevraging zijn door de bestuurder met de schoolleiding besproken, zijn op de scholen gedeeld en er is opvolging gegeven aan de signalen.



*PO*

Ten aanzien van het PO geven wij, in navolging van de regelgeving in deze, een specifieke verantwoording: De uitkomst van de bevraging op de Tobiaasschool (onze PO-school) was positief, de respondenten geven aan zich weinig belast te voelen. De populatie (16) en de respons (9) van onze PO-school is te klein om aan de uitkomst van de bevraging algemene conclusies te verbinden.

**Maatschappelijk thema 5: Onderwijsachterstanden PO**

De Tobiaasschool (onze PO-school) is een kleine (rond de 50 leerlingen) school voor speciaal basisonderwijs. De voortgang op het cognitieve vlak wordt per leerling nauwgezet gevolgd en gestuurd, de school werkt niet met schoolbrede achterstandsrapportages die sturend zijn in beleid of aanpak. In het coronajaar 2020 heeft het onderwijs zoveel als mogelijk doorgang gevonden, met aangepaste programma's waardoor er ook inzake de cognitieve ontwikkeling naar verwachting enige leervertraging is opgelopen die, als onderdeel van het NPO, de komende tijd ingelopen zal worden.

**Maatschappelijk thema 6: Uitputting convenants middelen**

Ook in 2020 zijn de convenants middelen ingezet ter verhoging van de onderwijskwaliteit en ter verlaging van de werkdruk. De scholen maakten bij de aanwending van de gelden, in afstemming met de deelmedezeggenschapsraad, eigen keuzes. Vaak ging het hier om aanwending ten behoeve van de door de school al eerder ingezette trajecten in bijvoorbeeld professionalisering, onderwijsontwikkeling en toetsing (zie maatschappelijk thema 8). Een verbeterslag is nodig (en in 2021 ingezet) inzake de monitoring van de voortgang van de aanwending, zowel voor wat betreft de kwantiteit (uren/bedragen) als de kwaliteit (doelen en opbrengsten).

**Maatschappelijk thema 7: Impact coronacrisis**

Vanaf maart 2020 hebben we ons moeten verhouden tot de beperkingen volgend uit de coronacrisis. In korte tijd moesten we overgaan op afstandsonderwijs, met daarna "1,5 meter onderwijs" en een aangepaste schooljaarafsluiting zonder centrale examens. Een en ander bracht meerkosten met zich mee, zowel indirect als direct. Voor een aantal posten hebben we de meerkosten bijgehouden, bij elkaar opgeteld betreft dit voor 2020 ruim driehonderdduizend euro. Tegenover deze uitgaven kwamen in de loop van 2021 verschillende subsidies en tegemoetkomingen, zoals de aangevraagde subsidie van het Inhaal- en Ondersteuningsprogramma en de aangevraagde subsidies "extra hulp in de klas" die door de RAP-regio's zijn aangevraagd. Tevens krijgen we in 2021-2023 extra geld als gevolg van het Nationaal Programma Onderwijs, dat bij de niet uit de balans blijvende verplichtingen in de jaarrekening is toegelicht.

Meerkosten onderwijsuitvoering verband houdend met de corona-beperkingen:

Investerings	€ 187.840,30	vooral ICT: laptops, routers, etc.
Salariskosten	€ 52.534,79	externe ondersteuning en inzet bij bijvoorbeeld afstandsonderwijs
Schoolprojecten	€ 25.662,15	aangepast programma van o.a. themaweken en schoolreizen
Overig personeel	€ 16.558,19	inzet organisatie, o.a. OOP
Huur	€ 8.866,02	extra accommodatie, o.a. tenten op terrein
Klein onderhoud	€ 16.950,58	noodzakelijke aanpassingen gebouw

Klein inventaris	€	9.855,90	noodzakelijke aanpassingen bijv. spatschermen
Diversen	€	11.699,64	
Totaal	€	329.967,57	

### ***Maatschappelijk thema 8: Toetsing en examinering***

Bij de start van het schooljaar hebben we een bijeenkomst georganiseerd over de examenvisie, met schoolleiding, rectoren, leden van de pedagogische werkgroepen, examencommissies en de raad van toezicht. Hierna hebben wij werk gemaakt van de doorontwikkeling van de examinering:

- professionalisering examencommissies,
- ontwikkelen van visie op toetsen en examinering, passend binnen de geldende kaders en stevig in de vrijeschooltraditie,
- projecten formatief toetsen,
- monitoring toetsresultaten.

### **Prestatiebox: voortgang ambities sectorakkoord**

Deze paragraaf is een beknopte weergave van de voortgang geboekt in de realisatie van de ambities zoals beschreven in het zogeheten sectorakkoord.

#### *Ambitie 1. Uitdagend onderwijs voor elke leerling*

*Doelstelling uitgedaagde leerlingen:* alle leerlingen worden – via vormen van onderwijs op maat - uitgedaagd in het onderwijs.

Indicator: Leerlingen gaven de scholen een 7,3 (stichtingsbreed) op de vraag of je door de school wordt uitgedaagd je best te doen en een 6,6 op de vraag of je wordt gemotiveerd door de docenten je best te doen. (Bron leerling bevraging 19/20 klas 7 en klas 9, 726 respondenten).

*Doelstelling zittenblijven:* Het landelijk percentage zittenblijvers is in 2020 gedaald van 5,8 procent tot 3,8 procent.

Indicatoren: Deze cijfers worden landelijk en per school berekend door de onderwijsinspectie, cijfers 2020 zijn (nog) niet bekend (gemaakt).

*Doelstelling thuiszitters:* Per 2020 zit geen enkel kind langer dan drie maanden thuis zonder een passend onderwijs tenzij de leerling is vrijgesteld van de leerplicht.

Indicator: Binnen SGVVS is er een beperkt aantal zogeheten thuiszitters; ze zijn allen in beeld en in alle gevallen beijvert school en/of gemeentelijke functionarissen zich voor terugkeer naar school en voor het bieden van maatwerk c.q. passend onderwijs in de overgangperiode.

#### *Ambitie 2. Eigentijdse voorzieningen*

*Geen voorgeschreven doelstelling*

Indicator: Mede ingegeven door het noodgedwongen werken met afstandsonderwijs heeft de scholengemeenschap in 2020 een grote stap gezet in het faciliteren en ondersteunen van medewerkers en leerlingen in ICT-voorzieningen, zowel in hardware (laptops voor alle medewerkers in vaste dienst en voor leerlingen die thuis geen laptop hadden), in infrastructuur (routers, servers) als in software (o.a. MStams met eigen helpdesk afstandsonderwijs). Daarnaast



vonden ook in 2020 de huisvestingsprogramma's voortgang, met de daarbij behorende eigentijdse voorzieningen voor het onderwijs (zie elders in dit jaarverslag).

### Ambitie 3. Brede vorming voor alle leerlingen

**Doelstelling curriculum:** Scholen zijn actief aan de slag met de ontwikkeling van hun curriculum; een curriculum dat recht doet aan de drievoudige opdracht van het onderwijs.

Indicator: Op alle scholen functioneert een pedagogische werkgroep die, samen met de schoolleiding, de kwaliteit van het curriculum volgt en borgt. Leidend daarin zijn de driedelige onderwijsopdracht en de uitgangspunten en verworvenheden van het vrijeschoolonderwijs. Te noemen over 2020 is het omvangrijke project curriculumherziening van het Karel de Grote College.

**Doelstelling doorstroom:** Leerlingen stromen goed voorbereid door naar het vervolgonderwijs.

Indicator: Deze gegevens worden geleverd door de onderwijsinspectie, de gegevens 2020 zijn (nog) niet bekend (gemaakt).

**Doelstelling burgerschap:** Scholen werken aan de versterking van het burgerschapsonderwijs.

Indicator: SGVVS heeft met betrekking tot deze doelstelling geen indicator, het burgerschapsonderwijs is op verschillende momenten in het onderwijsprogramma aan de orde, ook buiten de geprogrammeerde lessen (in projecten, themaweken, studiereizen etc.).

### Ambitie 4. Partnerschap in de regio

**Doelstelling regionale samenwerking:** Schoolbesturen werken in de regio samen aan het realiseren van hun publieke opdracht en maken hier de benodigde afspraken over.

Indicator: De scholen van de scholengemeenschap bewogen zich ook in 2020 actief in de regio, in de samenwerkingsverbanden en in de lokale en regionale werkverbanden zoals de RAP-regio, de bestuurlijke en gemeentelijke werkverbanden in Zeist, Nijmegen en Eindhoven en lokale en regionale projecten inzake bijvoorbeeld technisch onderwijs zoals die in de gemeente en de Brainport-regio Eindhoven spelen.

Op de agenda's van de diverse overleggen en verbanden stonden o.a. kansengelijkheid, stroomlijning jeugdzorg, doorstroom PO-VO-vervolgonderwijs, laaggeletterdheid en digitalisering. Bijzonder in 2020 waren de gelegenheidsverbanden die ontstonden om in gezamenlijkheid het onderwijs in de coronacrisis voortgang te laten vinden, veelal gedragen door een app-groep. Te noemen vallen verder de vrijeschool-werkverbanden zoals die er zijn tussen leraren, schoolleiders en besturen.

### Ambitie 5. Scholen als lerende organisaties

**Doelstelling uitbreiding bekostigde opleidingsplaatsen:** Het streven is dat het aantal plekken op opleidingsscholen in het voortgezet onderwijs in 2020 met 2.200 tot 4.000 plekken is toegenomen.

Indicator: SGVVS heeft naar schatting 25 stagiaires "in dienst", het KGC is regionale opleidingsschool.

**Doelstelling begeleiding startende leraren en startende schoolleiders:** Schoolbesturen zorgen dat dat startende leraren en startende schoolleiders een effectief inwerk- en begeleidingsprogramma volgen, als onderdeel van het strategisch personeelsbeleid.

Indicatoren: begeleidingsprogramma's voor startende leraren zijn maatwerk, afhankelijk van hun elders opgedane ervaring en hun taakomvang. In 2020 kregen in totaal 41 onderwijsgeevenden bij SGVVS hun eerste dienstverband en een maatwerk-programma. Twee schoolleiders volgen in 2020 een begeleidingsprogramma.

*Doelstelling professionele ontwikkeling van leraren en schoolleiders:* Schoolbesturen dragen via hun personeelsbeleid zorg voor de professionele ontwikkeling van leraren en schoolleiders.

Indicator:

	bevoegd	benoembaar	onbevoegd
Karel de Grote College	90,5%	6,7%	2,8%
Stichtse Vrije School	90,5%	9,5%	0,0%
Novalis College	86,8%	5,0%	8,2%

### Ambitie 6. Toekomstbestendigheid organiseren: koppeling van onderwijs- en personeelsontwikkeling

*Doelstelling strategisch personeelsbeleid:* Schoolbesturen stemmen hun personeelsbeleid af op onderwijskundige doelen en daaraan gekoppeld de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van leraren en schoolleiders.

Indicator: De door SGVVS voorgenomen doorontwikkeling van het personeelsbeleid kwam in 2020 grotendeels stil te liggen (behoudens de ontwikkeling van het functiegebouw en de beloningsstructuur) en zal in 2021 weer opgepakt worden.

### Ambitie 7. Nieuwe verhoudingen in verantwoording en toezicht

*Doelstelling – verantwoording:* Schoolbesturen hebben hun Governance op orde en leggen verantwoording af over de resultaten die zij leveren.

Indicatoren:

- Vulling van Vensters VO: o.a. ten behoeve van Vensters VO was er in 2020 het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen, met 726 respondenten uit klas 7 en klas 9 (zie hoofdstuk 7).
- Naleving Code Goed Bestuur: In het verslagjaar leefde raad van toezicht en college van bestuur de Code Goed Bestuur na.

*Doelstelling kwaliteitszorg:* Schoolbesturen hebben hun kwaliteitszorg op orde (tegen zo min mogelijk administratieve lasten).

Indicator: In haar laatste onderzoek oordeelde de onderwijsinspectie de kwaliteitszorg en ambitie van SGVVS als voldoende. Werkende weg optimaliseert SGVVS de kwaliteitszorg, met voor de toekomst de nadruk op cyclisch werken en feedback als pijlers van een cultuur van leren en verbeteren.

*Doelstelling onderwijskwaliteit:* Alle schoolbesturen streven naar een zo hoog mogelijk niveau boven basiskwaliteit.

Indicatoren: De scholengemeenschap hanteert een brede definitie van onderwijskwaliteit: in het cognitieve ontwikkeling, socialisering en subjectwording. Een en ander vindt zijn uitwerking in de examenvisie die in 2021 geactualiseerd wordt (werktitel: visie op afronding en overdracht). Doel is dat de leerling zich in balans op de drie genoemde gebieden ontwikkelt en zo tot volwassenwording komt.

De scholengemeenschap streeft ernaar dat alle scholen/afdelingen voldoen aan het basisarrangement (kwalificerend deel) en heeft geen doelstelling in een zo hoog mogelijk niveau op een van de drie ontwikkelgebieden. Ook in 2020 hadden alle scholen/afdelingen dit basisarrangement, zij het dat het Novalis College van de onderwijsinspectie een waarschuwing en attendering kreeg inzake leerresultaten, waarop verbeteractie is ondernomen. Verder verheugt de scholengemeenschap zich erin dat de Stichtse Vrijeschool in 2020 door Elsevier Weekblad opnieuw tot Superschool werd benoemd.

## Internationalisering

Door de coronacrisis konden de vele voorgenomen activiteiten in het kader van de internationalisering in 2020 veelal geen doorgang vinden. De Romereis van leerlingen van de Stichtse Vrijeschool in februari 2020 was spannend. Kort nadat de leerlingen in Italië waren gearriveerd, brak daar de pandemie hevig uit en het was de vraag of de leerlingen de thuisreis nog zouden kunnen maken. Hun aankomst in Nederland was nieuws, journalisten en camera's stonden op het perron klaar om hen welkom te heten. Na deze studiereis zijn de programma's in uitwisseling en ontmoeting stil komen te liggen, zowel die tussen leerlingen (binnen SGVVS zijn er tal van uitwisselingsprogramma's en schoolreizen) als de tussen onderwijzers (o.a. in de verbanden van de internationaal samenwerkende vrijescholen). Wel was er via videoconferencing enig contact, waarbij het gesprek meestal ging over de wijze waarop de verschillende landen zich verhielden tot corona. Zodra de grenzen weer open zijn, pakken wij de internationaliseringsactiviteiten weer op.

## Onderzoek en ontwikkeling

In het verslagjaar vonden grote en kleine onderzoeks- en ontwikkelingstrajecten voortgang, binnen de beperkingen van de coronacrisis. Te noemen vallen bijvoorbeeld:

- de projecten inzake toetsing en examinering waarin de Stichtse Vrijeschool een centrale rol heeft, in samenspel met het lectoraat van de Hogeschool Leiden
- de projecten inzake techniek en technisch onderwijs van het Novalis College, met een onderwijsinhoudelijk en een materiele (lokale, apparatuur) component.
- De activiteiten van het Karel de Grote College als opleidingsschool
- Het project inzake pedagogische eenwording van de Tobiassschool en Tobiasstroom

## Onderwijshuisvesting

Om de groei en ontwikkeling van het vrijeschoolonderwijs ook voldoende en passende fysieke ruimte te geven, is er ook in 2020 veel aandacht geweest voor uitbreiding en/of aanpassing van de schoolgebouwen, met oog voor capaciteit, uitstraling, duurzaamheid en geschiktheid voor de vorm van onderwijs.

### *Tobiassschool*

Medio 2019 waren de voorbereidingen voor de totale renovatie van de Tobiassschool rond. De renovatie kon niet starten, omdat het niet lukte om de in het kader van de renovatie noodzakelijke tijdelijke huisvesting tijdig te regelen. Op dit moment (april 2021) realiseert de gemeente Zeist tijdelijke huisvesting aan het Kohnstammplein en koerst de school verhuizing daarnaartoe in de zomer van 2021. Daarna start de renovatie die naar verwachting in de zomer van 2022 gereed is.

### *Karel de Grote College*

In oktober 2019 startte de projectgroep 'verbouwing en verduurzaming KGC-schoolgebouw'. In 2020 bracht de projectgroep de actuele situatie van het gebouw en de ambities compleet in kaart, o.a. door interne advies- en meedenkrondes. Parallel daaraan werkte de projectgroep aan de uitvoeringskaders. Op dit moment (april 2021) is er een masterplan waarin de 4 ambities uitgewerkt zijn: verbondenheid, klimaatverbetering, herschikking ruimtes en uitstraling. Het masterplan werd mede gevoed door de uitkomsten van het project curriculumherziening, dat ook aandacht geeft aan de organiseerbaarheid en een passend ruimtelijk beslag van het onderwijs. Het masterplan kreeg een impuls en versnelling dankzij de SUVIS-subsidie, die door de gemeente

Nijmegen voor het Karel de Grote College is aangevraagd en toegekend. Uitvoering van het masterplan vraagt een investering van in totaal ruim 4 miljoen euro. Ten behoeve van het beheer en de exploitatie van de doorgedecentraliseerde onderwijshuisvesting, zal SGVVS binnen de administratie en boekhouding een vaste positie creëren voor de huisvestingsportefeuille van het KGC, onder de noemer KGC-vastgoed.

#### *Stichtse Vrijeschool*

De Stichtse Vrijeschool pleegde in de verslagperiode groot onderhoud, o.a. aan het dak. Daarnaast onderzoekt de school de mogelijkheden in verduurzaming en uitbreiding van de school, op het eigen terrein. Hiervoor heeft de gemeente Zeist voor de school de middelen beschikbaar.

#### *Novalis College*

Om het gegroeide aantal leerlingen op het Novalis College beter te kunnen herbergen is in 2020 gestart met de nieuwbouw van het 'paviljoen', met aandacht voor geborgenheid tussen de gebouwen, groen om de gebouwen heen en verkeersveiligheid rondom de school. De verwachte opening van de nieuwbouw is zomer 2021.



## 4 Onderwijsontwikkelingen in de scholen

### **Inleiding**

Corona kleurde in 2020 het onderwijs. De ontwikkelingen op de scholen werden aangejaagd door de bijzondere omstandigheden. De 5 doelen uit ons strategisch beleidsplan en de schoolplannen werden verdrongen door nieuwe doelen. Ten eerste: in verbinding zijn en blijven met medewerkers. Ten tweede: leerlingen zien en hen een passend afstandsonderwijsprogramma bieden. Met vallen en opstaan, maar doelgericht, zochten en vonden we onze weg. In dit jaarverslag geven we een korte impressie van onze tocht, onder de titel: “De weg naar buiten gaat binnen door”.

De impressie is geschreven door de journalist Monique Neijndorff, aan de hand van gesprekken die zij voerde met leerlingen, ouders en medewerkers. ‘Tussen de regels door’ valt te lezen dat we, wellicht ongemerkt en indirect, ook in 2020 verder zijn gegaan met onze strategische doelstellingen:

- Het aflopen jaar nam ieder *de eigen verantwoordelijkheid* in het samen ontwikkelen van onderwijs, in het bijzonder van afstandsonderwijs, met de *leraar als eigenaar*’.
- De *vrijeschoolpedagogie* hielp ons te blijven zoeken naar de volle breedte van onderwijs, ook binnen de beperkingen: in het cognitieve, het sociale en in de persoonsvorming.
- We *werkten samen* met partners in de samenleving en lieten het *vrijeschoolgeluid* horen, bijvoorbeeld door aan te geven dat de examinering bij de scholen in goede handen is.
- We zetten een reuzestap in het *gebruik van ICT*.

### **De toekomst**

In 2020 moesten door de coronacrisis de toekomstscenario’s terzijde leggen. Alles was anders, we leerden om te gaan met onzekerheden, mee te bewegen, steeds weer te schakelen en ook binnen steeds veranderende omstandigheden van betekenis te zijn. Op dit moment (mei 2021) mogen we er rekening mee houden dat de coronacrisis ten einde zal komen en kunnen we al voorzichtig anticiperen op een enigszins voorspelbare toekomst. Hoofdlijnen die zich daarin aftekenen zijn de volgende:

- Noodzaak en behoefte de breed gedragen driedelige onderwijsopdracht (kwalificering, socialisering en subjectwording) verder te concretiseren en gestalte te geven. Daarin ligt een sleutel naar een hogere onderwijskwaliteit, minder werkdruk en meer arbeidsvreugde. SGVVS staat hierbij stevig in een rijke vrijeschooltraditie. Illustratief is de ‘visie op afronding en overdracht’ waarin SGVVS de driedelige opdracht uitwerkt (verschijnt zomer 2021).

Een bijzonder perspectief in de brede onderwijsopdracht is de door de Onderwijsraad in voorjaar2021 voorgestelde drempelloze overgang van PO naar VO (geen cito toets meer), met een driejarige heterogene brugperiode die minimaal resulteert in de startkwalificatie.

- Verdere professionalisering van de school als innovatieve leer- en werkgemeenschap, met een groter mandaat (meer regie, regelruimte en verantwoordelijkheid) voor de onderwijsgeevenden.

- Het Nationaal Programma Onderwijs. In de paasbrief aan alle medewerkers (april 2021) schreef bestuurder hierover:

“We hopen dat de corona-beperkingen in het nieuwe schooljaar voorbij zijn. Erg blij zijn we met de enorme impuls van het zogeheten Nationaal Programma Onderwijs: in schooljaar 21-22 en schooljaar 22-23 zien wij extra gelden ad € 700 per leerling tegemoet. In de tijd dat ik in het onderwijs werk (ruim 35 jaar), heb ik een degelijke interventie niet eerder meegemaakt. Met deze impuls krijgen de scholen gedurende twee schooljaren een uitbreiding van het budget van een kleine 10%. Het budget mag de school aanwenden voor een programma waarmee de school de leerlingen, na 1,5 jaar corona, perspectief biedt en toerust. Hen leren ervaren wat van waarde is en hen laten oefenen als wereldburgers.

Voor de scholen is er de uitdaging hier samen iets moois van te maken, in ieders belang. Samen willen we koersen op ontwikkelruimte voor de leerling, minder werkdruk en meer werkplezier voor de leraren en een versterking van eigentijds vrijeschoolonderwijs, in de volle breedte. Het onlangs uitgebrachte pedagogisch kompas van de vrijescholen kan hierin richtinggevend zijn.”

## **DE WEG NAAR BUITEN GAAT BINNEN DOOR**

*een impressie van onderwijs in covid-crisistijd geschreven door Monique Neijndorff, na gesprekken met leerlingen, ouders en medewerkers*

### **KLAAR VOOR DE START**

Het nieuwe jaar start zoals vele andere jaren. Na de kerstvakantie stromen we met frisse moed weer onze scholen binnen. Dat niet iedereen evenveel is uitgerust en bijgetankt, laten we, eind januari, massaal klinken tijdens een tweedaagse staking. Ondertussen bereiken de nieuwsberichten over de pandemie in Wuhan ons land en overschaduwden de druk in onderwijsland. Wat eerst nog de ‘ver van ons bed show’ lijkt, blijkt al snel akelig dichtbij te komen. Op vrijdag 13 maart gonst het in de scholen dat ze mogelijk gaan sluiten. Niemand gelooft er werkelijk in.

*‘Ik weet nog goed dat we die vrijdag studiedag hadden en dat ik met klasgenoten grapte dat we in lockdown zouden komen. Met spanning heb ik die zondag naar de persconferentie gekeken.’ – Siebe de Bie (leerling)*

Na de persconferentie is de sluiting van de scholen een feit. Op maandag 17 maart gaan onze scholen op slot. Daar waar de meeste leerlingen in de eerste dagen gemixte gevoelens van spanning, onzekerheid maar ook ‘vakantie’ ervaren, zitten leraren en schoolleiding met hun handen in het haar te broeden op plannen hoe ze in hemelsnaam het onderwijs op afstand kunnen waarborgen.

*“Het digitaliseren is in een snelkookpan gezet. We hebben ontzettend veel met elkaar gedeeld, uitgevonden en ingezet. Issues die al heel lang op de plank lagen, waar we ons maar niet mee uiteen konden zetten, zijn geen issues meer. Nu zeggen we ‘het is wat het is’.” – Stefan Korstanje (teamleider)*



Terwijl voor veel leraren het videobellen, en soms zelfs Magister, nog één groot ‘abracadabra’ was, zijn zij met elkaar en de leerlingen de ontdekkingsreis binnen de digitale wereld aangegaan. De vier scholen passen in razendsnel tempo hun onderwijs aan. Het ICT-Team werkt in de avonden en weekenden door aan de inrichting van MSteams, Zoom, SharePoint, Magister; het wordt allemaal grondig verkend en waar bruikbaar ingezet. Iedere leerling krijgt een eigen mailadres van school.

*Thuis kost het mij meer moeite om me te concentreren. Er is geen duidelijke grens meer tussen school en thuis. Alles is hetzelfde. Op school is alles veel socialer met je klas. Ik kan er mijn huiswerk maken en hulp krijgen. Ik voelde me er een beetje alleen voor staan.’ – Ruben van Steenstraten (leerling)*

*“Wij hebben ervoor gekozen om met Zoom te werken, omdat je hier de hele klas kunt zien. Voor onze basisschoolleerlingen vonden wij het belangrijk iedereen in beeld te hebben. De jongste kinderen kregen huiswerkpakketten en begeleidden we een op een of in kleine groepjes, terwijl de oudere kinderen veel meer klassikaal instructie kregen.” - Lidewij Beemer (schoolleider)*

Zodra de eerste opstartperikelen zijn opgelost; van slechte verbindingen tot technische problemen en van het grote ‘mute & unmute’ gegoochel tot het delen van je scherm, begint de echte zoektocht. Wat vinden wij werkelijk belangrijk?

