



novalis college



Huishoudelijk
reglement

2019-2021



Novalis College

Huishoudelijk reglement Novalis College 2019/2021

Geldig van 1 augustus 2019 tot 1 augustus 2021

Woord vooraf

Het reglement is een bijlage bij het leerlingenstatuut, waarin je de afspraken vindt over hoe we op school met elkaar en met allerlei zaken omgaan. Naast de belangrijke waarden veiligheid, respect en verantwoordelijkheid gelden alle fatsoenregels op onze school. In dit reglement zijn daarnaast praktische schoolzaken opgenomen, waarvan je op de hoogte moet zijn. De schoolregels dragen eraan bij dat we met plezier naar school gaan en ons werk doen.

1. Gedragsregels

- Je gaat respectvol om met medeleerlingen, alle schoolmedewerkers, het gebouw, het meubilair, de spullen en de omgeving van de school.
- Je bent op tijd in de lessen.
- Je hebt je schoolspullen bij je.
- Je verzorgt je huiswerk op tijd.
- Je veroorzaakt geen overlast.

Ongeoorloofd gedrag en bezit

- Het is verboden om onder invloed van alcohol en/of (soft)drugs op school te zijn of dergelijke middelen bij je te hebben. Bij vermoeden van gebruik kun je een alcohol- of drugstest ondergaan.
- Wapens en andere gevaarlijke zaken als een laserpen, steekobjecten en vuurwerk zijn verboden op school.
- Bij het in bezit hebben van ongeoorloofde zaken kun je per direct officieel geschorst worden.

Schade

- Wanneer je op enigerlei wijze schade veroorzaakt of getuige bent van het ontstaan van schade, al dan niet opzettelijk, meld je dit bij de receptie, de conciërge, je mentor, een leraar of een teamleider.

2. Aanwezigheid

- De lesdag bestaat uit minimaal twee lessen (hoofdonderwijs of minimaal twee vaklessen). Je bent dan verplicht om naar school te komen, ongeacht je reistijd. Wanneer er door lesuitval één lesuur overblijft, meld je dit bij receptie/hoofdconciërge.

Te laat

- Wanneer je te laat bent voor de les, meld je je bij de receptie. Je krijgt een briefje mee, waarop staat of je geoorloofd of ongeoorloofd te laat bent. Met dat briefje heb je toegang tot de les.
- Ongeoorloofd te laat: je meldt je de volgende dag een half uur voor je eerste les op school; je krijgt eventueel een taak. Wanneer je van ver komt, kun je afspreken dat je terugkomt na schooltijd.
- Indien je je moet melden en je dit niet doet, krijg je de dag erna opnieuw de kans om je te melden.
- Vergeet je je opnieuw te melden, dan zul je je twee keer een half uur voor je eerste les op school moeten melden. Wanneer je voor de derde keer ongeoorloofd te laat bent, wordt dit aan je ouders/verzorgers gemeld en volgt een gesprek met de Dagelijkse Coördinatie.
- Wanneer je zesmaal te laat bent gekomen, volgt een gesprek met de teamleider en/of de mentor en wordt dit bij je ouders/verzorgers gemeld.

- Wanneer je negenmaal te laat bent gekomen, is de school verplicht een melding te doen bij Bureau Leerplicht. Bureau Leerplicht beslist over een melding bij Bureau Halt.