*“Thuis kost het mij meer moeite om me te concentreren. Er is geen duidelijke grens meer tussen school en thuis. Alles is hetzelfde. Op school is alles veel socialer met je klas. Ik kan er mijn huiswerk maken en hulp krijgen. Ik voelde me er een beetje alleen voor staan.” - Ruben van Steenstraten (leerling)*

We krijgen steeds meer signalen om niet alleen in het cognitieve te voorzien maar vooral ook weer de verbinding met elkaar aan te gaan. Want dat is iets wat we allemaal missen.

*“Met al die beeldschermpjes kreeg ik het gevoel dat ik bij de leerlingen op bezoek kwam. Ik vroeg ze vaak om iets van hun kamer te laten zien of op zoek te gaan naar kunst in huis. Dit gebeurde bij de klassen zeven en acht meer dan bij de hogere klassen. Daar stonden de camera’s vaak uit. Dat vond ik wel lastig, lesgeven voor die zwarte schermpjes.” - Marjon Sterringa (leraar)*

Als op 24 maart bekend wordt gemaakt dat de centrale examens niet doorgaan, geeft dit ruimte om onze focus te verplaatsen.

*“Er was geen angst meer om mogelijk niet meer in het rijtje van beste scholen te passen. Dit gaf meer rust en de mogelijkheid om de ontwikkeling van ‘onze’ kinderen weer echt te kunnen zien.” – Laurens Bos (conciërge)*

Er ontstaan veel één op één gesprekjes met leraar en leerling via teams, leraren die materialen bij de leerling thuisbrengen, een persoonlijk kaartje schrijven, een paasbrood bezorgen en vooral bereikbaar zijn.

Er ontstaan online ouderavonden, online paasvieringen, online vrijdagmiddagborrels, online ochtendspreuken, online presentaties en online koffiemomentjes.

*‘Iedere week heb ik onze kastanjeboom gefotografeerd en gedeeld met de ouders, om weer even de verbinding met school te maken.’ – Lidewij Beemer (schoolleider)*

Alle vier de scholen informeren 'hun' ouders regelmatig, soms zelfs wekelijks, over het reilen en zeilen van de school. Er ontstaan werkgroepen waarbij ook ouders aansluiten. De scholen worden gedragen door alle betrokkenen.

*'De leerlingen zaten in het begin in een vakantiesfeer en kregen pas later het besef dat ze echt thuis moesten blijven. Dit veranderde wel iets in de sfeer.'* – Simone Janson (leraar)

We zitten in hetzelfde schuitje. Ieder in een eigen proces. We komen onszelf tegen. Ieder op een eigen manier. Deze eerste zoektocht in de digitale wereld heeft ons veel laten ervaren. Wat we allermeest delen is dat we elkaar nodig hebben in onze ontwikkeling.

*'Ik hoop dat de cognitieve ontwikkeling en de sociaal emotionele ontwikkeling niet als tegenpolen gezien zullen worden, maar dat we die hand in hand kunnen laten gaan.'* – Liesbeth Baudoin (ouder)

*'Het met je vrienden op school zijn, is onvervangbaar.'* – Martina Neff (ouder)

We belanden in een tijd waar de een na de andere maatregel wordt toegevoegd, aangepast, afgelast of verlengd. Het is een onzekere tijd waarvan niemand weet waar en wat het ons gaat brengen. Buiten wordt het warmer, binnen benauwder. De maatregelen worden versoepeld. Vanaf 11 mei mogen de basisscholen gedeeltelijk open om op 8 juni volledig te openen, vanaf 2 juni mogen ook de middelbare scholen weer gedeeltelijk open met de opdracht om alle leerlingen in het voortgezet onderwijs op een bepaalde tijd fysiek les te bieden op school. En de anderhalve meter moet gehandhaafd worden.

We beginnen met het Primair Onderwijs van de Tobiasschool. Zij hebben klas 1 tot en met 6 in huis en mogen als eerste binnen onze stichting weer open.

*'De meeste kinderen hebben het als heel heftig ervaren. Het was een feest om weer te mogen beginnen. Eerst zijn we zonder onze bovenbouw gestart. Leuke belettering op het plein met richtingaanwijzers en de snor van de meester. Zo zijn we rustig kunnen beginnen. Er is bij de leerlingen veel angst geweest. Angst dat ze zelf ziek worden, angst dat hun ouders ziek worden, angst voor het mondkapje, angst voor iets wat ze niet kunnen bevatten. We zijn 11 mei met elkaar zingend op het schoolplein begonnen en daarna naar de klas. Daar werd zo snel verzucht 'doe maar normaal' en 'we zijn er wel klaar mee' dat iedereen vrijwel direct weer aan het gewone rooster is begonnen.'* – Lidewij Beemer (schoolleider)

Ondertussen werken de vier VO-scholen zich een slag in de rondte om al puzzelend zoveel mogelijk leerlingen weer fysiek op school krijgen met alle bijbehorende protocollen die voldoen aan de maatregelen die het RIVM ons oplegt.

Tussen de regels is vrijheid voor invulling waardoor elke school een eigen vorm kiest om de leerlingen naar school te laten komen. Er is een ritme van de ene week de ene helft en de andere week de andere helft van de klas. Er is een ritme om telkens een derde van een klas afwisselend een dagdeel te laten komen. Er is een ritme van de ene week de ene helft op maandag, woensdag en vrijdag en de andere helft op dinsdag en donderdag en de andere week precies omgedraaid. Scholen krijgen ineens te maken met de complexiteit van een soort co-ouderschapstafereel. Er vindt veel gewissel plaats.



*'De helft in de klas, de helft in het kastje.'* – Marjon Rath (leraar)

Gymzalen, aula's en theaterzalen; alles wordt ingericht om zoveel mogelijk leerlingen te ontvangen. Op de Stichtse Vrije- school Zeist worden zelfs speciale tenten opgezet.

*'Ik was de normale dingen vergeten. Ik was de schoolbel vergeten. Ik was vergeten waar de lokalen waren. Ik was alle kleine dingen, die eerst normaal waren, vergeten.'* – Anne Frericks (leerling)

*'Ik zie een bonte collectie persoonlijk- heden die een manier heeft gevonden om rond de onderlinge geschillen te lopen. Nu die verschillen ineens zichtbaar worden en we soms tegenover elkaar komen te staan, merken we dat we nog steeds samen door dezelfde deur moeten. En dat kunnen we, door naar elkaar te luisteren.'* – Ernst van Hagen (conciërge)

Ondanks alle maatregelen om de anderhalve meter te waarborgen, zien we op elke school terug hoe dit niet te handhaven is. Leerlingen zijn, naast ietwat rebelser dan anders, veel te blij om elkaar weer te zien en hangen het liefst hele dagen om elkaars nek en zitten op elkaars schoot. Er is geen beginnen aan om ze anderhalve meter uit elkaar te drijven.

*'Ik heb de interactie met de hele school gemist; de excursies, het koor, toneel, Sint Jan.'* – Gideon Wulff (leraar)

Op de achtergrond blijven de maatregelen steeds veranderen en zo blijven de protocollen rondom alle activiteiten, die ons onderwijs zo kleuren, mee veranderen.

*'Bij de start van het nieuwe schooljaar hadden we maar liefst vijf scenario's klaarliggen.'* – Irma van Mackelenbergh (remedial teacher)

En zo rollen we een welverdiende zomervakantie in waarin de maatregelen versoepeld zijn en iedereen even kan uitademem om in september met frisse moed en al onze leerlingen op al onze scholen weer van start te gaan.

*'Ik was heel blij toen we weer met zijn allen naar school konden. Maar toen ik al onze leerlingen in de school zag, vroeg ik mij tegelijkertijd af of dit een gezonde hoeveelheid mensen in een gebouw is. Nu we meer speelruimte in onze lestijden hebben gekregen, zou ik wel willen onder- zoeken hoe we hier creatiever, efficiënter en rustiger mee om kunnen gaan.'* – Truus Weesjes (teamleider)

Het nieuwe schooljaar gaat gepaard met nieuwe regels. De verplichting van de mondkapjes voor zowel leraren als leerlingen, het vraagstuk over wanneer wel en wanneer niet testen, wanneer blijven we thuis en wanneer gaan we naar school. De leraren staan met de vele thuisblijvers voor een nieuwe uitdaging. Het hybride onderwijs is een opnieuw geboren term. Hoe onderwijs ik leerlingen thuis en in de klas?

*'De volle school gaf mij zo veel prikkels. Dat was ik helemaal niet meer gewend. Ik voelde me ook onzekerder, sneller geïrriteerd, vermoeid en soms lichtelijk gefrustreerd. Dat hybride onderwijs bood een fijne uitweg om zo nu en dan vanuit thuis toch de lessen te kunnen volgen. Zo kon ik weer rustig aan wennen.'* – Siebe de Bie (leerling)

Ons onderwijs is onbewust veranderd naar kortere instructies, ingekorte dagen en meer vrijheid voor het uitwerken van opdrachten.

*'Het werd steeds minder spannend ondanks dat we totaal niet wisten waar we naar toe zouden gaan.'* – Maarten Blokker (schoolleider)

In het land ontstaan discussies over de leef- en leerachterstanden van onze leerlingen.

*'Ze zijn op andere vlakken de school extra gaan waarderen.'* – Jolanda van Dieten (directiesecretaresse)

We hebben allemaal gezien hoe onze leerlingen weer in de vorm van de groepscohesie mogen komen. Hoe sommigen het niet meer gewend zijn en hier onhandig mee omgaan. Simpelweg omdat ze het zijn vergeten.

*'Laten we onze kinderen het vertrouwen geven dat ze voldoende zijn toegerust om de toekomst aan te gaan.'* – Liesbeth Baudoin (ouder)

Tijdens de persconferentie van 14 december horen we dat alle scholen opnieuw dichtgaan tot en met 17 januari. De enige uitzondering hierop is de onderbouw van de Tobiaaschool omdat zij onder speciaal onderwijs vallen. Zij mogen doorgaan met hun lessen. Voor alle anderen geldt opnieuw het afstandsonderwijs.

*'Het is belangrijk dat wij het ware, het recht blijven denken. Met onze gedachten denken we onze wereld'* – Martina Neff (ouder)

*'Heel eerlijk, ik kan mij amper meer herinneren hoe mijn leven er voor de eerste lockdown uitzag. We zijn door dezelfde deur gegaan. Dit is wat ons blijft. Ieder zijn eigen verhaal. We kunnen niet meer terug naar het oude.'* - Siebe de Bie (leerling)

Zowel de eindtoets voor het PO als de eindexamens voor het VO zijn vervallen. Desondanks zijn al onze leerlingen met een geslaagd gevoel en succesvol doorgestroomd naar vervolgonderwijs. Daar zijn wij trots op!

*'Ik heb de jus en de slagroom gemist.'* – Maarten Blokker (schoolleider)

*'We staan voor een kantelpunt, ook in onderwijsland. Ik hoop dat we met een open blik naar de weeffouten in de maatschappij kunnen kijken zodat we verder kunnen bouwen. Mijn hulde is voor de leraren. Hoe we onszelf opnieuw hebben moeten vinden. Ik hoop dat we samen de veranderingen kunnen aanpakken die van ons gevraagd worden.'* – Janny de Vries (raad van toezicht)

Wat wens jij ons onderwijs toe?

### STICHTSE VRIJE SCHOOL

*'Ik hoop dat we elkaars mening durven horen.'* – Siebe de Bie (leerling)

*'Dat we de rust en tijd blijven nemen om stil te staan waar het werkelijk over gaat.'* – Marjan Sterringa (leraar)

*'k heb de stille hoop dat we de goede weg vinden om het op een andere manier te doen. Dat we de eigen identiteit van de school kunnen laten zien. Het is een fijne school met een eigen karakter. Laat ons vooral naar het kind kijken.'* – Laurens Bos (conciërge)

*'Dat school haar eigen koers houdt in dit woelige water, omdat deze zo'n mooi antwoord biedt op veel maatschappelijke vraagstukken. Ik gun school vertrouwen, kennis en kunde.'* – Wyanne van den Berg (ouder)

*'Dat we een beetje rebels mogen blijven.'* – Ernst van Hagen (conciërge)

### TOBIASSCHOOL en TOBIASSTROOM

*'Ik hoop dat de overheid kiest voor minder kerndoelen, minder regels, minder controle en voor meer vrijheid en meer vertrouwen.'* – Gideon Wulff (leraar)

*'Ik hoop dat we het ook luchtig kunnen houden. Onze kinderen zijn veerkrachtig genoeg. Laten we vertrouwen op de kracht van de kinderen, zodat we met liefde, aandacht en omhulling samen kunnen zijn.'* – Liesbeth Baudoin (ouder)

*'Juist deze lastige tijd laat zien hoe belangrijk het vrijeschool onderwijs is: vrijheid in het denken! Ik wens ons allemaal toe dat we die kunnen koesteren en verder ontplooien.'* – Martina Neff (ouder)

*'Ik wens ons energie, verbondenheid en dat we genieten van ontwikkelen.'* – Lidewij Beemer (schoolleider)

*'We hebben elkaar gesteund, geholpen en we zijn naar elkaar toegegroeid. Dit mag van mij nog sterker nog groeien. En onze leerlingen hebben ervaren hoe fijn het is om naar school te gaan. Ik hoop dat we dit vast kunnen houden.'* – Maarten Blokker (schoolleider)

### NOVALIS COLLEGE

*'Dat de docenten kortere lessen en kortere instructies blijven geven zodat wij meer uitwerktijd hebben. Ik wens dat we nooit meer zo'n jaar als dit hoeven meemaken.'* – Anne Frericks (leerling)

*'Ik hoop dat we de goede dingen behouden en straks weer lekker naar school mogen, elkaar de hand geven en in de ogen kunnen kijken.'* – Simone Janson (leraar)

*'Ik wens dat de school op basis van vertrouwen en verbondenheid in de mogelijkheden en talenten van de leerlingen durft blijven geloven en dat de leerlingen in gezondheid opgroeien tot jong volwassenen zodat ze de wereld in kunnen. Dat ze zonder angst durven kijken naar wat de leerlingen van ons vragen. Je kan alleen maar mens zijn onder de mensen.'* – Lara Werps (ouder)

*'Ik wens ons meer duidelijkheid en meer vrijheid met aan de overheid de vraag om een verandering van mentaliteit.'* – Irma van Mackelenbergh (remedial teacher)

*'Ik wens ons kleinere klassen en rustigere roosters en hoop dat we samen durven onderzoeken om dit voor elkaar te krijgen met behulp van alle nieuwe middelen en ervaringen.'* – Truus Weesjes (teamleider)

#### **KAREL DE GROTE COLLEGE**

*'Ik hoop dat ze minder naar het centraal examen gaan kijken maar meer naar je hele schoolcarrière. Dat we minder in hokjes gaan denken zodat we vloeiender door de vakken heen kunnen bewegen. Technologie kan hier iets in betekenen.'* – Ruben van Steenstraten (leerling)

*'Onze kinderen zitten vrij vast in een profiel. Ik wens ze meer vrijheid in keuze en een opleiding tot wereldburger waarbij ze een brede belangstelling en verantwoordelijkheid mogen ontwikkelen voor de wereld en niet alleen voor hun cijfers.'* – Marjon Rath (leraar)

*'Dat de talenten van het individu weer centraal mogen staan, dat we elkaar makkelijker mogen ontmoeten en dat we het leven durven nemen zoals het komt.'* – Jolanda van Dieten (directiesecretaresse)

*'Laten we het verlies accepteren en herademen. Dit is het moment om met elkaar verder te kijken dan tijd en ruimte. Dat we dit in vrijheid tegemoet gaan.'* – Stefan Korstanje (teamleider)

Het afgelopen jaar is een onvergetelijk jaar geworden. We hebben nieuwe ontdekkingen gedaan in het onderwijs maar ook in onszelf. We hebben stilgestaan in processen die razendsnel voorbij gegaan zijn. Maar bovenal weten we, meer dan ooit, hoe belangrijk de rol van een school is en mogen we in de nabije toekomst vooral naar elkaar luisteren zodat we ons vrije- school onderwijs nog beter kunnen laten aansluiten op de vragen die in onze leerlingen verborgen liggen.

*'Onder druk wordt alles vloeibaar'* – Allert de Geus (bestuurder)

## 5 Verantwoording raad van toezicht

### Algemeen

De raad van toezicht (RvT) heeft als opgave om de maatschappelijke opgave van de stichting te bewaken en ondersteunen. Het betreft de ontwikkeling van leerlingen tot zelfstandige mensen, gezien vanuit het antroposofisch gedachtengoed. De RvT doet dat door toe te zien en door een kritische sparringpartner en een goede werkgever te zijn voor de bestuurder. Bij dit alles staan de verwachtingen van alle belanghebbenden centraal. De RvT ziet erop toe dat deze meegewogen worden in de beleidsvorming en besluitvorming van de stichting en de scholen die hier onderdeel van uitmaken. Vanzelfsprekend hanteert de RvT hierbij tevens de missie en visie van de stichting als toetssteen.

De raad staat de bestuurder met advies ter zijde. Deze structuur wordt aangeduid als een 'two-tier' corporate bestuur, waarbij de raad onafhankelijk is van het bestuur. Deze onafhankelijkheid komt eveneens tot uitdrukking in de samenstelling van de raad. De leden zijn onafhankelijk ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook. Naast de vergaderingen met de bestuurder heeft de raad ook overleg gepleegd met de medezeggenschapsraden en de rectoren.

De raad houdt toezicht op de nalevering van de wettelijke voorschriften door het bestuur. Daarnaast gaat de raad de rechtmatige verwerving, dan wel de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen door de Stichting na.

De Raad van Toezicht heeft gekozen voor een proactieve rol in de organisatie en laat zich over de voortgang en resultaten van het door het College van bestuur vastgestelde beleid informeren in de diverse commissies en tijdens de vergaderingen.

De themabijeenkomst met de bestuurder en rectoren stond gepland op 5 juni maar heeft vanwege de coronamaatregelen niet plaatsgevonden. De bijeenkomst vindt, als de coronamaatregelen het toestaan, plaats in 2021

De scholengemeenschap ontwikkelt een nieuwe visie op toetsing en examinering. Op 5 oktober heeft de raad de bijeenkomst met schoolleiders, pedagogisch medewerkers en de examencommissies bijgewoond.

Een lid van de raad heeft bij VTOI-NVTK de leergang Startende toezichthouder in het onderwijs gevolgd.

Vanwege het naderen van het einde van de zittingstermijn van twee leden heeft de raad het bureau Holtrop-Raveslot aangetrokken om hen te begeleiden bij de werving van twee nieuwe leden.

De Raad van Toezicht heeft zijn eigen functioneren in 2020 vanwege de coronamaatregelen niet geëvalueerd.

Er is in het jaar 2020 geen gebruik gemaakt van de klokkenluidersregeling.

## Functioneren van de raad

Drie van de vier reguliere vergaderingen van de raad werden vanwege de coronamaatregelen niet op locatie gehouden maar hebben online plaatsgevonden. Buiten de vergaderingen had de voorzitter van de raad regelmatig contact met de bestuurder. De auditcommissie heeft periodiek overleg met de bestuurder gevoerd, met name ten aanzien van de voorbereiding van de vaststelling van de jaarrekening en het opstellen van de begroting. Vanuit de rol als werkgever heeft de remuneratiecommissie gesprekken gevoerd met de bestuurder op basis van de vastgestelde jaarcyclus.

## Samenstelling en mutaties

In 2020 was de raad als volgt samengesteld:

		Benoemd	Aftredend	Herbenoemd	Aftredend
Linda Scheeres	Lid	23-03-2015	23-03-2018	12-03-2018	21-06-2021
Tamara Cop	Lid	06-06-2016	06-06-2019	06-06-2019	06-06-2023
Merlijn Trouw	Lid	20-03-2017	20-03-2021		
Emile Roemer	Voorzitter	19-03-2019	19-03-2023		
Janny de Vries	Lid	30-09-2019	30-09-2023		

Commissie onderwijs en kwaliteit: Linda Scheeres, Merlijn Trouw en Tamara Cop  
 Auditcommissie: Marlijn Trouw en Janny de Vries  
 Remuneratiecommissie: Linda Scheeres en Emile Roemer

### Hoofdfuncties van de leden:

Linda Scheeres      Schoolleider Zeister Vrije School, locatie Bergweg  
 Tamara C p          Docentenopleider/trainer Onderwijskunde, Projectleider  
                                  studeerbaarheid masterprogramma's Hogeschool Arnhem  
                                  Nijmegen  
 Merlijn Trouw        Algemeen directeur bij DeSeizoenen, antroposofische  
                                  zorginstelling (tot augustus)  
                                  Rector Vrijeschool VO Zutphen (vanaf augustus 2020)  
 Emile Roemer        Waarnemend Burgemeester van Alkmaar  
 Janny de Vries       Gepensioneerd directeur Bernard Lievegoed School VO te Maastricht

Er is bij de leden van de raad van toezicht geen sprake van conflicterende nevenfuncties, zo blijkt ook uit het overzicht van nevenfuncties in de jaarrekening.

De leden van de raad bezitten samen deskundigheid op bestuurlijk, maatschappelijk, financieel, personeel, organisatorisch en onderwijskundig terrein. Twee leden hebben kinderen op een van de scholen van de Stichting. De leden staan echter onafhankelijk ten opzichte van personen en deelbelangen, ze voelen zich verbonden met het vrijeschoolonderwijs en onderschrijven de code Goed Onderwijsbestuur VO.

## Externe accountant

Voor het jaar 2020 heeft de raad van toezicht de opdracht aan de in 2017 aangestelde accountant, Astrium Onderwijsaccountants, gecontinueerd.

## Bezoldiging

De bezoldiging van toezichthouders en bestuurder is vastgesteld en toegepast na goedkeuring van de voor SGVVS geldende WNT-norm 2020, op basis van de complexiteitsberekening. Toezichthouders ontvingen een vergoeding van € 200 per bijgewoonde vergadering met een maximum van zes voor gewone leden en negen voor de voorzitter. Leden van een commissie ontvingen daarboven vergoedingen voor maximaal twee commissievergaderingen. De bestuurder is ingeschaald op basis van de cao voor bestuurders.

## Financiële doelmatigheid

De raad van toezicht, en daarbinnen de auditcommissie in het bijzonder, heeft in 2020 nadrukkelijk aandacht besteed aan de financiële doelmatigheid van SGVVS. Zo is er, bijvoorbeeld in het kader van investeringen, oog geweest voor het in stand houden van voldoende maar zeker niet te veel weerstandsvermogen. Ook maakte de raad zich sterk voor een beleidsrijke jaarbegroting waaruit duidelijk blijkt dat de rijksmiddelen aangewend worden goed onderwijs en de eventuele overschotten en additionele incidentele middelen voor het verder verhogen van de onderwijskwaliteit en het verminderen van de werkdruk. Dit werkte de bestuurder uit in de begroting voor 2020, die als titel kreeg 'Eigen vermogens inzetten'. In de 4-maandsrapportages volgt de raad de doelmatige aanwending van de rijksmiddelen.

## Jaarrekening en begroting

De raad van toezicht heeft kennisgenomen van het door de bestuurder opgestelde jaarverslag en de jaarrekening over 2020 en deze goedgekeurd. De raad heeft ook kennisgenomen van de aanbevelingen van de accountant, deze samen met de bestuurder besproken en afgesproken dat de aanbevelingen zullen worden opgevolgd. De door de nieuwe bestuurder opgestelde begroting 2021 is door de raad van toezicht goedgekeurd.

## Waardering

De raad spreekt zijn waardering uit voor de in 2020 getoonde inzet van de bestuurder en de medewerkers van alle scholen.

## 6 Verantwoording medezeggenschapsraden

De dMR van de Stichtse Vrije School, Novalis College, Karel de Grote College en de MR van de Tobiahschool maakten een jaarverslag van hun werkzaamheden. Hieronder staan de belangrijkste activiteiten samengevat.

### Stichtse Vrije School

Dit kalenderjaar stond vooral in het teken van corona en de consequenties van de RIVM-maatregelen voor het onderwijs en de gezondheid van personeel en leerlingen van school. Het bespreken hiervan nam veel ruimte in binnen de dMR. De school heeft telkens moeten schakelen: van fysiek onderwijs, naar onlineonderwijs, naar hybride onderwijs en van 'gewoon' naar school naar de 1,5 meter school met mondkapjes, van het afzeggen van het koorconcert tot het vervallen van de examens. Bij deze en andere relevante veranderingen heeft de schoolleider veelvuldig de dMR geraadpleegd en gepolst naar de mening van personeel, leerlingen en ouders. De dMR heeft zich dit jaar bijzonder gehoord gevoeld door de schoolleider en we gaan ervan uit dat onze betrokkenheid en ondersteuning ook zo ervaren is. Daarnaast heeft de schoolleider de ouders (bijna) wekelijks op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen die Covid had op het onderwijs.

#### Stapje verder

Halverwege het jaar is de dMR gestart met een eigen Kick Off. Deze onlinebijeenkomst was zonder schoolleider, iets dat hiervoor minder gebruikelijk was. De dMR wil een 'Stapje Verder': naast de verplichte onderwerpen willen we aan de slag met eigen focuspunten die wij van belang achten voor de school. Ook willen we onafhankelijker functioneren. Zo maken we nu de eigen agenda op. Verder hebben we de gewoonte doorbroken om telkens met de schoolleider te vergaderen en komen we nu vaker met alleen de geledingen samen. Hoewel we al zeer betrokken zijn, hopen we met dit 'Stapje Verder' een nog actievere dMR te worden die de school meer kan ondersteunen en scherp houden.

Ingehaald door de actualiteit van de 2<sup>e</sup> corona golf en tijdsinvestering die de juridische upgrade van het Statuut en de Reglementen vroeg, hebben we besloten om onze eigen focuspunten te laten rusten. Zo kwam er tijd vrij om de juridische grondslagen van de medezeggenschap goed te bestuderen en te bespreken. We gebruiken het eerste deel van 2021 voor het formuleren van ons eigen Huishoudelijk Reglement, de organisatie binnen onze dMR waarbij ook scholing hoort zodat wij bij aanvang van het schooljaar 2021-2022 met een goede basis aan de slag kunnen, daarin ook onze focuspunten meenemend.

#### Onderwerpen 2020

- Bespreking van leerpunten uit exit-enquêtes: leerlingen en ouders
- Opzet van de Instapklas en vervolg van rouwverwerkingsgroep
- Leerlingenstatuut
- Upgrade en update PTA-programma's



- Upgrade en update jaarboekje, informatiekaart en schoolgids, een project dat meerdere jaren zal beslaan en waarbij de oudergeleding betrokken is
- Schoolactiviteiten waaronder de reizen: als dMR hebben we gevraagd om meer inzicht in de pedagogische doelstelling achter de huidige activiteiten om daar vervolgens ook andere activiteiten aan te kunnen ophangen waardoor het budget beter gewaarborgd kan blijven.
- Examenreglement 2020-2021
- Rapporten: Van 3 naar 2 rapporten
- Jaarverslag en jaarrekening
- Evaluatie hybride onderwijs
- Bespreking van leerlingen-enquête: onderwijs ten tijde van corona
- Verduurzaming van ons schoolgebouw

### Samenstelling dMR

De dMR bestaat uit 2 medewerkers, 3 leerlingen en 3 ouders. In 2020 is de samenstelling gewijzigd. Een leerling trad af wegens het verlaten van de school en een medewerker uit de personeelsgeleding werd teamleider en gaf om die reden zijn zetel terug. Begin van het schooljaar 2020-2021 traden daarom een nieuwe leerling en een nieuw personeelslid toe. Aan het einde van het jaar trad ook onze ouder voorzitter af vanwege het einde van de termijn. Een nieuwe ouder volgt als gast de bijeenkomsten om begin 2021 toe te treden.

Bij de dMR vergaderingen in het begin van het jaar was de schoolleider standaard aanwezig om informatie te verstrekken, zaken te verhelderen en om te luisteren. Vanaf het najaar hebben wij gekozen voor een onafhankelijker positie: wij vergaderen met de geledingen en nodigen de schoolleider uit als dat gewenst is. Een aantal vergaderingen heeft in de eerste lockdown periode van voorjaar 2020 geen doorgang kunnen vinden. Dit hebben we vervolgens dubbel en dwars ingehaald: het aantal vergaderingen van de dMR is dit jaar niet op 2 handen te tellen.

### 2021

De dMR heeft er alle vertrouwen in dat de goede samenwerking met de schoolleider en de school de komende jaren zal worden gecontinueerd. Ook kijkt de dMR uit naar de samenwerking met de zusterscholen binnen de MR om zo samen te bouwen aan een sterke medezeggenschap binnen onze Stichting.

## Novalis College

2020 is een jaar geweest zoals we nog nooit hebben beleefd. De DMR van het Novalis College, bestaande uit 2 personeelsleden, 3 ouders en 3 leerlingen, hebben meer dan gemiddeld vergaderd over met name de coronacrisis en hoe zo goed mogelijk onderwijs verzorgd kan worden. De onzekere tijd en de wisselende maatregelen vroegen om diverse aanpassingen waarin de dMR meekeek en meepraatte. Daarnaast is 2020 het jaar waarin we onszelf als dMR onder de loep namen, niet alleen binnen het Novalis maar stichtingbreed. In 2021 zullen daar de uitwerkingen zichtbaar van zijn. Ook de voorbereiding van de in het najaar gestarte verbouwing is vaak aan bod geweest. Daarnaast de standaard onderwerpen die jaarlijks aan bod komen zoals statuten en jaarverslagen. Kortom het is een enerverend en druk jaar geweest waarin meer van de dMR-leden gevraagd is dan in een 'rustig' jaar.

Wij pogen een bijdrage te leveren aan een maatschappelijk verantwoord functioneren van de school en het onderwijs en denken kritisch mee.

De dMR heeft zich dit schooljaar gehoord gevoeld door de schoolleiding. Tevens ervaart de schoolleiding ook ondersteuning van de dMR inzake het invoeren van de veranderingen binnen school. Ook zijn we meer elkaars sparringpartner en gericht op de grote lijnen van de ontwikkelingen binnen school. Het belangrijkste doel blijft om een volwaardig overlegpartner voor de schoolleiding te zijn, om zodoende een bijdrage te leveren aan een goede kwaliteit van onderwijs en omgang met elkaar.

## Karel de Grote College

In 2020 vergaderde de dMR 7 keer. In het eerste gedeelte van de vergadering overlegden personeelsgeleding, leerling-geleding en oudergeleding onderling, in het tweede deel was steeds de rector aanwezig. Terugkerende onderwerpen waren het Corona-beleid van de school, het welbevinden van leerlingen en het herkansingsbeleid. De werkdruk die voornamelijk door leerlingen uit de bovenbouw ervaren wordt, was doorlopend onderwerp van gesprek. Dit gold ook voor de ontwikkelingen met betrekking tot de op handen zijnde verbouwing. Tevens was de herinrichting van de medezeggenschapstructuur onderwerp van gesprek. Daarnaast is gesproken over de diverse begrotingen.

Gemiddeld eens per drie weken heeft overleg plaatsgevonden tussen de lerarengleding en de rector over beleidszaken die vooral het personeel aangingen. Tijdens deze overlegmomenten is er meegedacht met de schoolleiding en is er advies en instemming gegeven. Uiteraard was het Corona-beleid van de school daarbij een steeds terugkerend gespreksonderwerp. Opmerkingen en vragen vanuit de medewerkers werden steeds meegenomen in deze overlegmomenten en in de besluitvorming. Terugkoppeling naar het personeel vond plaats door berichtgeving in de personeelsberichten en in het persoonlijke gesprek.

## Tobiasschool

De MR is in dit bijzondere en zware COVID-jaar 2020 een paar keer fysiek bijeengekomen op een veilige afstand van elkaar, maar ook digitaal via Zoom. Naast de vaste onderwerpen (zoals begroting, jaarplanning) ging de aandacht met name uit naar de gezondheid en veiligheid van staf en kinderen en naar het (gedeeltelijk) digitaal lesgeven.

De MR is onder de indruk hoe doortastend en goed veel van de leerkrachten en de directeur van de Tobias de nodige flexibiliteit hebben getoond in de wijze van lesgeven en het omgaan met spanning rond het virus. De betrokkenheid en warmte van de staf bij de leerlingen en naar elkaar toe is onverminderd doorgedaan in dit stressvolle jaar.

Naast de aandacht rond Corona is de tijdelijke locatie voor de school voor de ver-nieuw-bouwing van het schoolgebouw een ander belangrijk punt in de overleggen geweest. De MR is verheugd dat met de gemeente Zeist nu een oplossing is gevonden voor tijdelijke huisvesting.

De MR heeft met de directie van de school en de bestuurder van de stichting, waar de Tobias deel van uit maakt, een constructieve en plezierige relatie. De MR voelt zich gehoord en gezien door de schoolleiding en wordt betrokken in de verschillende vraagstukken.

In onderling overleg met directie en bestuur heeft de MR-akkoord verleend voor de nieuwe, gemoderniseerde structuur van medezeggenschap binnen de stichting. In de praktijk verandert er voor de Tobias school niet veel.

Voor de MR blijft de relatie en raadpleging met de ouders en verzorgers actueel. In aanloop naar het nieuwe schooljaar wordt dit door de MR hernieuwde aandacht gegeven. De MR blijft zoeken naar een manier waarop zij de ouders/verzorgers van de leerlingen kan raadplegen en informeren.

## Overleg van de bestuurder met de medezeggenschapsorganen

In 2020 heeft intensief overleg plaatsgevonden tussen de bestuurder en de medezeggenschapsraden. Een tweetal onderwerpen stonden hierbij centraal: de nieuwe MR-structuur en de herijking van het functiegebouw en de beloningsstructuur.

### *MR structuur*

Veranderde wet- en regelgeving maakte een actualisering van de MR-structuur noodzakelijk. Een ander doelt was meer transparantie en een beter werkbaar samenspel tussen medezeggenschapsorganen, de schoolleiding, de bestuurder en de Raad van Toezicht. Met deskundige externe begeleiding is er aan de nieuwe structuur gewerkt. De nieuwe structuur kreeg zijn beslag in o.a. medezeggenschapsstatuten en reglementen die in het voorjaar van 2021 zijn vastgesteld en door betrokkenen ondertekend.

Een ander belangrijk onderwerp was de noodzakelijke en gewenste herijking van het functiegebouw en de beloningsstructuur. Bestuurder en medezeggenschaporganen hebben gezamenlijk een traject doorlopen van onderzoek & analyse en planvorming. Doel is te komen tot een eigentijds en vrijeschool-waardig functiegebouw en beloningsstructuur, voor zowel onderwijzend als onderwijs ondersteunend personeel (OOP).

# 7 Kerncijfers onderwijs

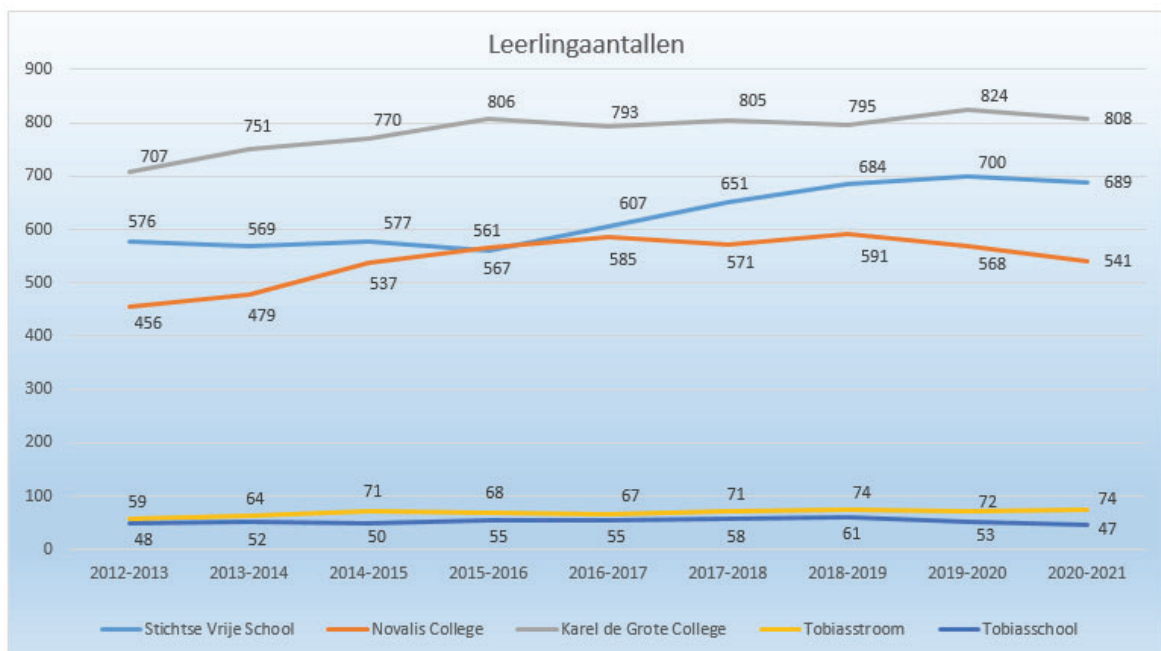
## Leerlingen

### Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De scholen van SGVVS staan open voor alle leerlingen en hanteren geen drempels, behoudens de toegangsvereisten zoals die in het door de overheid bekostigde PO en VO gelden en zoals die in betreffende onderwijsregio overeengekomen zijn.

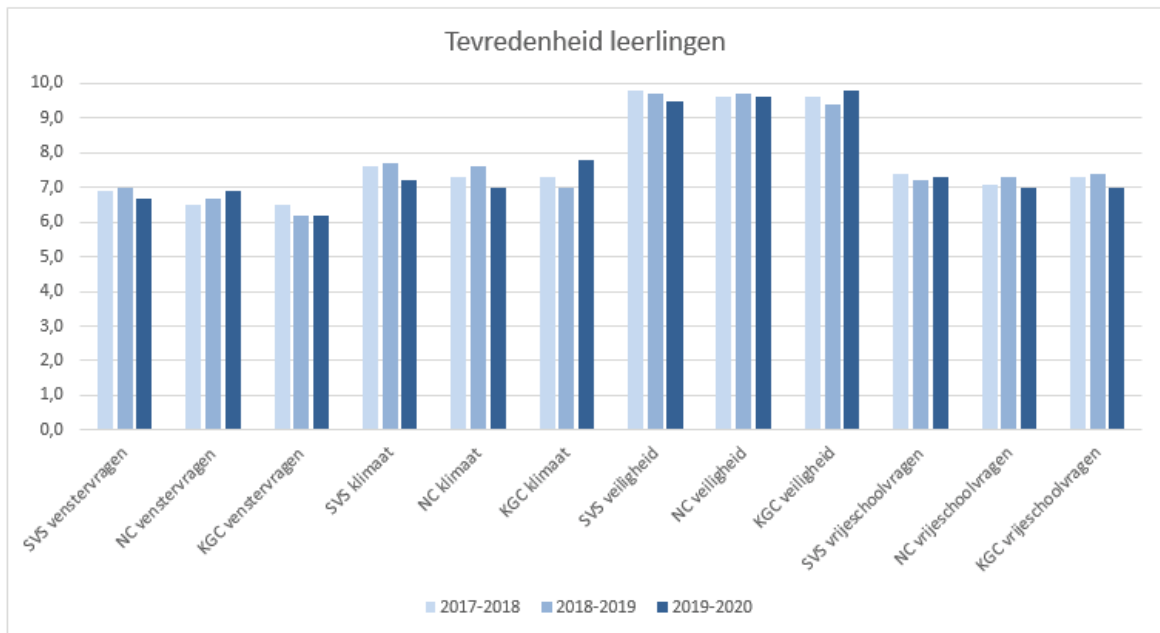
### Leerlingpopulatie

De grafiek geeft de ontwikkeling van het leerlingaantal per school weer in de afgelopen negen jaar (teldatum 1 oktober). De Stichtse Vrije School groeit door een hogere instroom. Het Karel de Grote College, het Novalis College en de Tobiasstroom hebben een kleine terugval. De instroom op de Tobiassschool blijft redelijk constant.



## Tevredenheid leerlingen

Elk jaar nemen de scholen tevredenheidsonderzoeken af onder leerlingen van klas 7 en klas 9. De resultaten worden gepubliceerd op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). De resultaten van de enquêtes van de afgelopen jaren zijn als volgt.



De enquête is afgenomen gedurende de eerste lockdown en bestond uit de algemene tevredenheid over het onderwijs ('venstervragen'), het schoolklimaat, de veiligheid op school en specifieke vragen over het Vrijeschoolonderwijs. Het schoolveiligheidsgevoel van de leerlingen is door alle jaren heen en op alle drie de scholen steeds opmerkelijk hoog.

## Onderwijsresultaten leerlingen

### Onderwijspositie leerjaar 3

Het doel van deze indicator is om zichtbaar te maken of de school in staat is om leerlingen in de eerste jaren van het voortgezet onderwijs tot het niveau te brengen dat ten opzichte van het advies van de basisschool mag worden verwacht. De onderwijspositie wordt bepaald in het derde leerjaar en berekend over het gemiddelde van de afgelopen drie jaar. Alle drie de scholen scoren boven de norm gesteld door de Inspectie van het onderwijs.

Onderwijspositie leerjaar 3 t.o.v. advies PO		2017-2018	2018-2019	2019-2020	3jaars gemiddelde	norm	resultaat
SVS	vmbo-t/havo/vwo	53,78%	51,80%	47,87%	50,94%	-0,55%	boven de norm
NC	vmbo-t/havo/vwo	29,73%	20,18%	6,17%	19,93%	-0,55%	boven de norm
KGC	vmbo-t/havo/vwo	27,08%	24,29%	26,39%	25,93%	-0,55%	boven de norm

Bron: [Onderwijsinspectie/Internet Schooldossier > Ontvangen > Onderwijsresultaten](#)

### Onderbouwsnelheid

Deze indicator is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3. Alle drie de scholen scoren boven de norm gesteld door de Inspectie van het Onderwijs. De percentages schooljaar 2019-2020 zijn door de onderwijsinspectie niet vastgesteld.

Onderbouwsnelheid		2016-2017	2017-2018	2018-2019	3jaars gemiddelde	norm	
SVS	vmbo-t/havo/vwo	98,78%	99,64%	98,95%	99,13%	95,27%	boven de norm
NC	vmbo-t/havo/vwo	95,40%	96,57%	98,96%	96,85%	94,79%	boven de norm
KGC	vmbo-t/havo/vwo	95,47%	99,35%	99,35%	98,71%	94,73%	boven de norm

Bron: [Onderwijsinspectie/Internet Schooldossier > Ontvangen > Onderwijsresultaten](#)

## Bovenbouwsucces

Deze indicator bepaalt voor elke leerling in de bovenbouw vanaf leerjaar 3 of de overgang naar het volgend schooljaar succesvol is of niet. Deze indicator is van belang omdat hiermee een indruk wordt verkregen van de tijd die leerlingen nodig hebben om een diploma te halen. In de bovenbouw van het voortgezet onderwijs stromen weinig leerlingen op naar een hoger niveau. Het percentage zittenblijvers en het slagingspercentage vormen dus het voornaamste deel van deze indicator. De percentages schooljaar 2019-2020 zijn door de onderwijsinspectie niet vastgesteld.

Bovenbouwsucces		2016-2017	2017-2018	2018-2019	3jaars gemiddelde	norm	
SVS	vmbo-t	64,71%	78,87%	71,62%	71,30%	86,30%	onder de norm
SVS	havo	69,19%	62,69%	62,98%	65,00%	80,71%	onder de norm
SVS	vwo	90,60%	89,44%	92,81	90,95%	81,60%	boven de norm
NC	vmbo-t	90,65%	88,12%	86,81%	88,63%	85,17%	boven de norm
NC	havo	71,90%	92,94%	86,77%	84,38%	80,01%	boven de norm
NC	vwo	89,29%	65,31%	79,81%	86,36%	80,68%	boven de norm
KGC	vmbo-t	75,00%	80,69%	81,20%	79,10%	85,36%	onder de norm
KGC	havo	68,36%	96,05%	84,53%	82,99%	80,27%	boven de norm
KGC	vwo	74,70%	91,81%	91,76%	86,19%	80,81%	boven de norm

Bron: [Onderwijsinspectie/Internet Schooldossier > Ontvangen > Onderwijsresultaten](#)

## Examencijfers centraal examen

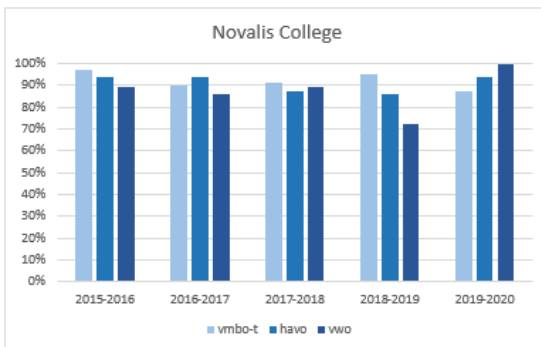
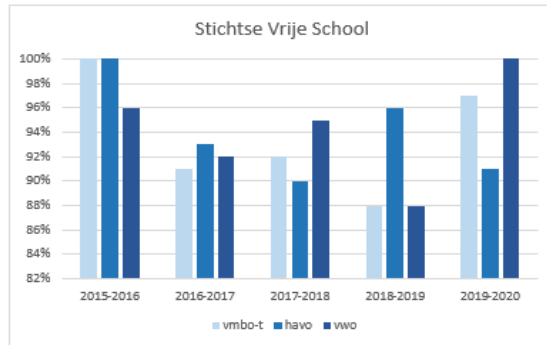
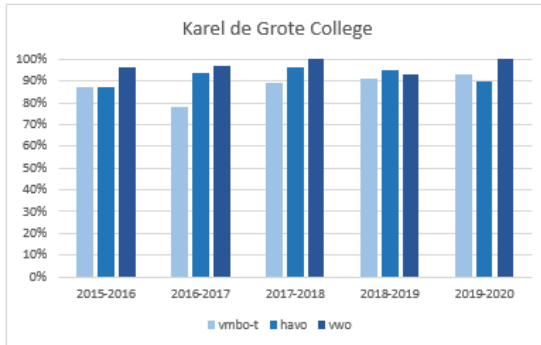
De centrale examens gingen in examenjaar 2020 als gevolg van de coronacrisis niet door.

## Verschil School Examen - Centraal Examen

De centrale examens gingen in examenjaar 2020 als gevolg van de coronacrisis niet door.

## Geslaagden

De centrale examens gingen in examenjaar 2020 als gevolg van de coronacrisis niet door. Onderstaande slagingspercentages zijn, voor het schooljaar 2019-2020, vastgesteld aan de hand van het schoolexamen.



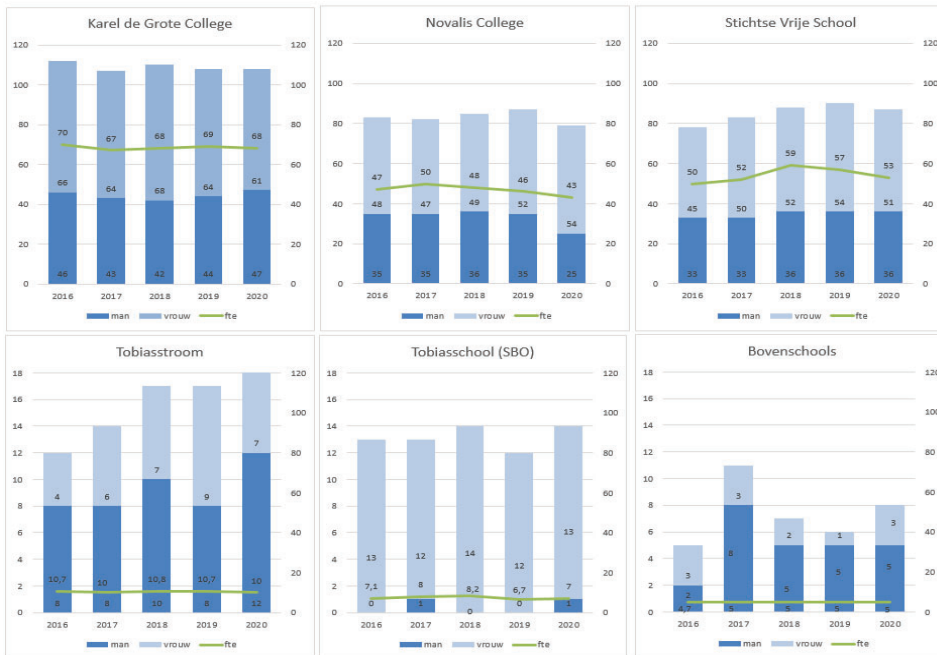
# 8 Personeel

## Ontwikkelingen personeelsbeleid

Bij aanvang van het jaar 2020 is er een nieuwe beleidsadviseur P&O gestart die een aantal ontwikkelingen op het gebied van P&O in gang heeft gezet. In goede afstemming en samenwerking met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraden, is er gewerkt aan de ziekteverzuimbegeleiding, de uitvoering van de Risico-inventarisatie en -evaluatie, het functiegebouw en de beloningsstructuur OOP, OP en schoolleiding. In het kader van de ziekteverzuimbegeleiding is er een goede samenwerking met een nieuwe arbodienst (de Bedrijfspoli) aangegaan, is het proces geoptimaliseerd en zijn leidinggevenden opgeleid in hun rol als zogeheten casemanager door middel van trainingen. De Risico-Inventarisatie en -evaluatie behelste een rondgang door de scholen VO en naar aanleiding daarvan zijn er plannen van aanpak opgesteld en uitgevoerd. Daarnaast is er een scan psychosociale arbeidsomstandigheden uitgevoerd onder de medewerkers, aangevuld met een vragenlijst met vragen over de effecten van de coronamaatregelen. De herijking van het functiegebouw Onderwijs Ondersteunend Personeel is in gang gezet en ook over de beloningsstructuur Onderwijzend personeel en schoolleiding zijn gesprekken gevoerd met schoolleiding, medezeggenschap en andere betrokkenen. In samenwerking met een extern adviseur is de medezeggenschapstructuur tegen het licht gehouden en zijn een nieuwe structuur en bijbehorende statuten en reglementen opgesteld, die in het schooljaar 2021-2022 geëffectueerd zullen worden.