Ziek

- Afmelden wegens ziekte of bezoek aan dokter, tandarts e.d. kan:
 - Door inspreken door je ouder(s) of verzorger(s) op de absentiemelder 040-2969312 tussen 8.00-09.00 uur (naam, klas, reden van afwezigheid tijd/duur van afwezigheid).
 - Met een handgeschreven briefje met datum, klas, je voor- en achternaam en voorzien van handtekening van je ouder/verzorger. Ziektebriefjes, dokter- en tandartsbriefjes lever je in bij de receptie.
 - Mail van je ouders naar absentie@novalis.nl.
- Dokter- en tandartsafspraken worden zoveel mogelijk buiten schooltijd gemaakt. Wanneer je onder schooltijd naar de dokter/orthodontist moet, wordt vooraf een briefje van je ouders/verzorgers aan de receptioniste gegeven. Tijdens een PTA-toets is bezoek aan tandarts/dokter e.d. niet geoorloofd, tenzij bij zeer hoge urgentie. Ben je toch zonder dringende noodzaak afwezig, dan geldt dit als ongeoorloofd en krijg je het cijfer 1.1. Dit cijfer kan niet ingehaald worden. De herkansingsregeling is van toepassing.
- Wanneer je je 's morgens niet helemaal lekker voelt, is het goed om toch te proberen naar school te gaan. Neem dan een handgeschreven briefje mee van je ouders, zodat we je toestemming kunnen geven om naar huis te gaan, wanneer het toch niet gaat. Zorg ervoor dat een ouder/verzorger een telefoonnummer op het briefje zet. We nemen altijd eerst met je ouders contact op, voordat je naar huis mag gaan.
- Wanneer je overdag ziek wordt, mag je toestemming vragen om naar huis te gaan aan de receptie/hoofdconciërge, eventueel waargenomen door de teamleider. De receptie neemt contact op met je ouders. Na de ziekteperiode dien je het ziektebriefje, ondertekend door je ouders, weer in te leveren bij de receptie.
- Je mag nooit naar huis gaan zonder dat je toestemming hebt van de receptie/hoofdconciërge, eventueel waargenomen door de teamleider. Wanneer je naar huis gaat zonder je af te melden en zonder toestemming te vragen, beschouwen we dat als ongeoorloofd lesverzuim.
- Je moet er zelf voor zorgen dat je de lesstof of toetsen, die je door ziekte hebt gemist, weer inhaalt. Vraag aan je klasgenoot of leraar welke stof of toets je gemist hebt. Met de leraar spreek je af wanneer je de toets inhaalt. Dat doe je meteen op de eerste dag nadat je van ziekte terugkomt.
- Huiswerk en toetsen op de eerste dag na ziekte worden zoveel mogelijk gemaakt. Indien er redenen zijn om hiervan af te wijken, heb je hiervoor een groen huiswerkbriefje gehaald (De ouder geeft een handgeschreven briefje mee).
- Wanneer je bij een toetsmoment afwezig bent, krijg je voor de toets een onvoldoende (1,0). Een 1,0 betekent dat je deze toets nog in mag halen. Heb je de toets voor het einde van de eerstvolgende periode nog niet ingehaald, wordt het cijfer 1,0 veranderd in een 1,1 wat betekent dat dit je definitieve cijfer is en de toets niet meer mag worden ingehaald.
- Als je gedurende bepaalde tijd niet mee kan doen met de lessen lichamelijke oefening dan geeft de leraar je een bindende opdracht, en bespreekt deze na de les na. Je bent wel aanwezig bij de les/in de school.



Vrij vragen voor een bijzondere gebeurtenis

- Alle aanvragen voor verlof om lessen of lesdagen te verzuimen wegens een bijzondere gebeurtenis of omstandigheden moeten door je ouders minimaal tien werkdagen tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de verzuimcoördinator.
- De receptie/een mentor/leraar/oco (ondersteuningscoördinator) kan geen verlof verlenen.
- Voor alle verzoeken tot buitengewoon verlof geldt onverkort wat hierover in het leerlingenstatuut staat vermeld en de richtlijnen van Bureau Leerplicht.
- Verzoeken om open dagen of meeloopdagen te bezoeken moeten bij de receptie/hoofdconciërge via e-mail worden gedaan met een bewijs van inschrijving voor de betreffende dag. Je krijgt geen toestemming indien de open dag in het weekend te bezoeken is (school gaat vóór bijbaantjes en/of sportwedstrijden). Ook mogen er geen PTA-toetsen worden gemist, tenzij in uitzonderlijke situaties. Op jaarbasis zijn maximaal drie meeloopdagen toegestaan. Deelnemen aan meeloopdagen mag niet tijdens de toetsweken en er mogen geen PTA-toetsen worden gemist. Je doet verslaglegging van de meeloopdagen in je portfolio.