## Personeelsbestand

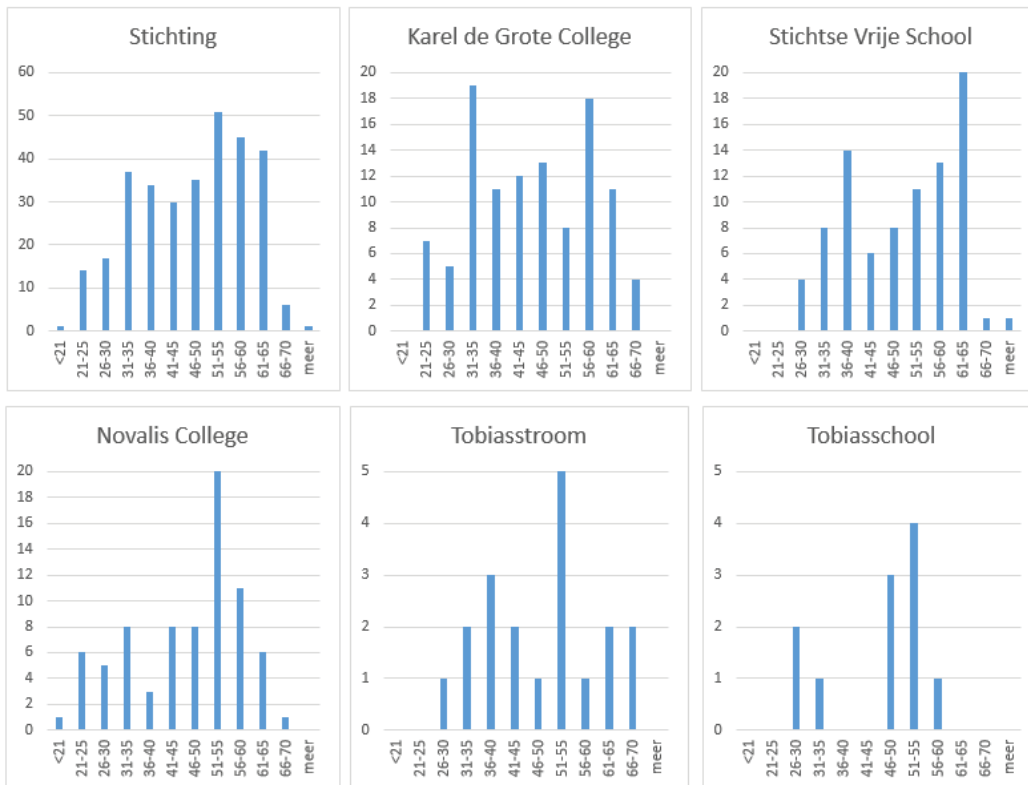
Het personeelsbestand is steeds gemeten op 1 oktober en is exclusief vrijwilligers en stagiaires.



Weergegeven zijn het aantal voltijdsbanen (fte) en het aantal vrouwen en mannen in dienst.

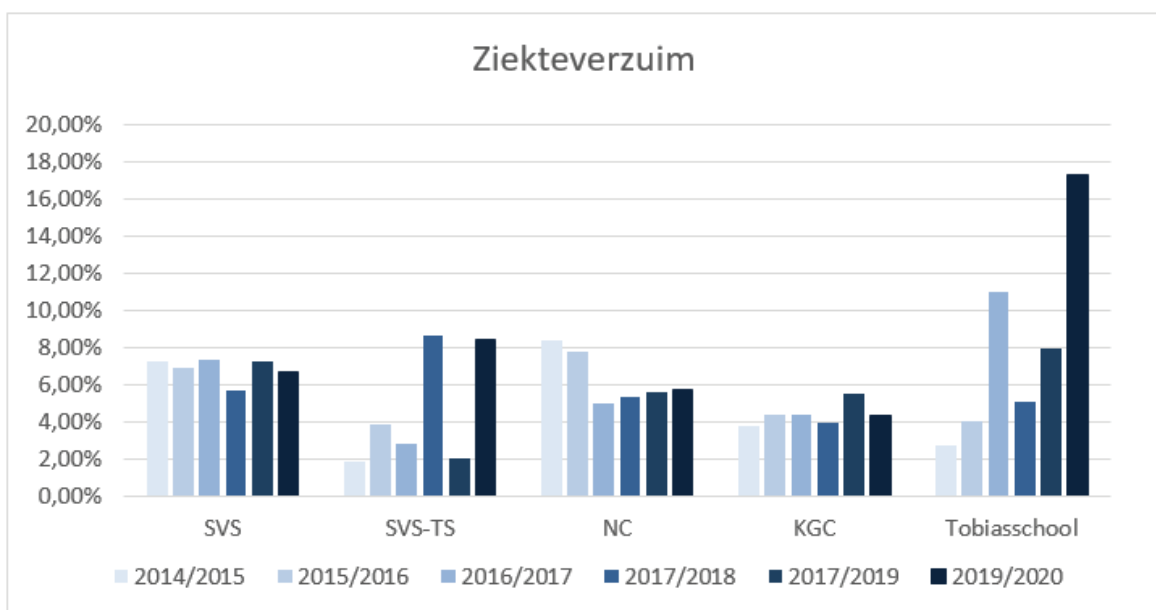


## Leeftijdsofbouw



De leeftijdscurve van de stichting is in evenwicht. Ongeveer 50% van het personeel is ouder dan 50 jaar. Het Karel de Grote College en het Novalis College hebben de laatste jaren meer jongere docenten aangetrokken.

## Ziekteverzuim



Het ziekteverzuim op de scholen wordt gemeten per schooljaar. Het ziekteverzuimpercentage voor alle scholen, met uitzondering van het Karel de Grote College, ligt iets hoger dan het landelijk gemiddelde voor het voortgezet onderwijs en de vrijescholen. De meldingsfrequentie is gelijk ten opzichte van het landelijk gemiddelde VO en veel lager dan het gemiddelde van de vrijescholen. De duur van het ziekteverzuim is gelijk aan het landelijk gemiddelde voortgezet onderwijs en de vrijescholen in Nederland (bron: Verzuimcijfers 2019 voortgezet onderwijs door VOION).

Parameter	SGVVS afgelopen jaar 1-10-2019 t/m 30-9- 2020	Benchmark OP – algemeen VO	Benchmark OOP – algemeen VO	Benchmark OP - vrijescholen	Benchmark OOP - vrijescholen
Verzuimpercentage	5,81%	5,6%	5,9%	5,5%	5,5%
Meldingsfrequentie	1,46	1,7	1,2	2,6	1,9
Duur ziekteverzuim	14,45 dagen	14	18	13 dagen	14 dagen

Ten opzichte van vorig schooljaar laten het Karel de Grote College en de Stichtse Vrijeschool een daling in het ziekteverzuim zien. De stijging van het ziekteverzuim Tobiasschool en Tobiasstroom is vooral gelegen in het effect van enkele langdurig zieken binnen een kleine school met een gering aantal medewerkers in dienst. Mogelijk spelen ook de effecten van de coronapandemie een rol in de vorm van coronabesmettingen, langdurige lichamelijke klachten als gevolg van een besmetting en stress-gerelateerde klachten door het onderwijs op afstand. De vermenging van werk en privé door de coronamaatregelen vraagt van medewerkers langdurige veerkracht.

## Onbevoegden

De stichting heeft negen onbevoegde docenten in dienst die allen met de stichting een studieovereenkomst zijn aangegaan. Deze overeenkomst heeft ten doel dat de onbevoegde docenten binnen twee schooljaren het getuigschrift hebben behaald. Het bestuur heeft vanwege persoonlijke omstandigheden enkele docenten conform de cao één of twee jaren uitstel verleend. Met onbevoegden met een vervangende (tijdelijke) aanstelling wordt geen studieovereenkomst afgesloten.

Jaarlijks vraagt het bestuursbureau in april de studieresultaten op om de voortgang te monitoren. Onbevoegden met onvoldoende studievoortgang gaan uit dienst.

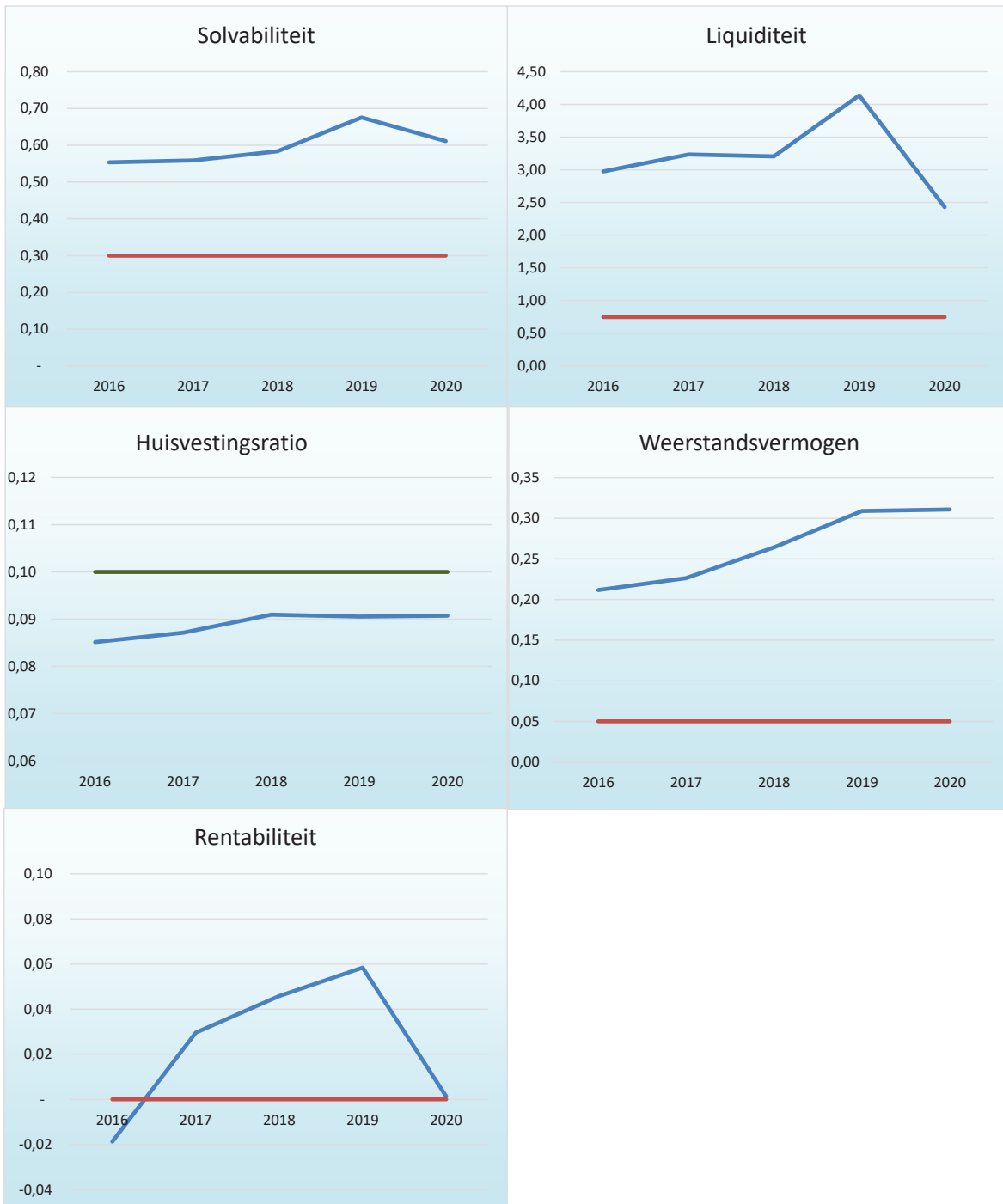
## 9 Financiële situatie

### Inleiding: een doelmatige aanwending van middelen

SGVVS is in financiële zin in goede conditie, zo geven de kengetallen in dit hoofdstuk aan. Binnen deze gegevenheid maakt SGVVS werk van een gerichte aanwending van middelen, passend bij de uitdagingen van deze tijd. Te noemen vallen de krapte op de arbeidsmarkt, de hoge ervaren werkdruk bij medewerkers en de opdracht om brede onderwijskwaliteit te leveren in kwalificering, socialisering en subjectwording. Doel van SGVVS is een attractieve werkgever te zijn, met werk- en leergemeenschappen waar leerlingen graag zijn. Gemeenschappen waar mensen samen geïnspireerd werken aan betekenisvol vrijeschoolonderwijs.

SGVVS heeft de middelen om aan deze doelstellingen te werken, met inachtnaam van de instandhouding van redelijke reserves. Zo werkt SGVVS aan het vergroten van de eigen wervingskracht, het verminderen van werkdruk en het in beeld krijgen en versterken van de brede onderwijskwaliteit. Projecten en acties in dit verband zijn bijvoorbeeld eigentijdse arbeidsmarktcommunicatie, de herijking van het functiegebouw en de beloningsstructuur, de kwaliteitsonderzoeken en collegiale visitaties en het doelgericht aanwenden van de zogenaamde najaarsgelden, in directe afstemming met de onderwijsteams. In de 4-maandsrapportage doen wij verslag van de aanwending en de resultaten.

## Financiële kengetallen



## Liquiditeit (current ratio)

*berekening: vorderingen en liquide middelen (vlottende activa), gedeeld door kortlopende schulden).*

De liquiditeit geeft aan of de stichting in staat is om aan de kortlopende financiële verplichtingen te voldoen. Kortlopende tegoeden zijn vorderingen en de banksaldi, kortlopende schulden bestaan voornamelijk uit aanspraken van personeel ten aanzien van nog niet uitbetaalde vakantiegeld en van instanties als de belastingdienst en het pensioenfonds. De signaleringswaarde van de liquiditeit is  $< 0,75$ . De liquiditeit van SGVVS is gedaald in 2020 naar 2.43.

## Solvabiliteit

*berekening: eigen vermogen plus voorzieningen, gedeeld door totaal vermogen*

De solvabiliteit geeft aan welk deel van het totaal beschikbare vermogen behoort tot het eigen vermogen. Het eigen vermogen bestaan uit: de private en publieke algemene reserves, de bestemmingsreserves en de voorzieningen. Een stichting is solvabel wanneer zij haar financiële verplichtingen kan nakomen. Dat is het geval wanneer de totale bezittingen groter zijn dan de schulden. De signaleringswaarde is  $< 0,30$ . De solvabiliteit (incl. voorzieningen) van SGVVS is hoog: in 2020 61%.

Naast deze berekening van de solvabiliteit hebben we de berekening gemaakt om te bepalen of onze stichting de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen heeft overstegen. Dit is niet het geval. Volgens de berekening van de Onderwijsinspectie is het mogelijke bovenmatige eigen vermogen € 0, zie de bijgevoegde berekening over de afgelopen 3 jaar.

	31-12-2018		31-12-2019		31-12-2020
Aanschafwaarde gebouwen	7.027.320		7.055.464		8.161.869
Factor AW gebouwen (0,5*1,27)	0,635 x		0,635 x		0,635 x
Financieringsfunctie deel 1		4.462.348		4.480.220	5.182.787
Boekwaarde mva	5.509.205		5.294.511		6.393.295
Boekwaarde gebouwen	4.542.592 -		4.316.264 -		5.172.215 -
Financieringsfunctie deel 2		966.613		978.247	1.221.080
Omvangafhankelijke rekenfactor	0,05		0,05		0,05
Totale baten	19.138.880 x		20.179.272 x		20.144.909 x
		956.944 +		1.008.964	1.007.245
Normatief publiek eigen vermogen		6.385.905		6.467.430	7.411.112
Totaal eigen vermogen		5.055.347		6.234.865	6.262.818
Totaal privaat eigen vermogen		1.431.046 -		1.431.046	1.431.046
Totaal publiek eigen vermogen		3.624.301		4.803.819	4.831.772
Totaal publiek eigen vermogen		3.624.301		4.803.819	4.831.772
Normatief publiek eigen vermogen		6.385.905 -		6.467.430	7.411.112
Uitkomst		-2.761.604		-1.663.611	-2.579.340

## Rentabiliteit

*berekening: exploitatieresultaat gedeeld door totale baten inclusief rentebaten*

De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting, met de inzet middelen, een rendement heeft behaald.

De signaleringswaarde (over drie jaar gemeten) is  $< 0,0$ . De rentabiliteit van SGVVS was over 2018 t/m 2020 gemiddeld 0,04, dat is boven de signaleringswaarde.

## Huisvestingsratio

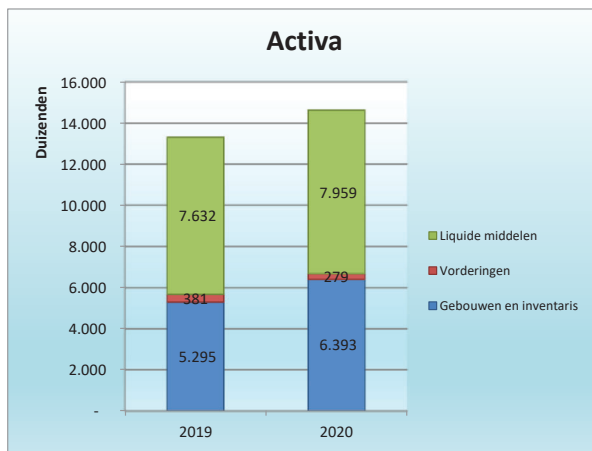
*berekening: huisvestingslasten plus afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door totale lasten*

De huisvestingsratio geeft aan hoeveel van de totale lasten wordt besteed aan huisvesting. De signaleringswaarde is  $> 0,10$ . De huisvestingsratio van SGVVS was in 2020 0,09.

## Weerstandsvermogen

*berekening: eigen vermogen gedeeld door totale baten*

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om calamiteiten op te vangen. De signaleringswaarde is  $< 0,05$ . Het weerstandsvermogen van SGVVS was in 2020 0,31.

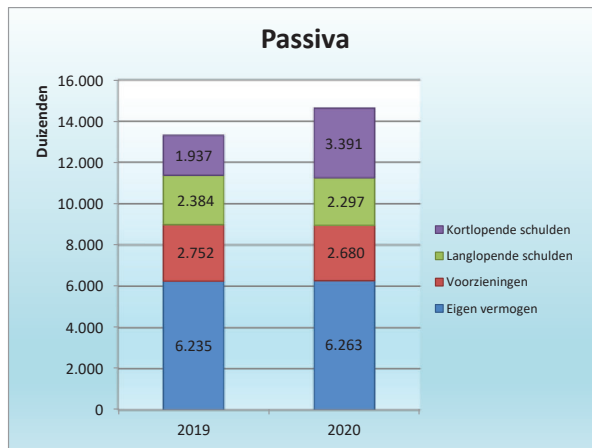


## Balans

De **materiële vaste activa** (gebouwen en inventaris) zijn gestegen als gevolg van lopende nieuwbouwtrajecten.

De **vorderingen** zijn licht gedaald in verband met een gewijzigde presentatie-wijze van de vooruitbetaalde kosten inzake de huisvestingsprojecten.

De omvang van de **liquide middelen** (het geld op de bank) is voornamelijk gestegen doordat er meer baten zijn ontvangen dan begroot.



Het **eigen vermogen** is gestegen door het positieve exploitatieresultaat van 2020. De **voorzieningen** zijn gedaald door afname van de voorziening groot onderhoud doordat er groot onderhoud is gepleegd in 2020.

De **langlopende schulden** zijn gedaald als gevolg van aflossingen en hebben betrekking op de lening bij de Bank Nederlandse Gemeenten.

De **kortlopende schulden** zijn gestegen als gevolg van een hoger bedrag van

openstaande facturen eind 2020 (crediteuren). Tevens zijn de vooruit ontvangen bijdragen van de gemeente voor de nieuwbouw/verbouwtrajecten daar gepresenteerd.

## Exploitatieoverzicht

Exploitatieoverzicht	realisatie	begroting	realisatie
	2020	2020	2019
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	18.555.969	17.857.956	18.551.391
Overige overheidsbijdragen	557.761	518.500	542.605
Overige baten	1.031.179	1.060.800	1.085.275
<b>Totaal baten</b>	<b>20.144.909</b>	<b>19.437.256</b>	<b>20.179.271</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	15.913.993	15.393.217	15.127.808
Afschrijvingen	521.627	618.507	491.562
Huisvestingslasten	1.562.477	1.353.800	1.453.314
Overige lasten	1.989.993	2.375.025	1.787.349
<b>Totaal lasten</b>	<b>19.988.090</b>	<b>19.740.549</b>	<b>18.860.033</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>156.819</b>	<b>-303.293</b>	<b>1.319.238</b>
Financiële baten en lasten	-128.866	-128.254	-139.720
<b>Resultaat</b>	<b>27.953</b>	<b>-431.547</b>	<b>1.179.518</b>

## Nadere analyse exploitatie

De gedetailleerde analyse van begroting 2020 en realisatie 2020 gebeurt in de *Rapportage jaarrekening 2020* waarbij baten en lasten zijn uitgesplitst naar elke school. Hier schetst het bestuur de grote lijnen.

### Beknopte analyse realisatie en begroting

Begroot resultaat	-431.547
Werkelijk resultaat	27.953
Verschil	459.500

### Baten

Rijksbijdragen	De rijksbijdragen zijn € 359.920 hoger dan begroot, vooral door de compensatie van de CAO. De overige subsidies OC&W zijn € 148.635 hoger dan begroot, verdeeld over de scholen voor diverse projectinkomsten zoals doorstroom mavo-havo, subsidie opleidingsschool Nijmegen, lerarenbeurzen en een aantal resultaatafhankelijke bijdragen OC&W die niet te begroten zijn. Vanuit de samenwerkingsverbanden is € 189.458 meer ontvangen dan begroot. Jaarlijks betalen zij meer uit dan dat zij vantevoren aangeven. Dit geldt voor alle scholen, met uitzondering van de Stichtse Vrije School en de Tobiasstroom.	698.013
Overige overheidsbijdragen	Hogere vergoedingen gemeente Nijmegen voor doordecentralisatie doordat deze te laag was begroot.	39.261
Overige baten	Opgebouwd uit met name lagere ouderbijdragen (€ 58.000), hogere baten detachering (€ 41.000).	-29.621
<i>Hogere baten</i>		707.653

### Lasten

Personele lasten	De personele lasten vallen hoger uit dan dat was begroot door o.a. de Cao-verhoging en de eenmalige uitkering per 1 maart 2020, ook als gevolg van de SGVVS uitkering van € 800 in juli. Daarnaast zijn er extra werkzaamheden betaald als gevolg van de Corona-pandemie (ad circa € 40.000), waarvan de baten in 2021 geboekt moeten worden. Er is circa € 123.000 meer uitgegeven aan inhuur extern personeel, met name op het Novalis college. Vervanging van zieke werknemers was € 30.000 hoger dan begroot.	520.776
Afschrijvingen	Lagere afschrijving doordat er minder geïnvesteerd is in 2020 dan dat was gepland.	-96.880
Huisvestingslasten	Op het Karel de Grote College zijn diverse overschrijdingen geweest, met name op het onderhoud van het pand. Bij de Stichtse Vrije School waren er hogere onderhoud- en schoonmaakkosten.	208.677
Overige lasten	Van de begrote najaarsgelden van € 403 K is € 123K ingezet in de kwaliteitsverbetering en werkdrukvermindering. Tevens is € 64K minder aan schoolboeken uitgegeven dan begroot.	-385.032
Financiële baten en lasten	lets meer bankkosten dan begroot.	612
<i>Hogere lasten</i>		248.153
<i>Verschil</i>		459.500



## Begroting 2021

De volgende begroting 2021 is vastgesteld en goedgekeurd:

Kostenplaats	Jaar
Alle	Kalenderjaar
Leerlingenaantal t-1	2156
Grootboekrekening	Begroting □ 2021
<b>3.1.1 Rijksbijdrage OCW/LNV</b>	16.754.417
<b>3.1.2 Overige subsidies OCW</b>	551.420
<b>3.1.4 Rijksbijdragen SWV</b>	1.040.400
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>	<b>18.346.236</b>
<b>3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies</b>	644.657
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<b>644.657</b>
<b>3.5.1 Verhuur</b>	46.300
<b>3.5.2 Detachering personeel</b>	84.500
<b>3.5.5 Ouderbijdragen</b>	833.000
<b>3.5.6 Overige (overige baten)</b>	109.500
<b>3.5 Overige baten</b>	<b>1.073.300</b>
<b>3 Opbrengsten</b>	<b>20.064.193</b>
<b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>	15.289.964
<b>4.1.2 Overige personele lasten</b>	1.088.283
<b>4.1.3 Af: uitkeringen</b>	-5.000
<b>4.1 Personeelslasten</b>	<b>16.373.247</b>
<b>4.2.2 Materiele vaste activa</b>	619.381
<b>4.2 Afschrijvingen</b>	<b>619.381</b>
<b>4.3.1 Huur</b>	192.600
<b>4.3.2 Verzekeringen</b>	16.500
<b>4.3.3 Onderhoud</b>	216.750
<b>4.3.4 Energie en water</b>	276.000
<b>4.3.5 Schoonmaakkosten</b>	385.000
<b>4.3.6 Heffingen</b>	53.200
<b>4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen</b>	363.000
<b>4.3.8 Overige (huisvestingslasten)</b>	13.200
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>	<b>1.516.250</b>
<b>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</b>	409.550
<b>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>	1.164.150
<b>4.4.4 Overige (overige lasten)</b>	648.275
<b>4.4 Overige lasten</b>	<b>2.221.975</b>
<b>4 Kosten</b>	<b>20.730.853</b>
<b>5.1 Rentebaten</b>	<b>0</b>
<b>5.5 Rentelasten</b>	<b>126.230</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>	<b>-126.230</b>
<b>1 Resultaat</b>	<b>-792.890</b>

Graag verwijzen we naar hoofdstuk 12, waarin een toelichting wordt gegeven op de meerjarenbegroting 2021-2025.

## Huisvesting

### Karel de Grote College

Als gevolg van financiële ruimte en aanpassingen die vanuit de regelgeving gedaan moeten worden, is het Karel de Grote College dit schooljaar gestart met het in kaart te brengen van de plannen inzake verduurzaming en indeling van het totale onderwijsgebouw met als doel in 2022 en 2023 te gaan verbouwen. Hiertoe is door de gemeente Nijmegen de Suvis subsidie aangevraagd en toegekend voor het Karel de Grote College.

### Novalis College

In 2020 is gestart met de nieuwbouw voor het Novalis College. Naar verwachting zal deze nieuwbouw in juli 2021 worden opgeleverd. Tevens zal in het bestaande gebouw een aantal zaken worden aangepast dat in de zomervakantie 2021 zal worden opgeleverd.

### De Stichtse Vrije School

De Stichtse Vrije School werkt met de gemeente Zeist aan een masterplan dat moet leiden tot voldoende onderwijsruimte voor het verwachte aantal leerlingen, waartoe vervanging van de tijdelijke huisvesting behoort. Daarnaast zal de gemeente Zeist een budget ter beschikking stellen ten behoeve van de verduurzaming van het schoolgebouw.

### Tobiasschool

In 2018/2019 kwam de Tobiasschool in de eindfase van de planvorming en financiering van de renovatie (vernieuwbouw). Deze renovatie heeft wat vertraging opgelopen in verband met het zoeken naar een oplossing voor de tijdelijke huisvesting. In 2021-2022 zal de renovatie plaatsvinden, wanneer de gemeente Zeist heeft gezorgd voor tijdelijke huisvesting.

## Treasurybeleid

Het beleid is om de financiële middelen zonder enig risico onder te brengen bij de overheid die ons immers het overgrote deel van de inkomsten verstrekt. De stichting heeft de liquide middelen daarom ondergebracht binnen het geïntegreerd middelenbeheer van het Ministerie van Financiën ('schatkistbankieren'). De financiële middelen van de scholengemeenschap zijn en worden niet belegd. De stichting heeft gelden geleend van Bank Nederlandse Gemeenten ter financiering van de aankoop van de gebouwen van het Karel de Grote College. De stichting heeft voldaan aan de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018).

# 10 Risicoparagraaf

De risico's die de stichting loopt zijn in categorieën weergegeven. Per risico heeft het bestuur eerst bepaald hoe groot het **financiële belang** is op een schaal van 1 tot en met 5. Een score 1 staat voor een verwaarloosbaar klein belang, een score 5 betekent financiële consequenties die groter zijn dan 1% van de totale baten. Dan volgt een inschatting van de **kans** dat het risico zich echt voordoet. Ook hier een schaal van 1 tot en met 5 met 1 als kleine kans en 5 als grote kans.

Belang			Kans		
Klasse	Percentage	Financiële gevolgen	Klasse	Percentage	Referentiebeeld
1	<0,05%	kleiner dan 10000	1	10%	1x per 10 jaar
2	0,05% - 0,2%	tussen 10000 en 40000	2	30%	1x per 5-10 jaar
3	0,2% - 0,5%	tussen 40000 en 100000	3	50%	1x per 2-5 jaar
4	0,5% - 1%	tussen 100000 en 200000	4	70%	1x per 1-2 jaar
5	>1%	groter dan 200000	5	90%	1x per jaar of meer

Vermenigvuldiging van belang en kans levert de omvang van het risico op. Het gaat dus om een score van minimaal 1 en maximaal 25.

Een **structureel risico** doet zich niet eenmalig voor, maar heeft gedurende langere tijd effect op de organisatie. Om structurele risico's te kunnen vergelijken met incidentele risico's moeten ze incidenteel gemaakt worden. Het structurele effect van een risico is bij de meeste organisaties na 2,5 jaar in de begroting geabsorbeerd. Vermenigvuldiging met 2,5 maakt een structureel risico dus vergelijkbaar met een incidenteel risico.

Een (bruto)risico kun je verkleinen door gerichte beheersmaatregelen. Het risico na de maatregelen is het **nettorisico**.

## Leerlingrisico's

### bruto

### netto

L	Leerlingrisico's	Belang	Kans	Risico	Belang	Kans	Risico	Structureel	Incidenteel
1	Terugloop leerlingen	█	█	5	█	█	5	€ 930.000	€ 2.325.000
2	Toename leerlingen	█	█	12	█	█	9		€ 75.000
3	Clustering lesgroepen	█	█	20	█	█	20		€ 200.000

### 1. Terugloop leerlingen

Terugloop van het aantal leerlingen kan twee oorzaken hebben: een verminderde populariteit van het vrijeschoolonderwijs (minder instroom en grotere tussentijdse uitstroom) en de demografische leerlingdaling (minder instroom).

Vrijwel alle vrijescholen in Nederland groeien tegen de demografische trend in. Het is daarom lastig om een landelijke demografische ontwikkeling te vertalen in een mogelijke terugloop van een school. Complicerend daarbij is dat in de grote steden slechts een beperkte landelijke terugloop te zien is en vrijescholen ook leerlingen trekken uit de wijde omgeving van grote steden. Een beredeneerde verwachte terugloop bepalen is daarom onmogelijk. Een dalingsscenario omrekenen in een financieel risico kan wel.

Door verminderde instroom en grotere tussentijdse uitstroom kan een school te maken krijgen met een te klein formatiebudget ten opzichte van de omvang van het zittende personeel. Als sprake is van een trend, dan dient de school binnen afzienbare tijd de

formatieomvang te verkleinen. Dat kan door een sociaal plan met de vakbonden overeen te komen.

Terugloop vanwege kwesties op één school (twijfel van ouders aan onderwijskwaliteit van de school, een schandaal op een school) treft slechts een deel van de scholengemeenschap, waarbij de andere scholen de financiële gevolgen van een leerlingdaling op één school mede kunnen dragen.

Verminderde populariteit van vrijeschoolonderwijs treft alle scholen in gelijke mate. Gelet op de huidige groei van vrijeschoolonderwijs is de kans daarop redelijk klein.

**Financieel gevolg**

Een daling van het leerlingaantal van 5% (112 leerlingen) leidt tot een structurele inkomstenderving van ongeveer € 930.000 op jaarbasis (incidenteel: € 2.325.000).

**Risicobeheersing**

Het geven van goed onderwijs dat aansluit bij de vragen van leerlingen en ouders zorgt ervoor dat leerlingen blijven komen. Dat valt samen met de bestaansgrond van de stichting. Daarnaast het inzetten op goede PR.

**2. Toename leerlingen**

Bij een groei van het aantal leerlingen dient een school de eerste vijf maanden te voorfinancieren. Dat zou tot financiële problemen kunnen leiden. Het Karel de Grote College is uitgegroeid tot de in het RPO afgesproken omvang. Het Novalis College kende in 2019 een leerling daling door het beëindigen van HAVO6 en een lagere instroom en zal naar verwachting beheerst groeien. De Stichtse Vrije School is qua leerlingenaantal stabiel en zal naar verwachting een kleine groei doormaken. Een aparte vorm van groei kan zich voordoen als de stichting zich verbindt aan nieuwe VO-initiatieven in steden in haar voedingsgebied waar nog geen vrijeschool VO is. Voor een verbinding aan dergelijke initiatieven zal een aparte business-case moeten worden gemaakt.

**Financieel gevolg**

Voorfinanciering vanuit het eigen vermogen. Per 30 extra leerlingen moet de school eenmalig €75.000 voorfinancieren.

**Risicobeheersing**

Scholen kunnen ervoor zorgen dat de groei beheerst is, bijvoorbeeld door met één extra 7<sup>e</sup> klas te starten. Dat levert ook minder risico's op voor een daling van de onderwijskwaliteit door een te snelle groei.

**3. Clustering lesgroepen**

Bij de overgang van klas 8 naar klas 9 worden leerlingen gedetermineerd naar opleiding (mavo, havo en vwo). Bij ongunstige aantallen per opleiding kan het nodig zijn om een extra lesgroep te vormen die een aantal jaren extra kosten met zich meebrengt.

**Financieel gevolg**

Het inrichten van een extra lesgroep vanaf klas 9 gedurende twee tot drie jaar. Een extra lesgroep kost ongeveer €100.000 per jaar, afhankelijk van de mogelijkheden van het combineren van lessen. Kosten zijn dan 2 x €100.000.

**Risicobeheersing**

Een school kan dat risico beperken door leerlingen te laten instromen in klas 7 in cohorten met basisschooladviezen mavo, havo en vwo met een vastgestelde omvang.

## Bekostigingrisico's

B	Bekostigingsrisico's	Belang	Kans	Risico	Belang	Kans	Risico	Structureel	Incidenteel
1	Ontoereikende bekostiging			10			10	€ 100.000	€ 250.000
2	Effecten cao			10			10	€ 150.000	€ 375.000
3	Bezuinigingen overheid			0			0		€ -
4	Teruglopende ouderbijdragen			5			5	€ 134.000	€ 335.000

### 1. Ontoereikende bekostiging

Het Ministerie van OCW wijzigt soms de bekostingsregels en zij stelt soms aanvullende of verscherpte eisen aan het onderwijs. Een voorbeeld uit het verleden is het verscherpte toezicht op de onderwijstijd, waarbij de scholen meer lessen moesten gaan geven zonder dat de bekostiging omhoog ging. Een ander voorbeeld is de opdracht inzake ontwikkeltijd uit 2018-2019 waarbij de school minder aanspraak kan maken op lesgevende taken bij leraren, zonder dat de bekostiging omhoog ging. Een derde voorbeeld is de nieuwe bekostigingssystematiek; de vereenvoudigde bekostiging genoemd.

#### **Financieel gevolg**

De gevolgen zijn lastig in te schatten. Geschat is nu structureel €100.000.

#### **Risicobeheersing**

Niet mogelijk, behoudens indirecte politieke beïnvloeding.

### 2. Effecten cao

Bij het afsluiten van een cao rekent de VO-raad de effecten van de afspraken op macroniveau uit en concludeert dat de bekostiging toereikend moet zijn voor de afgesproken maatregelen. Op schoolniveau kan dat weleens anders uitpakken.

#### **Financieel gevolg**

Structureel 1% van de personeelslasten (€150.000).

#### **Risicobeheersing**

Niet mogelijk, behoudens indirecte politieke beïnvloeding.

### 3. Bezuinigingen overheid

In tijden van crisis of als het politieke klimaat daartoe aanleiding geeft, bezuinigt de overheid op de bekostiging. Echter, we zien nu (voorjaar 2021) dat de overheid, in verband met de coronacrisis, expliciet investeert in het onderwijs middels het NPO en tal van andere financiële regelingen. Het onderwijs heeft zich de komende jaren niet zozeer te verhouden tot teruglopende bekostiging maar tot de opdracht de gelden te absorberen en adequaat in te zetten in onderwijskwaliteit. Een en ander maakt dat de kans op bezuinigingen op 0 wordt gesteld, zowel bruto als netto.

#### **Financieel gevolg**

Geen.

#### **Risicobeheersing**

Niet van toepassing.

### 4. Teruglopende ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdragen leverden in 2020 € 670.004 aan inkomsten op. Door bijzondere omstandigheden zou het kunnen voorkomen dat die inkomstenbron stopt. De kans dat dat gebeurt en dat dat ook op de drie scholen tegelijk gebeurt is vrij klein.

#### **Financieel gevolg**

Een teruggang van 20% kost op jaarbasis € 134.000.

#### **Risicobeheersing**

Ouders goed betrekken bij het onderwijs en laten zien waar het geld aan wordt besteed. De vestigingen bespreken met de oudergeleding de besteding van de gelden en zorgen voor instemming daarop.

## Personeelsrisico's

P	Personeelsrisico's	Belang	Kans	Risico	Belang	Kans	Risico	Structureel	Incidenteel
1	Kosten vervangers	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	9	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	9		€ 50.000
2	Duurder personeelsbestand	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	5	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	0		€ -
3	Ongeplande formatieoverschrijdingen	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	12	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	12		€ 140.000
4	Uitkeringslasten	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	5	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	5	€ 100.000	€ 250.000
5	Ontslagvergoedingen	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	6	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	6		€ 50.000
6	Transitievergoeding	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	15	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	15		€ 40.000
7	Ketenbeding	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	9	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	3		€ 40.000

### 1. Kosten vervangers

De kosten voor vervanging van zieken betaalt de school zelf. De ervaring van de afgelopen jaren leert dat de vestigingen vooral bij langdurige afwezigheid van personeelsleden vervangers aanstellen. Het budget daarvoor in de begroting (in 2021 € 228.600) is berekend op grond van het gewogen vijfjaarsgemiddelde. Als in een jaar de lasten hoger zijn moet de school haar eigen vermogen aanspreken. Door een zorgvuldig ziekteverzuimbeleid probeert de school het ziekteverzuim te beperken en zullen langdurig zieken na twee jaar uit dienst gaan. Daarmee zijn de risico's beperkt.

#### **Financieel gevolg**

De meerkosten bovenop het begrote bedrag (€50.000).

#### **Risicobeheersing**

Blijven inzetten op een goed ziekteverzuimbeleid.

### 2. Duurder personeelsbestand

Een jong personeelsbestand wordt geleidelijk aan duurder door doorgroei in de salarisschalen. Dat lijkt voor de komende jaren niet aan de orde omdat er een forse uitstroom vanwege pensionering optreedt waarbij de instromers jonger en veelal goedkoper zijn.

#### **Financieel gevolg**

Voor de komende jaren geen gevolgen.

#### **Risicobeheersing**

De loonkosten van het zittende personeel zijn voor de komende jaren berekend. Een eventuele toename van de loonkosten leidt tot een geleidelijk kleiner beschikbaar formatiebudget, waardoor het risico van een ouder en duurder personeelsbestand is afgedekt. Het netto risico is daardoor altijd nihil.

### 3. Ongeplande formatieoverschrijdingen

Schoolleiders zijn verantwoordelijk voor de bewaking van de formatieomvang volgens begroting. Als die bewaking niet voldoende is kan dat leiden tot hogere uitgaven aan personeelslasten.

#### **Financieel gevolg**

Een ongeplande uitgave van twee fte lerarenformatie kost rond €140.000 op jaarbasis. Dat is eenmalig omdat in het jaar daarna de formatie direct weer kan worden teruggebracht.

#### **Risicobeheersing**

De formatieplanning wordt gevolgd en getoetst middels Cogix en FoLeta. In de 4maandsrapportage verantwoorden de schoolleiders de inzet van geld en fte's. Daardoor kunnen overschrijdingen vrij snel worden signaleerd.

### 4. Uitkeringslasten bij krimp

De uitkeringslasten van ontslagen personeelsleden komen voor 25% direct voor rekening van de school.

#### **Financieel gevolg**

Omdat het om een beperkt aantal personen gaat en een beperkt deel van de uitkeringslasten voor rekening van de school komt, zijn de kosten vooralsnog beperkt en makkelijk op te vangen in de begroting. Daarnaast hebben sociale partners de bovenwettelijke WW-uitkering versoberd, waardoor de kosten in de toekomst zullen dalen. Anders wordt het als door een sterke terugloop van leerlingen een groot aantal personeelsleden afvloeit. Bij een daling van 5% van het leerlingaantal zal ruim 8 fte personeel moeten afvloeien. In een situatie van krimp zullen zij moeilijk werk vinden en komt een kwart van de uitkeringskosten van 6 fte voor rekening van de school (€100.000 per jaar). Dit is een relatief klein risico. Indien nodig zullen we hierop maatwerk leveren, maar vooralsnog hebben we hier geen specifiek beleid op gepleegd.

**Risicobeheersing**

Zie bij risico terugloop leerlingen.

**5. Ontslagvergoedingen**

Ontbindingen van arbeidsovereenkomsten door de kantonrechter of via een beëindigingsovereenkomst kunnen gepaard gaan met een ontslagvergoeding.

**Financieel gevolg**

De kosten zijn meestal beperkt tot enkele tienduizenden euro's. Ontslagvergoedingen zijn gemaximeerd tot €75.000 per casus, het structureel schatten wij het risico in op € 50.000.

**Risicobeheersing**

Door aanscherping van het personeelsbeleid (gesprekkencyclus, verzuimbeleid) kunnen personeelsproblemen eerder aan het licht komen en aangepakt worden waardoor we deze kosten beperken.

**6. Wet Werk en Zekerheid: Transitievergoeding nieuw personeel**

Door de wet Werk en Zekerheid dient de school bij niet verlenging van nieuw personeel een transitievergoeding te betalen van ongeveer 1/3 maandsalaris per dienstjaar.

**Financieel gevolg**

Het gaat om een beperkt aantal nieuwe personeelsleden, in meestal lagere salarisschalen. Kosten grof geschat op €40.000.

**Risicobeheersing**

Een tweede jaar tijdelijk dienstverband werd vaak overeengekomen om meer tijd te hebben voor de beoordeling van een nieuwe leraar, gezien het financiële risico zal er minder vaak 'verlengd' gaan worden en gepoogd worden om in het eerste jaar van indiensttreding duidelijkheid te hebben over inzetbaarheid en formationele ruimte.

**7. Wet Werk en Zekerheid: Ketenbeding**

Door het ketenbeding hebben werknemers na drie tijdelijke aanstellingen of na twee jaar recht op een vast dienstverband (voor het PO gelden ruimere afwijkende regels). De school ziet erop toe dat dit recht niet ontstaat, door tijdelijke werknemers niet meer in een vierde dienstverband te benoemen. Door de vele vervangers in de scholen is het denkbaar dat dat in een incidenteel geval over het hoofd gezien wordt, waardoor het recht wel ontstaat.

**Financieel gevolg**

In dat geval heeft een school een personeelslid extra in dienst waar geen rekening mee is gehouden. Kosten zijn grofweg geschat op €40.000.

**Risicobeheersing**

De school heeft een zorgvuldige administratie van de tijdelijke benoemingen opgezet. In het po is het ketenbeding versoepeld.



## Organisatierisico's

O	Organisatierisico's	Belang	Kans	Risico	Belang	Kans	Risico	Structureel	Incidenteel
1	Kwaliteit management			10			10		€ 150.000
2	Kwaliteit beheersorganisatie			5			5		€ 150.000

### 1. Kwaliteit management

Het management is van groot belang voor het welzijn van een school. Slecht management leidt tot ontevreden personeel en een daling van de onderwijskwaliteit. Dat kan een sterk effect hebben op andere risico's. Door de verandering van de bestuursstructuur (college van bestuur, raad van toezicht) is er een sterkere sturing van de bestuurder op het management en kan hij bij problemen in de organisatie sneller ingrijpen.

#### **Financieel gevolg**

Moeilijk in te schatten, maar minimaal €150.000.

#### **Risicobeheersing**

Verdere professionalisering van bestuur, staf en het management.

### 2. Kwaliteit beheersorganisatie

Bij onvoldoende beheersing van en toezicht op de geldstromen kunnen snel grote tekorten ontstaan. De scholen hebben zicht op de uitputtingscijfers van de materiële exploitatie en dienen binnen de begrotingsbudgetten te blijven. Het toezicht in de scholen raakt steeds beter ingeregeld en heeft in het verleden niet tot onverwachte grote overschrijdingen geleid. Dat komt mede doordat de materiële uitgaven slechts een klein deel van de begroting innemen.

De uitputting van het formatiebudget is voor rectoren en bestuurder online te volgen in het formatieprogramma FoLeTa.

#### **Financieel gevolg**

Moeilijk in te schatten, maar minimaal €150.000.

#### **Risicobeheersing**

De ingezette aanpak doorzetten met stroomlijning van het gebruik van FoLeTa en Cogix en verdere doorontwikkeling van de routine in het maken en delen van de 4maandsrapportages en het effectief sturen aan de hand van de signalen uit de rapportages.

## Gebouw- en inventarisrisico's

G	Gebouw- en inventarisrisico's	Belang	Kans	Risico	Belang	Kans	Risico	Structureel	Incidenteel
1	Ontoereikende materiële bekostiging			20			0		€ 600.000
2	Onvoorzien groot onderhoud			4			4		€ 100.000
3	Bouwkundige aanpassingen			12			12		€ 100.000
4	Overschrijding bouwkosten			15			10		€ 300.000
5	Te lage bezettingsgraad			4			4	€ 67.000	€ 167.500
6	Aanvullende eisen huisvesting			10			6		€ 100.000
7	Aanpassing inventaris aan onderwijsseisen			5			5		€ 223.000

### 1. Ontoereikende materiële bekostiging

De scholen besteden veel meer aan materiële lasten dan zij aan materiële bekostiging ontvangen. Oorzaken daarvan zijn de te beperkte materiële bekostiging en de grotere ruimtebehoefte vanwege het vrijeschoolleerplan.

#### **Financieel gevolg**

De school besteedt ruim €600.000 meer aan materiële lasten dan zij ontvangt.

#### **Risicobeheersing**

De school houdt in de begroting rekening met dit risico en daardoor is het risico klein.



## 2. Onvoorzien groot onderhoud

De drie scholen voor vo en de Tobiasschool werken met een meerjarenplan voor het groot onderhoud en een daaraan gekoppelde voorziening. Een calamiteit kan leiden tot niet (of pas later) voorziene uitgaven.

### **Financieel gevolg**

Indicatie van de kosten is €100.000. De situatie zal zich niet op elke school tegelijk voordoen, waardoor scholen van elkaars voorziening gebruik kunnen maken. Bij echte calamiteiten zullen de uitgaven veelal gedekt worden door de verzekering. Daarmee is het belang beperkt.

### **Risicobeheersing**

Een goede, jaarlijks geactualiseerde, onderhoudsplanning.

## 3. Bouwkundige aanpassingen

Door onderwijskundige vernieuwingen kan het noodzakelijk zijn om bouwkundige aanpassingen uit te voeren, waarvoor geen subsidie is of wordt verstrekt.

### **Financieel gevolg**

Indicatie is €100.000

### **Risicobeheersing**

Niet mogelijk behoudens het zodanig flexibel bouwen en inrichten van de school dat de ruimtes zich lenen voor verschillende werkvormen.

## 4. Overschrijding bouwkosten

Bij uitbreiding van het gebouw kunnen overschrijdingen op de geplande bouwkosten optreden. Novalis College bouwt aan een uitbreiding van de huisvesting en Tobiasschool ondergaat in de komende jaren een ingrijpende renovatie.

### **Financieel gevolg**

Indicatie is €300.000

### **Risicobeheersing**

Een strakke aansturing van het bouwproces reduceert de kans op grote overschrijdingen.

## 5. Te lage bezettingsgraad

Het vrijeschoolonderwijs gebruikt meer ruimte dan regulier onderwijs en heeft daarom een lagere bezettingsgraad van het gebouw. De kosten daarvan zijn beschreven bij het risico *Ontoereikende materiële bekostiging*.

Bij een daling van het aantal leerlingen zal een school meer ruimte in gebruik hebben dan strikt noodzakelijk. Dat leidt tot een relatieve stijging van de huisvestingslasten.

### **Financieel gevolg**

Bij een daling van 5% van de leerlingen (112) en een bedrag aan huisvestingslasten per leerling van 600 euro zijn de structurele kosten €67.000.

### **Risicobeheersing**

Zie terugloop leerlingen.

## 6. Aanvullende eisen huisvesting

De huidige schoolgebouwen voldoen aan alle eisen. Nieuwe of verscherpte eisen kunnen de school voor extra kosten plaatsen, zoals in het verleden is gebeurd met aangescherpte eisen aan de brandveiligheid.

### **Financieel gevolg**

Indicatie: €100.000. In de regel zullen de gemeenten, die verantwoordelijk zijn voor de onderwijshuisvesting, een deel van die kosten vergoeden (behalve bij het Karel de Grote College vanwege de doordecentralisatie van de huisvesting). Het netto risico is daardoor

laag.

**Risicobeheersing**

Niet mogelijk. behoudens met vooruitziende blik effectief anticiperen op ontwikkelingen

**7. Inventaris**

Aanpassing inventaris aan actuele onderwijskundige eisen.