Uit de les gestuurd (lesverwijderingen)

- Wanneer je uit de les wordt gestuurd, meld je je bij de receptie en daarna bij de Dagelijkse Coördinatie. (Indien er niemand aanwezig is bij de receptie, meld je je bij de pedagogisch hoofdconciërge.) Je krijgt daar een 'lesverwijderingsbrief' (oranje formulier). Dit formulier geeft je de mogelijkheid om het probleem dat je met de leraar hebt, op te lossen. Je beschrijft op het formulier wat er is gebeurd en hoe je denkt een bijdrage te kunnen leveren aan de oplossing van het probleem.
- Je krijgt voor iedere lesverwijdering een taak/taakuren.
- Als je de procedure van de oranje brief niet tijdig afhandelt (brief ingevuld en ondertekend naar de leraar), dan word je niet toegelaten tot de volgende les van het betreffende vak, moet je je melden bij de Dagelijkse Coördinatie en ontvang je opnieuw een oranje brief voor deze (2e) lesverwijdering.
- Na een lesverwijdering ga je aan het begin van de eerstvolgende pauze terug naar de leraar en laat je zien wat je opgeschreven hebt. Samen probeer je eruit te komen, zodat jullie de volgende les weer normaal kunnen samenwerken.
- Je ouder(s) of verzorger(s) en je mentor worden door de pedagogisch hoofdconciërge geïnformeerd.
- Mochten ouder(s) of verzorger(s) vragen hebben over de lesverwijdering, dan kunnen zij contact opnemen met de betreffende leraar.
- Na een derde lesverwijdering volgt een gesprek met je teamleider en je mentor en wordt een contract ter verbetering opgesteld.
- Vierde en vijfde lesverwijdering: er gaat vanuit de receptie een brief naar huis.
- Zesde lesverwijdering: gesprek met jou, je teamleider, mentor en je ouders(s). Ook volgt schorsing en onderzoek naar het traject schoolverwijdering.
- Zevende lesverwijdering: traject schoolverwijdering wordt in gang gezet.

Spijbelen

- Wanneer je ongeoorloofd afwezig bent tijdens een les, dan haal je deze tijd, zo snel mogelijk, dubbel in. De Dagelijkse Coördinatie, eventueel waargenomen door een teamleider, bepaalt wanneer.
- Spijbelen is een overtreding van de leerplichtwet. Wanneer spijbelen structureel is, volgt een melding bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar nodigt jou en je ouders/verzorgers mogelijk uit voor een gesprek en bepaalt de eventuele strafmaat.

Afwezigheid ongeoorloofd

- Voor elk uur dat je ongeoorloofd afwezig bent, moeten twee uren worden ingehaald. De pedagogisch hoofdconciërge legt je per afwezigheid een taak op.
- Zonder een briefje van ouders/verzorgers of een (telefonisch) gesprek met ouders/verzorger(s), waarbij de reden door school akkoord is bevonden, is iedere afwezigheid ongeoorloofd.
- Na drie lessen ongeoorloofde afwezigheid, gaat er tevens een brief naar huis en zal er een gesprek met de mentor plaatsvinden.
- Na zes keer zal er tevens een gesprek met de Dagelijkse Coördinatie gepland worden.
- Na negen lessen ongeoorloofde afwezigheid volgt er een gesprek met de teamleider en wordt er bovendien een melding gedaan bij Bureau Leerplicht. Zij beslissen in dat geval over de vervolgactie(s).