**Financieel gevolg**

Mogelijke kosten: 100 euro per leerling; totaal €223.000.

**Risicobeheersing**

Niet mogelijk.

**Diverse risico's**

Diverse risico's	Belang	Kans	Risico	Belang	Kans	Risico	Structureel	Incidenteel
v Schadeclaim ouders			2			2		€ 30.000

**1. Schadeclaims ouders**

Ouders stellen een school sneller dan voorheen juridisch aansprakelijk voor in hun ogen onvoldoende onderwijskwaliteit. In onze school is dat tot heden niet aan de orde geweest.

**Financieel gevolg**

Als dit voorkomt, zullen mogelijke schadeloosstellingen relatief beperkt zijn en kunnen deze binnen de schoolexploitatie worden opgevangen.

Indicatie is €30.000.

**Risicobeheersing**

Goede communicatie met ouders verzorgen.

**Renterisico**

R Renterisico	Belang	Kans	Risico	Belang	Kans	Risico	Structureel	Incidenteel
1 Renterisico			2			2	€ -	€ -

**1. Daling rentestand**

Bij een dalende rentestand loopt de stichting rente-inkomsten mis.

**Financieel gevolg**

Vanwege de lage rentestand net boven 0% is dit risico momenteel verwaarloosbaar.

**Risicobeheersing**

Niet mogelijk.

**Kredietrisico's**

K Kredietrisico's	Belang	Kans	Risico	Belang	Kans	Risico	Structureel	Incidenteel
1 Verlaging vergoeding huisvesting			10			10	€ 50.000	€ 125.000
2 Blokkering maandelijks bekostiging			5			5		€ 1.000.000

**1. Verlaging vergoeding huisvesting gemeente**

De gemeente Nijmegen verstrekt de school jaarlijks een bedrag (€535.878 in 2020) voor de instandhouding van het gebouw van het Karel de Grote College. Denkbaar is dat de gemeente het beschikbare budget in tijden van bezuinigingen vermindert.

**Financieel gevolg**

Terugloop inkomsten Karel de Grote College met €50.000 per jaar.

**Risicobeheersing**

Niet mogelijk, behoudens door indirecte politieke beïnvloeding.

**2. Blokkering maandelijks bekostiging**

Als de school niet (volledig) voldoet aan de voorschriften, kan de Minister van OCV besluiten tijdelijk de maandelijks bekostiging te blokkeren. De kans dat dit gebeurt is laag.

De school wil het bedrag van de maandelijkse salarisbetalingen wel aan liquide middelen beschikbaar hebben om in ieder geval nog een maand de salarissen te kunnen doorbetalen.

**Financieel gevolg**

Het gaat dan om een maandelijks bedrag rond €1.000.000.

**Risicobeheersing**

Voldoen aan subsidievoorschriften.

## Liquiditeitsrisico

Q	Liquiditeitsrisico	Belang	Kans	Risico	Belang	Kans	Risico	Structureel	Incidenteel
1	Liquiditeitsrisico			5			5		€ 150.000

### 1. Te lage liquiditeit

De school beschikt ultimo 2020 over €7.958.719 aan liquide middelen. Daar staan kortlopende schulden van €2.422.395 tegenover. Echter, €583.776 daarvan zijn verplichtingen aan het personeel (aanspraken vakantie-uitkering, bindingstoelage en eindejaarsuitkering). De benodigde gelden daarvoor komen in de bekostiging mee op het moment dat aan de verplichtingen moet worden voldaan. Daarmee is de liquiditeit wat groter dan het kengetal aangeeft en is het risico laag.

**Financieel gevolg**

Als de liquiditeit sterk zou dalen is het financiële gevolg groter dan €150.000.

**Risicobeheersing**

Niet nodig.

L	Leerlingrisico's	Bruto			Netto			Kosten	
		Belang	Kans	Risico	Belang	Kans	Risico	Structureel	Incidenteel
1	Terugloop leerlingen			5			5	€ 930.000	€ 2.325.000
2	Toename leerlingen			12			9		€ 75.000
3	Clustering lesgroepen			20			20		€ 200.000
<b>B</b>	<b>Bekostigingsrisico's</b>	<b>Belang</b>	<b>Kans</b>	<b>Risico</b>	<b>Belang</b>	<b>Kans</b>	<b>Risico</b>	<b>Structureel</b>	<b>Incidenteel</b>
1	Ontoereikende bekostiging			10			10	€ 100.000	€ 250.000
2	Effecten cao			10			10	€ 150.000	€ 375.000
3	Bezuinigingen overheid			0			0		€ -
4	Teruglopende ouderbijdragen			5			5	€ 134.000	€ 335.000
<b>P</b>	<b>Personeelsrisico's</b>	<b>Belang</b>	<b>Kans</b>	<b>Risico</b>	<b>Belang</b>	<b>Kans</b>	<b>Risico</b>	<b>Structureel</b>	<b>Incidenteel</b>
1	Kosten vervangers			9			9		€ 50.000
2	Duurder personeelsbestand			5			0		€ -
3	Ongeplande formatieoverschrijdingen			12			12		€ 140.000
4	Uitkeringslasten			5			5	€ 100.000	€ 250.000
5	Ontslagvergoedingen			6			6		€ 50.000
6	Transitievergoeding			15			15		€ 40.000
7	Ketenbeding			9			3		€ 40.000
<b>O</b>	<b>Organisatie- en kwaliteitsrisico's</b>	<b>Belang</b>	<b>Kans</b>	<b>Risico</b>	<b>Belang</b>	<b>Kans</b>	<b>Risico</b>	<b>Structureel</b>	<b>Incidenteel</b>
1	Kwaliteit management			10			10		€ 150.000
2	Kwaliteit beheersorganisatie			5			5		€ 150.000
<b>G</b>	<b>Gebouw- en inventarisrisico's</b>	<b>Belang</b>	<b>Kans</b>	<b>Risico</b>	<b>Belang</b>	<b>Kans</b>	<b>Risico</b>	<b>Structureel</b>	<b>Incidenteel</b>
1	Ontoereikende materiële bekostiging			20			0		€ 600.000
2	Onvoorzien groot onderhoud			4			4		€ 100.000
3	Bouwkundige aanpassingen			12			12		€ 100.000
4	Overschrijding bouwkosten			15			10		€ 300.000
5	Te lage bezettingsgraad			4			4	€ 67.000	€ 167.500
6	Aanvullende eisen huisvesting			10			6		€ 100.000
7	Aanpassing inventaris aan onderwijsseisen			5			5		€ 223.000
<b>D</b>	<b>Diverse risico's</b>	<b>Belang</b>	<b>Kans</b>	<b>Risico</b>	<b>Belang</b>	<b>Kans</b>	<b>Risico</b>	<b>Structureel</b>	<b>Incidenteel</b>
1	Schadeclaim ouders			2			2		€ 30.000
<b>R</b>	<b>Renterisico</b>	<b>Belang</b>	<b>Kans</b>	<b>Risico</b>	<b>Belang</b>	<b>Kans</b>	<b>Risico</b>	<b>Structureel</b>	<b>Incidenteel</b>
1	Renterisico			2			2	€ -	€ -
<b>K</b>	<b>Kredietrisico's</b>	<b>Belang</b>	<b>Kans</b>	<b>Risico</b>	<b>Belang</b>	<b>Kans</b>	<b>Risico</b>	<b>Structureel</b>	<b>Incidenteel</b>
1	Verlaging vergoeding huisvesting			10			10	€ 50.000	€ 125.000
2	Blokkering maandelijks bekostiging			5			5		€ 1.000.000
<b>Q</b>	<b>Liquiditeitsrisico</b>	<b>Belang</b>	<b>Kans</b>	<b>Risico</b>	<b>Belang</b>	<b>Kans</b>	<b>Risico</b>	<b>Structureel</b>	<b>Incidenteel</b>
1	Liquiditeitsrisico			5			5		€ 150.000

Met een risicokaart kunnen we in één beeld een overzicht krijgen van de risico's naar kans en financieel gevolg. Een risico in het rode gebied vereist directe aandacht omdat het de continuïteit van de school bedreigt. Risico's in het oranje gebied vragen om aandacht. Risico's in het groene gebied vormen geen gevaar voor de school.

Risicokaart netto risico's					
Financiële gevolgen					
groter dan 201000	L1 B4 P4 O2 G7 K2 Q1	B1 B2 G4 O1		L3	
101000 - 201000	G2 G5	G6 K1	G3		
40000 - 101000	P7	P5	L2 P1		P6
10000 - 40000	D1				
kleiner dan 10000					
geen gevolgen	R1	B3			P2 G1
kans	10%	30%	50%	70%	90%

## Gewenste buffervermogen

De risicokaart is omgezet naar een risicokaart met risicobedragen. Voor elk vakje is het aantal risico's vermenigvuldigd met het gemiddelde van de financiële gevolgen (kolom 1) van de regel. Bijvoorbeeld: het tweede vakje in de eerste kolom: 2 risico's x gemiddeld bedrag van €151.000 geeft een risico van €302.000. Voor de eerste rij is een gemiddeld risico van €201.000 aangehouden.

Risicokaart					
Financiële gevolgen					
groter dan 201000	€ 1.407.000	€ 804.000		€ 201.000	
101000 - 201000	€ 302.000	€ 302.000	€ 151.000		
40000 - 101000	€ 70.500	€ 70.500	€ 141.000		€ 70.500
10000 - 40000	€ 25.000				
kleiner dan 10000					
Totaal	€ 1.804.500	€ 1.176.500	€ 292.000	€ 201.000	€ 70.500
Kans	10%	30%	50%	70%	90%
Bedrag x kans	€ 180.450	€ 352.950	€ 146.000	€ 140.700	€ 63.450
Totaal	€ 883.550				
Onvoorziene risico's 5%	€ 44.178				
Totaal	€ 927.728				

De risicosom is dus € 883.550. De commissie Don gaf aan dat 5% van dat bedrag voor onvoorziene risico's moet worden aangehouden, waarmee de benodigde financiële buffer op € 927.728 komt. Deze benodigde financiële buffer wordt meegenomen bij de berekening van de bufferliquiditeit. De algemene reserve (buffervermogen) is toereikend om het berekende buffervermogen op te vangen.

# 11 Toetsing financiële positie

De stichting dient voldoende middelen tot haar beschikking te hebben en ook niet veel meer. Hieronder volgt de berekening van de financiële ruimte.

Uitgangspunt is het kapitaal (balanstotaal) van de stichting. De waarde van de gebouwen en terreinen worden daarop in mindering gebracht. Resultaat is het gecorrigeerde kapitaal. Daarmee zijn de effecten van de doordecentralisatie geneutraliseerd.

Aanwezig kapitaal	31-12-2019	31-12-2020
Kapitaal	€ 13.308.269	€ 14.630.658
Af: gebouwen en terreinen	€ -4.316.264	€ -5.172.215
Kapitaal gecorrigeerd	€ 8.992.005	€ 9.458.443

Benodigd kapitaal	31-12-2019	31-12-2020
Financieringsbehoefte (toekomstige activa, 50% verv.waarde inv. en app.)	€ 1.668.350	€ 1.925.353
Vervangingswaarde inventaris en apparatuur als % van totale baten	17%	19%
Financieringsbehoefte als % van de totale baten	8%	10%
Benodigde transactieliquideit (kortlopende schulden)	€ 1.937.036	€ 3.391.284
Als percentage van de totale baten	10%	17%
Benodigde bufferliquideit op basis van risicoanalyse	€ 994.770	€ 927.728
Als % van de totale baten	5%	5%
Totaal benodigd kapitaal	€ 4.600.156	€ 6.244.365

Het beschikbare kapitaal moet gebruikt kunnen worden voor diverse functies.

- \* De financiering van de vervanging van inventaris en apparatuur.  
De vervangingswaarde van onze inventaris en apparatuur is met 19% van de totale baten laag. Het gemiddelde van scholen in Nederland ligt op 35%.
- \* De benodigde transactieliquideit is bedoeld om kortlopende schulden te kunnen voldoen en is gelijk aan de kortlopende schulden in de balans.
- \* De benodigde bufferliquideit is berekend vanuit de risicoanalyse in hoofdstuk 10. De commissie Don adviseerde een bufferliquideit van 5% van de baten. Onze stichting zit daar precies op.

Financiële ruimte	31-12-2019	31-12-2020
Kapitaal gecorrigeerd	€ 8.992.005	€ 9.458.443
Totaal benodigd kapitaal	€ -4.600.156	€ -6.244.365
Financiële ruimte (verschil aanwezig en benodigd kapitaal)	€ 4.391.849	€ 3.214.079

Zo berekend is de financiële ruimte ultimo 2020 € 3.214.079. Als de volledige financiële ruimte is besteed, dienen de financiële kengetallen boven de signaleringsgrenzen te blijven.

<b>Gevolgen inzetten financiële ruimte voor solvabiliteit</b>	<b>31-12-2019</b>	<b>31-12-2020</b>
Eigen vermogen	€ 6.234.865	€ 6.262.818
Financiële ruimte	€ -4.391.849	€ -3.214.079
Eigen vermogen na besteding	€ 1.843.016	€ 3.048.740
Voorzieningen	€ 2.751.993	€ 2.679.681
Balanstotaal	€ 13.308.269	€ 14.630.658
Financiële ruimte	€ -4.391.849	€ -3.214.079
Balanstotaal na besteding	€ 8.916.420	€ 11.416.580
Solvabiliteit (eigen vermogen na besteding plus voorzieningen/balanstotaal na besteding)	0,52	0,50

De solvabiliteit blijft boven de ondergrens van 0,30.

Ook de liquiditeit en het weerstandsvermogen moeten na besteding op peil blijven.

<b>Gevolgen inzetten financiële ruimte voor liquiditeit</b>	<b>31-12-2019</b>	<b>31-12-2020</b>
Liquide middelen	€ 7.632.386	€ 7.958.719
Vorderingen	€ 381.372	€ 278.644
Financiële ruimte	€ -4.391.849	€ -3.214.079
Buffer vanuit risico-analyse	€ -994.770	€ -927.728
Vlottende activa na besteding	€ 2.627.139	€ 4.095.557
Kortlopende schulden	€ 1.937.036	€ 3.391.284
Liquiditeit na besteding	1,36	1,21

<b>Gevolgen inzetten financiële ruimte voor weerstandsvermogen</b>	<b>31-12-2019</b>	<b>31-12-2020</b>
Eigen vermogen na besteding	€ 1.843.016	€ 3.048.740
Totale baten	€ 20.179.272	€ 20.144.909
Weerstandsvermogen na besteding	0,09	0,15

Wanneer de volledige financiële ruimte is ingezet en de volledige risicobuffer is ingezet, heeft de stichting een liquiditeit ruim boven de signaleringswaarde van 0,75 en een weerstandsvermogen groter dan de signaleringswaarde van 0,05.

# 12 Continuïteitsparagraaf

## A Gegevensset

### A1 Personeel en leerlingen

Kengetal Stand 31-12	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	realisatie	prognose	prognose	prognose	prognose	prognose
Leerlingaantallen excl vavo	2200	2156	2161	2163	2.150	2150
Personele bezetting in fte	204,8	198,3	196,5	196,0	195,0	194,5
Bestuur/management	6,9	8,3	7,6	7,6	7,6	7,6
Personeel primair proces	152,6	147,2	146,5	146,0	145,0	144,5
Ondersteunend personeel	45,3	42,9	42,4	42,4	42,4	42,4

### Toelichting op de kengetallen

Ten behoeve van de jaarbegroting en de meerjarenbegroting stellen we een leerlingenprognose op. Dit betreffen de ongewogen leerlingaantallen. Vanuit de cijfers van het verleden en de laatst beschikbare daadwerkelijke aanmeldingsgegevens, is een prognose gemaakt van het aantal leerlingen in de toekomst. Deze prognose wordt in het voorjaar aangepast op de reeds bekende instroom voor het komende schooljaar. De weergegeven personele bezetting in 2020 is inclusief alle tijdelijke uitbreidingen en vervangingsaanstellingen. In 2021 en verder is de basisformatie weergegeven.

### A2 Meerjarenbalans

Op basis van de meerjarenbegroting 2021 tot en met 2025 zijn de volgende meerjarenbalansen en ramingen van baten en lasten opgesteld. Deze meerjarenbalans is aangepast op de cijfers van de jaarrekening 2020.



Balans	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Activa	realisatie	prognose	prognose	prognose	prognose	prognose
<b>Vaste activa</b>						
Immateriële activa						
Materiële activa	6.393.295	7.244.733	10.765.426	10.203.837	9.837.451	9.422.786
Financiële activa	0	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	6.393.295	7.244.733	10.765.426	10.203.837	9.837.451	9.422.786
<b>Vlottende activa</b>						
Vorderingen	278.644	278.644	278.644	278.644	278.644	278.644
Liquide middelen	7.958.719	6.073.377	2.164.533	3.155.050	4.346.601	5.606.396
Totaal vlottende activa	8.237.363	6.352.021	2.443.177	3.433.694	4.625.245	5.885.040
<b>Totaal activa</b>	<b>14.630.658</b>	<b>13.596.754</b>	<b>13.208.603</b>	<b>13.637.531</b>	<b>14.462.696</b>	<b>15.307.826</b>
<b>Eigen vermogen</b>						
Eigen vermogen	6.262.818	5.469.928	5.246.868	5.593.296	6.471.443	7.299.892
Algemene reserve	5.262.818	4.409.928	4.126.868	4.413.296	5.231.443	5.999.892
Bestemmingsreserves	1.000.000	1.060.000	1.120.000	1.180.000	1.240.000	1.300.000
Overige reserves/fondsen						
Voorzieningen	2.679.681	2.602.091	2.772.091	2.806.609	2.910.790	3.014.971
Langlopende schulden	2.296.875	2.209.375	2.121.875	2.034.375	1.946.875	1.859.375
Kortlopende schulden	3.391.284	3.315.360	3.067.769	3.203.251	3.133.588	3.133.588
<b>Totaal Passiva</b>	<b>14.630.658</b>	<b>13.596.754</b>	<b>13.208.603</b>	<b>13.637.531</b>	<b>14.462.696</b>	<b>15.307.826</b>

### Toelichting op de balans

- De materiële activa zijn berekend aan de hand van de meerjareninvesteringsplannen van de verschillende scholen. Zo zijn de geplande investeringen en de berekende afschrijvingen bepaald. In 2021 vindt een stijging plaats; deze houdt verband met de geplande uitbreiding en verbouwing van de huisvesting van het Novalis College. In 2022 neemt de materiële vaste activa toe in verband met de plannen van aanpassing gebouw en de verduurzaming van het Karel de Grote College, alsmede de geplande vernieuwbouw op de Tobiaaschool.
- De vlottende activa zijn bepaald op basis van de diverse fluctuaties van de kasstromen (op basis van het kasstroomoverzicht). Met de grote reeds voorziene wijzigingen hiervan is rekening gehouden, waaronder de aflossingen, afschrijvingen, investeringen en het geprognosticeerde resultaat.
- Het Eigen Vermogen is gemuteerd met de begrote resultaten.
- De voorzieningen zijn gemuteerd met de geplande dotaties en de verwachte onttrekkingen.
- De langlopende schulden zijn gemuteerd met de afgesproken aflossingen.
- De kortlopende schulden vormen de sluitpost van de balans.

Vooralsnog worden geen wijzigingen verwacht in de financieringsstructuur. Aangezien de liquide middelen uitstaan bij het Ministerie van Financiën (door middel van schatkistbankieren) heeft de stichting de mogelijkheid om de roodstandfaciliteit aan te vragen; deze mag maximaal 10% van de baten bedragen.

### Raming van baten en lasten

Baten en lasten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Baten	realisatie	prognose	prognose	prognose	prognose	prognose
Rijksbijdrage	18.555.969	18.346.236	18.676.494	19.319.724	19.973.672	19.943.533
Overige overheidsbijdragen en subsidies College-, cursus- en/of examengelden	557.761	644.657	560.000	565.000	570.000	575.000
Baten werk in opdracht van derden						
Overige baten	1.031.179	1.073.300	1.071.300	1.074.300	1.015.800	1.015.800
<b>Totaal baten</b>	<b>20.144.909</b>	<b>20.064.193</b>	<b>20.307.794</b>	<b>20.959.024</b>	<b>21.559.472</b>	<b>21.534.333</b>
Lasten						
Personeelslasten	15.913.993	16.373.247	16.319.049	16.446.132	16.515.792	16.596.298
Afschrijvingen	521.627	619.381	722.907	731.089	733.386	689.665
Huisvestingslasten	1.562.477	1.516.250	1.511.750	1.466.250	1.466.250	1.466.250
Overige lasten	1.989.993	2.221.975	1.853.575	1.847.575	1.848.575	1.840.575
<b>Totaal lasten</b>	<b>19.988.090</b>	<b>20.730.853</b>	<b>20.407.281</b>	<b>20.491.046</b>	<b>20.564.003</b>	<b>20.592.788</b>
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	156.819	-666.660	-99.487	467.978	995.469	941.545
Saldo financiële bedrijfsvoering	-128.866	-126.230	-123.573	-121.550	-117.322	-113.096
Saldo buitengewone baten en lasten						
<b>Totaal resultaat</b>	<b>27.953</b>	<b>-792.890</b>	<b>-223.060</b>	<b>346.428</b>	<b>878.147</b>	<b>828.449</b>

### Toelichting op de raming Baten en Lasten

- De Rijksbijdragen wordt bepaald op basis van de leerlingaantallen en de rekenregels van de bekostiging. Het restant van de in 2019 verkregen extra convenantsgelden zullen in 2021 worden aangewend. De hierin ook opgenomen bijdragen voor passend onderwijs door de samenwerkingsverbanden zijn opgenomen op basis van de bij ons bekende informatie, die we van de betreffende samenwerkingsverbanden hebben ontvangen. De veranderde, hogere overheidsbijdragen volgend uit de zogeheten vereenvoudiging bekostiging zijn ingeschat en meegenomen. Logischerwijs is er geen rekening gehouden met de financiële impact van de NPO gelden.
- De overige overheidsbijdragen en subsidies worden gedeeltelijk bepaald op basis van het leerlingenaantal, danwel de afspraken binnen bepaalde gemeenten.
- De overige baten worden per school begroot, ook op basis van ontvangen bijdragen in het verleden.
- De personeelslasten worden bepaald op basis van het huidige personeel met daarbij de geldende salarisschalen, waarbij rekening wordt gehouden met daling/stijging in de leerlingaantallen en het aantal klassen binnen de school. Ook de overige personele lasten vallen hieronder, waarbij per post een inschatting wordt gemaakt.
- De afschrijvingslasten worden berekend op basis van de huidige afschrijvingsstaten en de investeringsplannen, die zijn doorgerekend.
- De huisvestingskosten worden per school begroot, waarbij rekening wordt gehouden met nieuw gemaakte afspraken. Daarnaast is een inschatting gemaakt op de overige huisvestingskosten.
- De overige lasten worden per school begroot, waarbij een zo goed mogelijke inschatting wordt gemaakt van de te verwachten kosten.
- De samenhangende kosten en daarmee verbonden financiële impact als gevolg van de corona-crisis is erg lastig in te schatten. Er zijn diverse subsidies aangevraagd, die naar verwachting volledig ingezet zullen worden. Een aantal zijn verwerkt in de begroting,

maar een aantal niet, aangezien deze nog niet bekend waren op het moment van het opstellen van de begroting 2021 en meerjarenbegroting 2021-2025.

### **Planning en Control**

De inzet van middelen en personeel wordt over een periode van vijf jaar doorgerekend in de meerjarenbegroting/formatie. Vanuit de leerlingaantallen en –stromen van de afgelopen vijf jaren en de verwachtingen voor de toekomst wordt het aantal leerlingen in de komende jaren geprognosticeerd. Voor het zittende personeel worden de feitelijke loonkosten in de komende jaren begroot, investeringen worden in een meerjareninvesteringsplan opgenomen en aan het onderhoud ligt een meerjarenonderhoudsplanung ten grondslag waarop de omvang en de dotatie aan de onderhoudsvoorziening is gebaseerd. Op basis van deze gegevens wordt de ruimte voor uitgaven aan personeel in de komende vijf jaren begroot.

De stichting werkt met de financiële applicatie Cogix, waardoor de scholen beter hun (meerjaren)begroting kunnen maken en de uitputting van budgetten kunnen bewaken.

## **B Overige rapportages**

### **B1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden**

Graag verwijzen we hiervoor naar hoofdstuk 10.

Daarnaast heeft de uitbraak van het Coronavirus op de hele wereld een flinke impact, zo ook op het onderwijs. Zo gaan in het Voortgezet Onderwijs het centraal examen door, maar eventueel verdeeld over meerdere tijdvakken. Hiervoor zijn reeds door het Ministerie extra gelden beschikbaar gesteld waarmee het personeel extra betaald kan worden voor de extra werkzaamheden. Sinds 16 maart 2020 heeft SGVVS al op diverse wijzen het onderwijs gecontinueerd. Zo is het onderwijs volledig op afstand gegeven, deels op afstand op een hybride wijze, waarbij een deel van de klas de les op school volgt en de andere helft van de klas thuis achter het scherm, maar ook zijn de klassen volledig op school geweest.

Gedeeltelijk zijn deze aanpassingen door het kabinet doorgevoerd; ook zijn de aanpassingen gedaan als gevolg van de hoogte van de Corona-besmettingen op de scholen zelf, waardoor aanpassingen nodig waren.

SGVVS is van mening dat de financiële gevolgen overzichtelijk waren in 2020. De Rijksoverheid continueert de bekostiging waardoor de salarissen aan medewerkers en vaste lasten kunnen worden betaald. Door de NPO zal een groot bedrag toekomen aan SGVVS. Hiertoe neemt SGVVS een programma-secretaris in de arm om overzicht te houden op alle gelden die vanuit NPO komen, maar ook van de overige gelden die als gevolg van de corona-crisis de stichting toekomen. Zij zal de scholen helpen om de gelden op een juiste manier in te zetten, te monitoren en de uitgaven te verantwoorden.

De impact van het coronavirus op de totale financiële positie beïnvloedt de continuïteit van de organisatie vooralsnog niet.

### **B3 Rapportage toezichhoudend orgaan**

De raad van toezicht heeft een auditcommissie ingesteld bestaande uit twee leden van de raad. De auditcommissie volgt de bedrijfsvoering in de 4-maandsrapportages en bespreekt met de bestuurder en de stafmedewerker formatie en financiën in november de jaar- en meerjarenbegroting en in mei de jaarrekening. De commissie doet schriftelijk verslag van de bevindingen aan de raad en adviseert de raad rond de goedkeuring van deze financiële

documenten. De voorzitter van de raad van toezicht bespreekt tweemaandelijks met de bestuurder de ontwikkelingen in de scholen.  
Tevens is de raad van toezicht tussentijd bereid mee te kijken bij financiële adviezen of wanneer er onverwacht een investering gedaan moet worden, die niet was voorzien.

# 13 Ondertekening

Nijmegen, 21 juni 2021



A.W. de Geus  
Voorzitter college van bestuur

## raad van toezicht

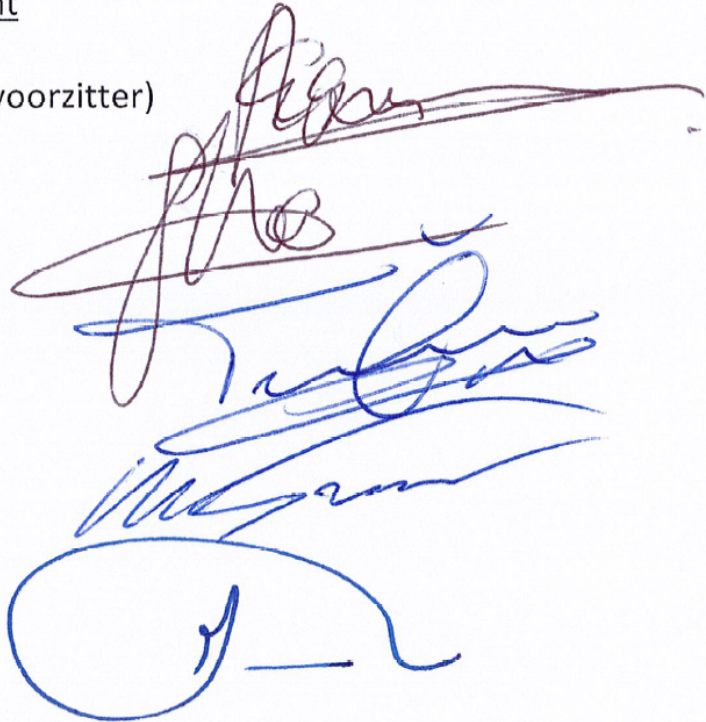
Emile Roemer (voorzitter)

Linda Scheeres

Tamara Cop

Merlijn Trouw

Janny de Vries



# 14 Bijlagen

## Nevenfuncties leden raad van toezicht

Emile Roemer

- \* Waarnemend Burgermeester van Alkmaar
- \* Nevenfuncties
  - Voorzitter aanjaagteam bescherming arbeidsmigranten
  - Lid adviescommissie rijsscholen

Linda Scheeres

- \* Schoolleider Zeister Vrije School, locatie Bergweg
- \* Nevenfuncties
  - Bestuurslid Stichting Ouderbijdrage Waldorf Utrecht (onbezoldigd).

Tamara Cop

- \* Docentenopleider/trainer Onderwijskunde, Projectleider studeerbaarheid masterprogramma's Hogeschool Arnhem Nijmegen
- \* Nevenfuncties
  - Bestuurslid Stichting tot Steun aan het Vrijeschool Onderwijs (onbezoldigd)

Merlijn Trouw

- \* Algemeen directeur/bestuurder DeSeizoenen (tot augustus)
- \* Rector Vrijeschool Zutphen VO (vanaf augustus)
- \* Nevenfuncties
  - Penningmeester Academie Antroposofische Gezondheidszorg (onbezoldigd)

Janny de Vries

- \* Gepensioneerd directeur Bernard Lievegoed School VO te Maastricht
- \* Nevenfuncties
  - geen

## Nevenfuncties voorzitter college van bestuur

Allert de Geus

- \* Nevenfuncties
  - Voorzitter bestuur Stichting Emmafonds te Renkum (onbezoldigd)
  - Voorzitter raad van toezicht RIBW AVV te Arnhem (bezoldigd)
  - Lid Curatorium Lectoraat Waarde(n) van Vrijeschoolonderwijs te Leiden (onbezoldigd)

## B. Jaarrekening 2020

## Inhoudsopgave

	<i>bladzijde</i>
<b>Jaarrekening SGVVS</b>	
Balans	73
Staat van baten en lasten	74
Kasstroomoverzicht	75
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	76
Toelichting op de balans:	
Vaste activa	81
Vorderingen	82
Liquide middelen	83
Eigen vermogen	84
Vorzieningen & langlopende schulden	85
Kortlopende schulden	86
G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule	87
G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule	88
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	89
Toelichting op de staat van baten en lasten:	
Overheidsbijdragen	91
Overige baten	92
Lasten	93
Financiële baten en lasten	96
Verplichte Toelichting	97
WNT-verantwoording 2020	98
Bestemming van het resultaat	101
Gebeurtenissen na balansdatum	102
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	103
<b>Overige gegevens</b>	<b>104</b>
Informatie over de Rechtspersoon	105
Controleverklaring van de onafhankelijk controlerend accountant	106



## Balans

Dit betreft de balans na resultaatbestemming

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
<b>1 Activa</b>				
<b>1.1 Vaste activa</b>				
Materiële vaste activa	6.393.295		5.294.511	
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>6.393.295</u>		<u>5.294.511</u>	
<b>1.2 Vlottende activa</b>				
Vorderingen	278.644		381.372	
Liquide middelen	7.958.719		7.632.386	
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>8.237.363</u>		<u>8.013.758</u>	
<b><u>Totaal activa</u></b>		<u>14.630.658</u>		<u>13.308.269</u>
<b>2 Passiva</b>				
2.1 Eigen vermogen	6.262.818		6.234.865	
2.2 Voorzieningen	2.679.681		2.751.993	
2.3 Langlopende schulden	2.296.875		2.384.375	
2.4 Kortlopende schulden	3.391.284		1.937.036	
<b><u>Totaal passiva</u></b>		<u>14.630.658</u>		<u>13.308.269</u>

## Staat van baten en lasten

	2020 €	Begroot 2020 €	Realisatie 2019 €
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	18.555.969	17.857.956	18.551.391
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	557.761	518.500	542.605
3.5 Overige baten	1.031.179	1.060.800	1.085.276
<u>Totaal baten</u>	<u>20.144.909</u>	<u>19.437.256</u>	<u>20.179.272</u>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	15.913.993	15.393.217	15.127.809
4.2 Afschrijvingen	521.627	618.507	491.562
4.3 Huisvestingslasten	1.562.477	1.353.800	1.453.314
4.4 Overige lasten	1.989.993	2.375.025	1.787.349
<u>Totaal lasten</u>	<u>19.988.090</u>	<u>19.740.549</u>	<u>18.860.034</u>
 <b><u>Saldo baten en lasten</u></b>	 <u>156.819</u>	 <u>-303.293</u>	 <u>1.319.238</u>
 <b>6 Financiële baten en lasten</b>	 <u>-128.866</u>	 <u>-128.254</u>	 <u>-139.720</u>
<u>Resultaat</u>	<u>27.953</u>	<u>-431.547</u>	<u>1.179.518</u>
 <b>Totaal resultaat</b>	 <u>27.953</u>	 <u>-431.547</u>	 <u>1.179.518</u>

## Kasstroomoverzicht

	2020		2019	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten	156.819		1.319.238	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	521.627		491.562	
Mutaties voorzieningen	-72.312		480.639	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	102.728		104.393	
Schulden	1.454.248		-261.910	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>2.163.110</u>		<u>2.133.922</u>	
Betaalde interest (-/-)	<u>-128.866</u>		<u>-139.720</u>	
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>2.034.244</u>		<u>1.994.202</u>	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investeringen in MVA (-/-)	-1.620.411		-283.855	
Desinvesteringen in MVA	0		6.988	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	<u>-1.620.411</u>		<u>-276.867</u>	
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Aflossing langlopende schulden	-87.500		-647.500	
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	<u>-87.500</u>		<u>-647.500</u>	
<b><u>Mutatie liquide middelen</u></b>	<u>326.333</u>		<u>1.069.835</u>	
Beginstand liquide middelen	7.632.386		6.562.551	
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar	<u>326.333</u>		<u>1.069.835</u>	
Eindstand liquide middelen	<u>7.958.719</u>		<u>7.632.386</u>	

## Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

### Algemeen

#### Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De organisatie is een Stichting; de voornaamste activiteiten van de Stichting bestaan uit het bieden van vrijeschoolonderwijs aan leerlingen van zes tot en met achttien jaar.

De stichting omvat:

- Een scholengemeenschap voor voortgezet vrijeschoolonderwijs met drie vestigingen, het Karel de Grote College te Nijmegen, de Stichtse Vrije School te Zeist (met een afdeling leerwegondersteunend onderwijs: de Tobiasstroom) en het Novalis College te Eindhoven, die elk op onderwijskundig gebied vrij zelfstandig opereren.
- Een vrijeschool voor speciaal basisonderwijs, de Tobiasschool te Zeist.

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling (going concern). In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen
- de waardering van de voorziening groot onderhoud
- de bepaling van personele voorzieningen

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderwijsorganisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Er is geen sprake van gewijzigde grondslagen ten opzichte van 2019.

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

#### Waardering van de activa en passiva

De activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders is vermeld.

#### Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: handelsportefeuille, obligaties, vorderingen, kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen.

De stichting heeft geen investeringen in aandelen en obligaties of in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

#### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis op het financiële en zakelijke beleid kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

#### Vorderingen

Vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindingsverliezen.

## **Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen**

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

## **Activa**

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden geactiveerd voor zover de verkrijgings- of vervaardigingsprijs hoger is dan € 1.000. De waardering geschiedt tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijving. De afschrijving is gebaseerd op de economische levensduur.

De panden in Nijmegen zijn i.v.m. doordecentralisatie in eigendom van de stichting. Het betreft hierbij de panden:

- Prins Bernhardstraat
- Wilhelminasingel / Waldeck Pyrmontsingel

### **A. Investeringsubsidies**

Eventuele van derden ontvangen subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden (direct) in mindering gebracht op de materiële vaste activa (waardering volgens "netto methode"). Over het saldo wordt vervolgens afgeschreven.

### **B. Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De middelen staan ter vrije beschikking.

## **Passiva**

### **Eigen vermogen**

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserve en de eventuele bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen gepresenteerd, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve bestaat uit de reserve die ter vrije beschikking staat van het bestuur.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen als bestemmingsfonds. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de scholen en de stichting. Deze wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

### **Voorzieningen**

#### ***Algemeen***

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

#### *Pensioenvoorziening*

Voor het personeel van de Stichting zijn de pensioenen ondergebracht bij het ABP. Deze regeling is te kwalificeren als een toegezegd pensioenregeling.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorten leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. Per 31 december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,2%.

#### *Voorziening jubilea*

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Bij de berekening van de voorziening wordt alleen personeel met een vast dienstverband meegenomen. De gehanteerde disconteringsvoet in 2020 bedraagt 1%. In 2019 werd 1% gehanteerd.

#### *Voorziening verlofsparen en sabbatical leave*

De voorziening gespaarde uren persoonlijk budget wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode.

Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

De voorziening verlofsparen en sabbatical leave is gewaardeerd tegen nominale waarde omdat, vanwege de omvang van de voorziening, de looptijd en de disconteringsvoet, het effect van de tijds waarde van geld niet materieel is.

#### *Voorziening werkloosheidsbijdragen*

De voorziening voor werkloosheidsbijdragen wordt bepaald aan de hand van het verstrekte overzicht van DUO over het recht van ex-medewerkers welke in de WW zijn ingestroomd. De voorziening is 25% van dit recht. De voorziening werkloosheidsbijdragen is gewaardeerd tegen nominale waarde omdat, vanwege de omvang van de voorziening, de looptijd en de disconteringsvoet, het effect van de tijds waarde van geld niet materieel is.

#### *Voorziening langdurig zieken*

De voorziening voor langdurig zieken wordt opgenomen voor een inschatting van de loonkosten voor langdurig ziek personeel voor het tijdvak dat de doorbetalingsverplichting nog bestaat na balansdatum.

De voorziening wordt gevormd voor op balansdatum langdurig zieke medewerkers die naar verwachting niet meer terugkeren in het arbeidsproces van SGVVS c.q. instromen in de WIA.

De voorziening langdurig zieken is gewaardeerd tegen nominale waarde omdat, vanwege de omvang van de voorziening, de looptijd en de disconteringsvoet, het effect van de tijds waarde van geld niet materieel is.

#### *Voorziening Onderhoud*

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling voor de verslagjaren 2018 tot en met 2022 zoals vastgelegd in de regeling van 21 februari 2021 met nr. FEZ/26776099.

#### *Overgangsregeling voorziening groot onderhoud*

SGVVS hanteert voor de voorziening groot onderhoud een methodiek waarbij de kosten over het gehele onderhoudsplan van de onderwijsspannen worden bepaald en deze vervolgens wordt gedeeld door de looptijd van het onderhoudsplan. Deze systematiek leidt ertoe dat er jaarlijks weliswaar een min of meer gelijkblijvende dotatie aan de voorziening groot onderhoud wordt gedaan, maar dat deze te laag of te hoog van omvang kan zijn in vergelijking met de RJ methodiek. Er wordt namelijk beperkt rekening gehouden met individuele onderhoudscomponenten met onderhoudscycli die doorlopen tot na de periode van de huidige onderhoudsplanning.

SGVVS maakt gebruik van de overgangsregeling. De tijdelijke regeling in de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs is van toepassing op besturen die voor verslagjaar 2017 een methode van kostenegalitatie voor groot onderhoud hanteerden zoals hierboven beschreven. Daarbij is afgesproken dat de RJ-werkgroep Onderwijs van de Raad voor de Jaarverslaggeving in samenwerking met de sectorraden in de komende maanden een onderzoek uitvoert. De werkgroep zal hierbij worden ondersteund door een aantal betrokken schoolbesturen. Doel van dit onderzoek is te komen tot een verwerkingswijze die aansluit bij de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving waarbij rekening wordt gehouden met onderwijssector-specifieke aspecten. Voor het verslagjaar 2020 heeft dit nog niet geleid tot een wijziging in de verwerking.

#### **Langlopende schulden**

Schulden met een resterende looptijd van meer dan een jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

### **Kortlopende schulden en overlopende passiva**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

### **Baten en lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

### **Rijksbijdragen**

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie OCW. De ontvangsten (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoordeelde OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet bestede niet-geoordeelde OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) indien er een afgebakend bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoordeelde OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door OCW).

### **Overheidssubsidies**

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

### **Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

### **Financiële baten en lasten**

#### **Overige overheidsbijdragen en –subsidies**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

#### **Personeelsbeloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de CAO-VO en CAO-PO uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

### **Rentebaten en rentelasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### **Toelichting kasstroomoverzicht**

#### **Kasstroomoverzicht**

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

#### **Bepaling reële waarde**

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is. De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije markttrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.



## Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2020	Afschrijving cumulatief 1-1-2020	Boek- waarde 1-1-2020	Inves- teringen	Aanschaf desinves- teringen	Afschrijv. desinves- teringen	Afschrij- vingen	Aanschaf prijs 31-12-2020	Afschrijving cumulatief 31-12-2020	Boek- waarde 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
<b>1.1.2 Materiële vaste activa</b>										
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	7.055.464	2.739.200	4.316.264	1.106.405	0	0	250.454	8.161.869	2.989.654	5.172.215
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	3.336.700	2.369.634	967.066	514.006	0	0	268.818	3.850.706	2.638.452	1.212.254
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	48.465	37.284	11.181	0	0	0	2.355	48.465	39.639	8.826
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>10.440.629</b>	<b>5.146.118</b>	<b>5.294.511</b>	<b>1.620.411</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>521.627</b>	<b>12.061.040</b>	<b>5.667.745</b>	<b>6.393.295</b>

### Uitsplitsing:

<b>Zeist</b>										
Nieuwbouw (oud)	353.689	287.930	65.759	0	0	0	0	353.689	287.930	65.759
Verbouwing	654.967	611.028	43.939	0	0	0	33.519	654.967	644.547	10.420
Gymzaal (in aanbouw)	164.649	17.672	146.978	0	0	0	0	164.649	17.672	146.978
<b>Eindhoven</b>										
Nieuwbouw (deel)	974.140	75.277	898.862	0	0	0	0	974.140	75.277	898.862
Verbouwing	814.656	351.611	463.045	0	0	0	20.796	814.656	372.407	442.249
Endinet atkoop WKO	54.450	21.195	33.255	0	0	0	0	54.450	21.195	33.255
MVA in uitvoering	0	0	0	690.056	0	0	0	690.056	0	690.056
<b>Nijmegen</b>										
Doorcentralisatie	3.492.988	1.133.459	2.359.529	0	0	0	131.661	3.492.988	1.265.120	2.227.868
Gemeente Nijmegen	404.512	157.592	246.920	0	0	0	50.238	404.512	207.830	196.682
Verbouwing	0	0	0	109.765	0	0	0	109.765	0	109.765
MVA in uitvoering	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Concern</b>										
Verbouwing	78.000	33.400	44.600	0	0	0	7.800	78.000	41.200	36.800
<b>Tobiaschool</b>										
Verbouwing	63.413	50.036	13.377	0	0	0	6.440	63.413	56.476	6.937
MVA in uitvoering	0	0	0	306.584	0	0	0	306.584	0	306.584
<b>Gebouwen en terreinen</b>	<b>7.055.464</b>	<b>2.739.200</b>	<b>4.316.264</b>	<b>1.106.405</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>250.454</b>	<b>8.161.869</b>	<b>2.989.654</b>	<b>5.172.215</b>
1.1.2.1										
1.1.2.3.1 ICT	945.255	789.245	156.010	309.295	0	0	107.485	1.254.550	896.730	357.820
1.1.2.3.3 Overige inventaris en apparatuur	2.391.445	1.580.389	811.056	204.711	0	0	161.333	2.596.156	1.741.722	854.434
<b>Inventaris en apparatuur</b>	<b>3.336.700</b>	<b>2.369.634</b>	<b>967.066</b>	<b>514.006</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>268.818</b>	<b>3.850.706</b>	<b>2.638.452</b>	<b>1.212.254</b>
1.1.2.4.1 Leermiddelen	48.465	37.284	11.181	0	0	0	2.355	48.465	39.639	8.826
<b>Overige materiële vaste activa</b>	<b>48.465</b>	<b>37.284</b>	<b>11.181</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.355</b>	<b>48.465</b>	<b>39.639</b>	<b>8.826</b>

De materiële vaste activa worden geactiveerd voor zover de verkrijgings- of vervaardigingsprijs hoger is dan € 1.000. De waardering geschiedt tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijving. De afschrijving is gebaseerd op de economische levensduur.

Investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de materiële vaste activa. Bij de MVA in uitvoering zullen de investeringssubsidies na ingebruikname verwerkt worden in de MVA.

De afschrijvingspercentages bedragen:

- Gebouwen en nieuwbouw 2,5% - 3,86%
- Verbouwingen 10%

**Inventaris en apparatuur**

De afschrijvingspercentages bedragen:

- Computers 25%
- Overige inventaris en apparatuur 10 tot 20%
- Boeken en methodes 20%

## Vorderingen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>1.2.2</b>	<b>Vorderingen</b>	
1.2.2.1	53.661	0
1.2.2.2	19.073	18.688
1.2.2.8	0	242.114
1.2.2.10	98.512	48.471
1.2.2.12	110.230	72.099
1.2.2.15	9.168	0
1.2.2.16	-12.000	0
	<u>278.644</u>	<u>381.372</u>

De toename van de debiteuren wordt verklaard door latere betaaldaten van diverse facturen over 2020.

Het saldo van de overige overheden is met ingang van boekjaar 2020 gepresenteerd onder MVA in uitvoering en vooruitontvangen investeringssubsidies.

Met ingang van 2020 is ervoor gekozen om de vooruitbetaalde kosten af te splitsen van de overlopende activa. Dit zijn vooral facturen voor een schooljaar.

### *Uitsplitsing:*

	0	242.114
1.2.2.8	<u>0</u>	<u>242.114</u>
	0	0
	0	0
	82.022	159
	15.184	48.069
	1.190	0
	116	243
1.2.2.10	<u>98.512</u>	<u>48.471</u>
	9.168	0

## Liquide middelen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>1.2.4 Liquide middelen</b>		
1.2.4.1 Kasmiddelen	8.187	5.932
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	24.737	24.114
1.2.4.3 Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	7.925.795	7.602.340
<u>Liquide middelen</u>	<u>7.958.719</u>	<u>7.632.386</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

## Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2020 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2020 €
<b>2.1.1 Eigen Vermogen</b>				
2.1.1.1 Algemene reserve	5.234.865	27.953	0	5.262.818
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	1.000.000	0	0	1.000.000
<u>Eigen vermogen</u>	<u>6.234.865</u>	<u>27.953</u>	<u>0</u>	<u>6.262.818</u>
<i>Uitsplitsing:</i>				
Algemene reserve publiek	3.803.819	27.953	0	3.831.772
Algemene reserve privaat	1.431.046	0	0	1.431.046
<u>Algemene reserve</u>	<u>5.234.865</u>	<u>27.953</u>	<u>0</u>	<u>5.262.818</u>
Bestemmingsreserve huisvesting	1.000.000	0		1.000.000
<u>Bestemmingsreserves publiek</u>	<u>1.000.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.000.000</u>

De bestemmingsreserve huisvesting is ontstaan als gevolg van de niet bestede gelden inzake de doordecentralisatie. In de notitie financieel perspectief zijn deze gelden nader bekeken en zijn deze gelden verhoogd naar € 1.000.000. Deze gelden zullen worden besteed aan de huisvesting van het Karel de Grote College te Nijmegen.

## Voorzieningen & langlopende schulden

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand 31-12-2020	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
<b>2.2 Voorzieningen</b>								
2.2.1 Personele voorzieningen	733.161	112.127	33.254	15.865	0	796.169	32.761	763.408
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	2.018.832	343.000	478.320	0	0	1.883.512	958.514	924.998
Voorzieningen	<u>2.751.993</u>	<u>455.127</u>	<u>511.574</u>	<u>15.865</u>	<u>0</u>	<u>2.679.681</u>	<u>991.275</u>	<u>1.688.406</u>

### Uitsplitsing:

2.2.1.2 Verlofsparen en sabbatical leave	336.784	83.382	0	0	0	420.166	0	420.166
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	226.624	20.336	13.122	0	0	233.838	6.081	227.757
2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen	149.621	0	0	15.865	0	133.756	18.271	115.485
2.2.1.6 Langdurig zieken	20.132	8.409	20.132	0	0	8.409	8.409	0
Voorzieningen	<u>733.161</u>	<u>112.127</u>	<u>33.254</u>	<u>15.865</u>	<u>0</u>	<u>796.169</u>	<u>32.761</u>	<u>763.408</u>

	Stand per 1-1-2020	Aangegane leningen	Aflos- singen	Stand per 31-12-2020	Looptijd < 1 jaar	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
	€	€	€	€	€	€	€	%
<b>2.3 Langlopende schulden</b>								
2.3.3 Kredietinstellingen	2.384.375	0	87.500	2.296.875	87.500	2.209.375	1.946.875	4,83%
Langlopende schulden	<u>2.384.375</u>	<u>0</u>	<u>87.500</u>	<u>2.296.875</u>	<u>87.500</u>	<u>2.209.375</u>	<u>1.946.875</u>	

## Kortlopende schulden

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		
2.4.3 Kredietinstellingen	87.500	87.500
2.4.8 Crediteuren	501.279	220.771
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	669.104	612.202
2.4.10 Pensioenen	203.825	194.283
2.4.12 Overige kortlopende schulden	76.974	76.212
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	128.700	0
2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsidies	964.651	0
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	16.316	0
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen.	527.525	496.728
2.4.19 Overige overlopende passiva	215.410	249.340
<u>Kortlopende schulden</u>	<u>3.391.284</u>	<u>1.937.036</u>

De toename in de crediteuren wordt veroorzaakt door facturen van de nieuwbouw Novalis College.

De vooruit ontvangen subsidies OCW betreft IOP-subsidies VO en PO voor tijdvak 2 die mogen worden besteed t/m 31 december 2021

De reeds ontvangen investeringssubsidies voor de MVA in uitvoering worden met ingang van 2020 apart gepresenteerd. In voorgaande jaren werd dit gesaldeerd met de investeringen en onder vordering overige overheden vermeld.

### *Uitsplitsing:*

	87.500	87.500
2.4.3 <u>Kredietinstellingen</u>	<u>87.500</u>	<u>87.500</u>
	667.575	604.145
	1.529	8.057
2.4.9 <u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>669.104</u>	<u>612.202</u>
	1.973	1.944
	1.378	1.251
	2.283	1.263
	28.237	28.650
	43.103	43.104
2.4.12 <u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>76.974</u>	<u>76.212</u>
	9.075	14.040
	56.251	55.769
	49.115	37.711
	100.969	141.820
2.4.19 <u>Overige overlopende passiva</u>	<u>215.410</u>	<u>249.340</u>

## G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond.	
	Kenmerk	Datum		
Subsidie voor studieverlof 2019	1007117	23-8-2019	Ja	
Subsidie voor studieverlof 2020	1091327-1	22-9-2020	Nee	
IOP Subsidie PO	41202-PO	19-11-2020	Nee	
IOP Subsidie VO	41202-VO	19-11-2020	Nee	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

**G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidies is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale subsidiële kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiële kosten in verslagjaar
			€	€	€	€	€	€
			0	0	0	0	0	0
	Totaal							

**G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale subsidiële kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiële kosten in verslagjaar
			€	€	€	€	€	€
			0	0	0	0	0	0
	Totaal							



## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Ministerie van OC&W inzake "eeuwigdurende vordering"

Uit hoofde van de Wet vereenvoudiging bekostiging VO is er een "eeuwigdurende" vordering op het ministerie van OCW van € 1.005.459 Dit bedrag is opgebouwd uit de opgebouwde vakantie-aanspraken van het VO.

### Copyrent-overeenkomst

Per 01-09-2016 zijn twee contracten afgesloten met Toshiba TEC Netherlands Imaging Systems voor de huur van diverse kopieersystemen tot met 2020 met mogelijkheid van verlenging van 2x één jaar; 31 maart 2021, dan wel 31 maart 2022. SGVVS heeft het contract verlengd. De totale maandelijkse lasten in 2021 bedragen € 3.996,00 (exclusief BTW) met een kwartaalverrekening van de daadwerkelijk gemaakte afdrucken. De maandelijkse lasten worden jaarlijks geïndexeerd.

### Energie-overeenkomsten

Met DVEP is er voor de gehele stichting een leveringsovereenkomst elektriciteit inclusief de levering van GvO's afgesloten van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025.

Jaarlijks wordt contractueel 393.197 MWh afgenomen.

### Huurovereenkomsten / onderhoudscontracten

In 2016 is er een driejarig contract afgesloten met WIS Services B.V. inzake implementatie en onderhoud van WIS Collect. Dit contract is stilzwijgend verlengd.

Abonnementkosten 2021: € 4.985,54 exclusief BTW.

Medio 2016 is er een contract afgesloten met Cogix inzake rapportage en begrotingen voor de duur van 1 jaar welke stilzwijgend zal worden verlengd tenzij drie maanden voor afloop van het kalenderjaar wordt opgezegd. Kosten Q1 2021: € 2.227,50 exclusief BTW.

De variabele maandelijkse kosten zijn afhankelijk van het aantal personeelsleden.

In maart 2017 is er een Nadere Overeenkomst afgesloten met ProActive Software Nederland B.V. voor de modules Factuurverwerking en Kas & Bank.

Deze overeenkomst behoort bij mantelovereenkomst 2017.03.0198.

De mantelovereenkomst heeft een looptijd voor onbepaalde tijd. Per kalenderjaar geldt een opzegtermijn van 3 maanden. De abonnementskosten worden per kwartaal vooraf gefactureerd.

De verwachte verplichting voor 2021 is € 9.492.

Met ingang van oktober 2019 is er een contract afgesloten met het R.K. Parochiebestuur H. Antonius van Padua voor het huren van een grote zaal aan de Slichtenhorststraat 79-81 te Nijmegen.

Het contract is 1 jaar geldig en wordt stilzwijgend per jaar verlengd.

De huurkosten bedragen in 2021 € 3.179,75 exclusief BTW per kwartaal.

Met ingang van oktober 2017 zijn er contracten afgesloten met Portakabin voor het plaatsen van 2 tijdelijke schoolgebouwen aan de Socrateslaan 24A te Zeist.

Het tijdelijk schoolgebouw 1 heeft een minimum huurperiode van 156 weken met een opzegtermijn van 3 maanden. De maandelijkse huursom is € 632,10 exclusief BTW.

Het tijdelijk schoolgebouw 2 heeft een minimum huurperiode van 208 weken met een opzegtermijn van 3 maanden. De maandelijkse huursom is € 593,11 exclusief BTW. De additionele kosten zijn per schoolgebouw € 2.681,60 exclusief BTW. De kosten voor retour transport en demontagekosten worden in rekening gebracht tegen een dan geldend tarief.

Medio 2018 zijn er mondelinge afspraken gemaakt met Stichting Vrije Peutergroep Zeist voor het huren van een grote zaal aan de Socrateslaan 22A te Zeist. Naar verwachting zal de grote zaal nog een aantal jaren worden gehuurd. De huurkosten bedragen € 1.859,02 exclusief BTW per maand. Het maandbedrag is inclusief servicekosten.

In 2011 is er een contract afgesloten met Kone B.V. voor het onderhoud van de liftinstallatie in de Karel de Grote College. Het contract wordt elk jaar stilzwijgend verlengd. De betaling vindt jaarlijks vooraf plaats.

De verwachte verplichting voor 2021 is € 688.

### Administratieve dienstverlening

In 2017 is er een contract afgesloten met a/s Works Outsourcing B.V. De looptijd is tot en met december 2019. Het contract is mondeling verlengd tot en met december 2021. De maandelijkse kosten voor de salaris-, personeels- en financiële administratie bedragen € 6.234,35 exclusief BTW.

In september 2019 is er een contract afgesloten met Uni Fortis Nederland B.V. met als doel het voorkomen

van het mislopen van Loonkostenvoordelen (LKV), berekenen en verkrijgen van belastingvoordelen, premierestituties en kortingen van betaalde en te betalen loonheffingen. De looptijd is 24 maanden en wordt stilzwijgend automatisch verlengd met 12 maanden met een opzegtermijn van 1 maand. De vaste kosten bedragen € 2.400,00 per jaar exclusief BTW en worden vooraf betaald. De variabele kosten zijn 30% per jaar (exclusief BTW) van het resultaat.

#### **Contractafspraken Tobiasstroom**

De leerlingen van de Tobiasstroom, welke ingeschreven staan bij CCZ, worden daar bekostigd. Deze bekostiging wordt doorbetaald aan SGVVS minus 5% administratiekosten.

#### **Doordecentralisatie**

Op grond van gemaakte overeenkomsten met de gemeente Nijmegen ontvangt het Karel de Grote College jaarlijks een vergoeding als gevolg van de doordecentralisatie.

#### **Schoolboeken**

De schoolboeken lopen via een Europese aanbesteding. De schoolboeken zijn in 2016 aanbesteed aan OsingadeJong B.V. met een looptijd van 4 jaar. Er vindt een nieuwe aanbesteding plaats in 2021.

#### **Schoonmaak**

Met ingang van 1 april 2014 is er een contract met Asito BV voor het schoonmaken van het Karel de Grote College. Het contract heeft een looptijd van 3 jaar en is verlengd voor onbepaalde tijd. Er geldt een opzegtermijn van 3 maanden. In 2016 is het contract uitgebreid met een toevoeging voor het schoonmaakonderhoud van de zolder. In 2017 zijn de schoonmaakwerkzaamheden uitgebreid met de vleugel aan de Wedren. De verwachte verplichting voor 2021 is € 125.281. In 2021 zal er een aanbesteding komen voor de schoonmaak in samenwerking met het Novalis College.

Met ingang van 1 januari 2017 is er een schoonmaakovereenkomst afgesloten met CSU Total Care B.V. voor de schoolgebouwen van het Novalis College te Eindhoven. De overeenkomst is 3 jaar geldig en heeft een opzegtermijn van 3 maanden. De verwachte verplichting voor 2021 is € 56.966.

In 2021 zal er een aanbesteding komen voor de schoonmaak in samenwerking met het Karel de Grote College.

Met ingang van 1 januari 2014 is er een contract afgesloten met Augias Schoonmakers V.o.F. voor het uitvoeren van schoonmaakonderhoud en het wassen van glas op de Stichtse Vrije School te Zeist.

In 2017 is het contract uitgebreid met het schoonmaken van het conciërge huisje "Boshuis".

De overeenkomst wordt stilzwijgend verlengd met 2 jaar en heeft een opzegtermijn van 3 maanden.

De verwachte verplichting voor 2021 is € 125.711.

#### **Uitbreidingsnieuwbouw Novalis College**

In 2020 is een start gemaakt met de geplande uitbreidingsnieuwbouw van het Novalis College.

## Overheidsbijdragen

	Realisatie 2020 €	Begroot 2020 €	Realisatie 2019 €
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	16.899.647	16.539.727	16.978.779
3.1.2 Overige subsidies OCW	709.283	560.648	633.857
3.1.3.1 Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	947.039	757.581	938.755
<u>Rijksbijdragen</u>	<u>18.555.969</u>	<u>17.857.956</u>	<u>18.551.391</u>
<b>3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>			
Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	557.761	518.500	542.605
<u>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>557.761</u>	<u>518.500</u>	<u>542.605</u>

## Overige baten

	Realisatie 2020 €	Begroot 2020 €	Realisatie 2019 €
<b>3.5 Overige baten</b>			
3.5.1 Opbrengst verhuur	40.681	47.300	89.030
3.5.2 Detachering personeel	118.896	77.500	101.577
3.5.5 Ouderbijdrage	670.004	728.500	702.461
3.5.10 Overige	201.598	207.500	192.208
<u>Overige baten</u>	<u>1.031.179</u>	<u>1.060.800</u>	<u>1.085.276</u>

De vehuurbaten, ouderbijdragen en baten uit contractactiviteiten zijn gedaald in 2020 ten opzichte van 2019 door de coronacrisis.

### *Uitsplitsing*

Baten activiteiten overig	109.134	164.279
Ontvangen overdrachten overige bekostiging	75.278	15.532
Overige baten	17.186	5.273
Baten voorgaande jaren	0	7.124
3.5.10 <u>Overige</u>	<u>201.598</u>	<u>192.208</u>

## Lasten

	Realisatie 2020 €	Begroot 2020 €	Realisatie 2019 €
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	14.859.649	14.376.303	13.878.586
4.1.2 Overige personele lasten	1.218.938	1.024.514	1.313.017
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-164.594	-7.600	-63.794
<u>Personeelslasten</u>	<u>15.913.993</u>	<u>15.393.217</u>	<u>15.127.809</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	11.469.181	12.613.177	10.670.258
4.1.1.2 Sociale lasten	1.629.384	39.956	1.500.221
4.1.1.5 Pensioenlasten	1.761.084	1.723.170	1.708.107
<u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>14.859.649</u>	<u>14.376.303</u>	<u>13.878.586</u>
4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen	96.262	66.900	218.403
4.1.2.3 Overig	1.122.676	957.614	1.094.614
<u>Overige personele lasten</u>	<u>1.218.938</u>	<u>1.024.514</u>	<u>1.313.017</u>
Inhuur externen / uitzendkrachten	241.425	119.000	213.527
Vrijwilligers	21.891	28.000	29.903
Vervangingskosten	257.895	228.600	210.267
Schoolbegeleidingsdiensten	2.414	0	0
Comm.middelen incl abon WKR ger. vrijstelling	4.513	0	4.136
Kosten arbodienst WKR nihilwaardering	75.648	63.000	68.182
Kantinekosten WKR nihilwaardering	55.122	101.500	71.573
Reiskosten onbelast WKR gerichte vrijstelling	201.068	101.741	185.629
Verteer onbelast WKR gerichte vrijstelling	7.473	8.000	9.373
Verteer belast WKR forfait	30	0	55
Cafetariafaciliteiten WKR forfait	12.204	22.500	10.334
VOG WKR forfait	677	0	748
Representatiekosten personeel belast WKR forfait	73.298	46.500	69.103
Nascholing WKR gerichte vrijstelling	84.383	165.500	125.595
Onkostenvergoeding onbelast WKR ger. vrijstelling	1.617	0	1.077
Onkostenvergoeding belast WKR forfait	2.136	1.232	4.126
Gezond en Fit regeling WKR	23.859	0	21.296
Reiskosten belast WKR forfait	12.414	10.500	15.676
Personele uitgaven	14.625	28.000	-12.308
Werving en selectie personeel	20.718	19.542	52.527
Coaching	9.265	14.000	13.796
4.1.2.3 Overig	1.122.676	957.615	1.094.614
4.1.3.1 Ontvangen vergoedingen Participatiefonds	-5.724	0	0
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-11.930	0	-5.900
4.1.3.3 Overige uitkeringen	-146.940	-7.600	-57.894
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-164.594</u>	<u>-7.600</u>	<u>-63.794</u>

In de overige uitkeringen zijn ook de teruggevorderde transitievergoedingen over oude jaren meegenomen voor € 76.624.

<u>Overzicht FTE</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Directie	6,90	6,99
Onderwijs ondersteunend personeel	45,31	41,91
Onderwijzend personeel	152,60	153,35
<u>Totaal FTE</u>	<u>204,81</u>	<u>201,95</u>

	Realisatie 2020 €	Begroot 2020 €	Realisatie 2019 €
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	521.627	618.507	491.562
<u>Afschrijvingen</u>	<u>521.627</u>	<u>618.507</u>	<u>491.562</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
Afschrijvingen gebouwen	250.454	252.355	254.472
Afschrijvingen inventaris en apparatuur	161.333	222.707	149.836
Afschrijvingen ICT	107.485	138.972	84.751
Afschrijvingen OLP	2.355	4.473	2.503
<u>Afschrijvingen materiële vaste activa</u>	<u>521.627</u>	<u>618.507</u>	<u>491.562</u>
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
4.3.1 Huurlasten	153.841	127.600	142.674
4.3.2 Verzekeringslasten	11.938	16.500	12.797
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	281.174	190.500	272.533
4.3.4 Energie en water	267.132	251.000	205.661
4.3.5 Schoonmaakkosten	419.912	360.000	360.904
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	55.540	45.700	54.760
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	343.000	343.000	385.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	29.940	19.500	18.985
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>1.562.477</u>	<u>1.353.800</u>	<u>1.453.314</u>
<b>4.4 Overige lasten</b>			
4.4.1 Administratie en beheer	420.228	377.400	366.217
4.4.2 Inventaris en apparatuur	582.010	585.650	512.054
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	501.953	566.500	480.375
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	12.000	0	0
4.4.5 Overige	473.802	845.475	428.703
<u>Overige lasten</u>	<u>1.989.993</u>	<u>2.375.025</u>	<u>1.787.349</u>
Administratiekosten dienstverleningskantoor	99.676	87.000	85.575
Contributies	91.189	88.000	96.207
Verzekeringen	5.877	6.000	4.544
Accountant	21.784	15.250	3.422
Deskundigheidsadvies	20.686	0	0
Drukwerk (o.a. schoolgids)	18.788	41.000	27.349
Telefoonkosten	86.129	64.200	92.744
Kantoorbenodigheden	37.005	21.200	18.456
Portiekosten	23.079	20.550	18.676
Documentatie	1.007	3.500	3.086
Vergaderkosten	4.240	700	2.492
Vergoedingen bestuursleden/RvT	10.768	30.000	13.666
4.4.1 <u>Administratie en beheer</u>	<u>420.228</u>	<u>377.400</u>	<u>366.217</u>
<u>Specificatie kosten instellingsaccountant</u>			
Kosten onderzoek jaarrekening	21.784	15.250	3.422
Andere controleopdrachten	0	0	0
Adviezen op fiscaal terrein	0	0	0
Overige niet-controlediensten	0	0	0
	<u>21.784</u>	<u>15.250</u>	<u>3.422</u>

	<b>Realisatie 2020 €</b>	<b>Begroot 2020 €</b>	<b>Realisatie 2019 €</b>
OLP verbruik	46.789	42.250	49.368
Mediatheek	10.276	10.400	9.092
OLP klein inventaris	44.798	52.000	34.473
Reprokosten	51.688	57.000	63.446
Kosten passend onderwijs materieel	54.708	47.000	44.321
OLP vaksecties	110.249	129.000	115.110
ICT verbruik	5.980	20.000	15.020
ICT hardware	12.762	0	2.688
ICT abonnementen	244.760	228.000	176.600
Verkoop activa	0	0	1.935
4.4.2 <u>Inventaris en apparatuur</u>	582.010	585.650	512.054
Schoolboeken	501.953	566.500	480.375
4.4.3 <u>Leermiddelen</u>	501.953	566.500	480.375
<u>Dotatie voorziening oninbaarheid debiteuren</u>	12.000	0	0
4.4.4 <u>Dotatie overige voorzieningen</u>	12.000	0	0
MR/OR/GMR	1.826	6.000	2.062
Examens	9.437	24.000	14.504
Excursies	2.933	14.250	48.681
Sportdagen	0	10.000	0
Bestedingen activiteiten overig	95.983	62.925	80.961
Uitgaven overige projecten	123.316	438.100	19.565
Projectgelden innovatie beleid	0	4.000	373
Overdracht Samenwerkingsverband schoolbesturen reg	0	12.000	55
Overdracht bekostiging Rutterregeling (41202)	163.576	215.500	168.408
Representatiekosten overig / derden	134	1.000	978
PR/communicatie	43.501	30.200	30.836
Overige uitgaven	33.096	27.500	62.280
4.4.5 <u>Overige</u>	473.802	845.475	428.703

Bij de uitgaven overige projecten was begroot om de najaarsgelden in te zetten, door corona was dit niet mogelijk.

## Financiële baten en lasten

	Realisatie 2020 €	Begroot 2020 €	Realisatie 2019 €
<b>6.2 Financiële lasten</b>			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	-128.866	-128.254	-139.720
<u>Financiële lasten</u>	<u>-128.866</u>	<u>-128.254</u>	<u>-139.720</u>
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>-128.866</u>	<u>-128.254</u>	<u>-139.720</u>



## Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2020 €	Resultaat 2020 €	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Tobiaschool PO: Samenwerkingsverband ZOUT (swv Primair Onderwijs Zuidoost Utrecht)	Stichting	Zeist	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	nee	n.v.t.	n.v.t.
Stichtse Vrije school: Samenwerkingsverband VO Zuidoost Utrecht	Stichting	Zeist	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	nee	n.v.t.	n.v.t.
Novalis College: RSV PVO (Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Eindhoven en Kempenland)	Stichting	Eindhoven	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	nee	n.v.t.	n.v.t.
Karel de Grote College: Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o.	Stichting	Nijmegen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	nee	n.v.t.	n.v.t.

## WNT-verantwoording 2020

Voor 2020 gelden de beleidsregels, vastgesteld bij besluit van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties d.d. 29 oktober 2019 (nr. 2019-00000473424), houdende vaststelling van beleidsregels inzake de toepassing van de Wet normering topinkomens met ingang van 1 januari 2020 (Beleidsregels WNT 2020). De Beleidsregels WNT 2020 zijn op 21 november 2019 gepubliceerd in de Staatscourant.

### Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2020 is € 157.000. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse D en is opgebouwd door middel van 10 complexiteitspunten:

- Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
- Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	2
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	4
<b>Totaal</b>	<b>10</b>

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1		A.W. de Geus
<b>Funcctiegegevens</b>		Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020		1/1-31/12
Omvang dienstverband (in fte)		1,0000
Dienstbetrekking?		Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	122.328
Beloningen betaalbaar op termijn	€	20.270
<i>Subtotaal</i>	€	142.598
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	157.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.
<b>Totale bezoldiging</b>	€	142.598
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>		
bedragen x € 1		A.W. de Geus
Aanvang en einde functievervulling in 2019		1/1-31/12
Omvang dienstverband 2019 (in fte)		1,0000
Dienstbetrekking?		Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	109.985
Beloningen betaalbaar op termijn	€	19.600
<i>Subtotaal</i>	€	129.585
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	152.000
<b>Totale bezoldiging</b>	€	129.585

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

*Niet van toepassing.*

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	E. Roemer		L. Scheeres		M. Trouw	
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	
<b>Bezoldiging</b>						
Totale bezoldiging	€	1.800	€	1.200	€	1.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	23.550	€	15.700	€	15.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>						
bedragen x € 1	E. Roemer		L. Scheeres		M. Trouw	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	19/3-31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	
<b>Bezoldiging</b>						
Totale bezoldiging	€	2.000	€	1.200	€	1.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	17.990	€	15.200	€	15.200

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

bedragen x € 1	T.A. Cop		J. de Vries			
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht			
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12		1/1 -31/12			
<b>Bezoldiging</b>						
Totale bezoldiging	€	1.000	€	1.400		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	15.700	€	15.700		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.		
<b>Gegevens 2019</b>						
bedragen x € 1	T.A. Cop		J. de Vries	M.J.C.P. Liebrecht		
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12		30/9-31/12	01/01 - 16/12		
<b>Bezoldiging</b>						
Totale bezoldiging	€	1.150	€	600	€	1.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	15.200	€	3.800	€	14.575

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700,00 of minder.

*Niet van Toepassing*

1e. De totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, voor al zijn functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

*Niet van Toepassing*

1f. In het geval een leidinggevende topfunctionaris, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij één of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris.

*Niet van Toepassing*

1g. In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris

*Niet van Toepassing*

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degene die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

*Niet van Toepassing*

3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen

*Niet van Toepassing*

**Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Bestemming van het resultaat

	<b>2020</b>
	<b>€</b>
Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:	
Toegevoegd aan de algemene reserve	27.953
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve (publiek)	0
<u>Resultaat 2020</u>	<u><u>27.953</u></u>

## Gebeurtenissen na balansdatum

### Verbouwing pand Karel de Grote College

In januari 2022 zal worden gestart met de aanpassingen in het gebouw van het Karel de Grote College. Deze aanpassingen zullen worden gedaan uit hoofde van de volgende vier ambities: verbondenheid, klimaatverbetering,erschikking gebouw en uitstraling. Hiermee is een investering ad € 3.700.000 gemoeid, alsmede is de SUVIS-subsidie (die door de gemeente Nijmegen is aangevraagd) toegekend, die met name aan de klimaatverbetering zal worden besteed.

### Nieuwbouw gymzaal Novalis College

SGVVS is op 11 maart 2021 een overeenkomst aangegaan met SKPO (Stichting voor Katholiek en Protestants Christelijk Onderwijs Eindhoven e.o.) inzake het investeren in een door SKPO nieuw te bouwen gymzaal, onder het beding van 10 jarig medegebruik van deze gymzaal door het Novalis College. Met het door SGVVS te betalen investeringsbedrag ad € 100.000 is de gymzaal in maatvoering geschikt gemaakt voor gebruik in het VO. De overeenkomst is aangegaan in afstemming met de gemeente Eindhoven.

### Nationaal Programma Onderwijs

Op 17 februari 2021 is door de overheid het meerjarige Nationaal Programma Onderwijs aangekondigd. De Covid-19 crisis heeft tot diverse schoolsluitingen in 2020 en 2021 geleid waardoor grote groepen leerlingen vertraging in het leerproces hebben opgelopen. Daarnaast zijn er ook sociaal/emotionele en persoonlijke gevolgen die van directe invloed zijn op het welzijn en de ontwikkeling van leerlingen.

Via het Nationaal Programma Onderwijs moeten deze achterstanden worden ingelopen.

Het Nationaal Programma Onderwijs is een programma voor de periode maart - juli 2021 en de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. Een programma waar voor de gehele onderwijssector in totaliteit € 8,5 miljard voor is uitgetrokken, waarvan € 5,7 miljard voor het funderend onderwijs.

- De opzet van het plan is als volgt: April 2021: de scholen dienen een 'schoolscan' uit te voeren waarin op leerling- en schoolniveau de behoefte wordt vastgelegd middels een analyse die zich richt op leerontwikkeling, sociale ontwikkeling en welbevinden;
- April-mei 2021: op basis van de schoolscan dient een plan van aanpak te worden gemaakt waarin effectieve interventies worden gekozen. Deze interventies kunnen worden gekozen uit een 'menukaart' die in april 2021 door OCW zal worden gepubliceerd;
- Mei-juni 2021: de gekozen interventies dienen te worden verwerkt in een 'schoolprogramma'.

Voor dit programma zal naar schatting een bedrag van € 700 per leerling beschikbaar worden gesteld en is bedoeld voor de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023.

## Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

### College van bestuur

A.W. de Geus                      College van Bestuur

### Raad van Toezicht

E.G.M. Roemer                      voorzitter

L. Scheeres                          lid

T. Cop                                  lid

M. Trouw                              lid

J. de Vries                              lid

Datum vaststelling jaarrekening:

Nijmegen, 21 juni 2021