3. In het gebouw

- Kom je voor 08.15 uur in de school, dan ga je naar de aula.
- Rollerskates, skeelers, skateboards en dergelijke zijn in de school verboden. Ze worden in de garderobe of het kluisje achtergelaten.
- Pet, muts, capuchon, koptelefoon e.d. zet je af voordat je de klas binnenkomt. Koptelefoons e.d. stop je in tas of kluisje.
- Het is verboden om op enigerlei wijze veranderingen aan te brengen aan de (toegangs-) deuren of in de doorgang van en naar vluchtwegen.
- Plaats geen hindernissen op vluchtwegen. Sluit vluchtwegen nooit af.
- In het gebouw mag niet worden gerend.
- Mobieltjes mogen tijdens de pauzes aanstaan. Wil je bellen dan moet je dat buiten het schoolgebouw doen of i.o.m. de receptie. Zie ook het kopje 'Telefoon' verderop in het reglement.
- Bij binnenkomst en verlaten van het leslokaal zijn mobieltjes uit. Als een lokaal niet beschikt over een telefoonhotel, moeten de mobiele telefoons uit of in vliegtuigstand, niet zichtbaar zijn opgeborgen in een tas.
- Bij gebruik van je mobiele telefoon tijdens de lessen zonder toestemming van de leraar wordt deze ingenomen en bij de Dagelijkse Coördinatie ingeleverd. Dit geldt ook als je mobiel in de klas afaaat of trilt. De telefoon wordt gedurende vijf werkdagen, na inname van de telefoon, in de kluis bewaard. De leerling mag de telefoon wel meenemen naar huis aan het einde van iedere dag (ophalen bij Dagelijkse Coördinatie) maar moet deze de volgende dag weer inleveren. Als je telefoon vaker wordt ingenomen, moet je je telefoon gedurende een langere periode (dan een week) inleveren. De school hanteert hierbij een vaste procedure. (Zie ook ie het kopje "telefoon" verderop in het reglement).
- In de school is het maken van opnames (geluid, foto's en film) zonder toestemming van de teamleider/leraar niet toegestaan.
- Publicatie van foto's en film (van de school, van leerlingen en personeel in en om de school) op (sociale) media is zonder toestemming niet toegestaan. Geen enkele foto of film mag zonder toestemming van alle betrokkenen in (sociale) media verschijnen.
- Eten doe je uitsluitend in de aula, op de eerste en tweede etage en buiten. Niet in lokalen. Je mag een flesje water meenemen in de les, met uitzondering van de practicumlokalen, de mediatheek en de computerlokalen. Er worden geen andere dranken toegestaan. Leraren kunnen koffie/thee drinken.
- De school is kauwgomvrij. Gooi voor je het gebouw binnenkomt je kauwgom in de prullenbak.



- We zorgen er samen voor dat het gebouw schoon blijft. Gooi je afval in de prullenbak. We spreken elkaar daarop aan. Rommel die op tafel of op de vloer ligt op de plaats waar wordt gepauzeerd, wordt altijd opgeruimd, ook als het niet jouw rommel is.
- Je ruimt – op verzoek van een medewerker – de aula, klas, of andere ruimtes of plekken op.
- Je komt niet in de keuken zonder toestemming van personeel.
- Als je spullen leent, b.v. bordjes, bakjes, bestek, sportmateriaal, lever je je schoolpas in. Als de spullen weer worden ingeleverd, krijg je de schoolpas weer terug.
- Als je (in stilte) wilt werken kan dit in de studieruimte/mediatheek. Je levert dan je schoolpas in en kan deze bij vertrek weer ophalen.
- Tijdens tussenuren of wanneer je klaar bent met je lessen, ga je naar buiten of naar de aula, het studielokaal/de mediatheek. Blijf niet in de gangen rondlopen, daarmee stoor je de lessen van andere leerlingen.
- Je gaat niet voor ramen staan om bij andere lessen naar binnen te kijken.
- Je gooit niets van een balustrade naar beneden. Dat is gevaarlijk en kan anderen schade toebrengen.
- Je kunt leraren spreken gedurende de tweede pauze (12.00-12.30 uur).
- Zit je in klas 7, 8 of 9, dan blijf je tijdens de lesdag op het schoolterrein.
- Personeel spreekt, indien nodig, leerlingen aan. Leraren worden eventueel ingezet indien er problemen zijn met leerlingen gedurende pauzes.
- Leraren en andere medewerkers spreek je met u en met meneer en mevrouw aan.
- Wapens (waaronder messen) en vuurwerk, drugs, alcohol en energiedrankjes zijn in het schoolgebouw en op het hele schoolterrein niet toegestaan.

In het klaslokaal

- De leraar moet op tijd zijn. Wanneer je leraar er nog niet is, wacht je rustig buiten de klas tot hij/zij komt. Je gaat pas de klas binnen als de leraar er is. Wanneer de leraar tien minuten na het begin van de les er nog niet is, dan meldt een leerling dit bij de receptie.
- Jassen, dassen, helmen, petten etc. hang je in de garderobe of stop je in je kluisje.
- Bij binnenkomst en verlaten van het leslokaal zijn mobieltjes uit. Als een lokaal niet beschikt over een telefoonhotel, moeten de mobiele telefoons uit of in vliegtuigstand, niet zichtbaar zijn opgeborgen in een tas.
- Twee leerlingen worden aangewezen voor de klassendienst. Voor de pauzes en na het laatste lesuur in een lokaal ruimen de leerlingen op: stoelen op de tafels, vloer vegen, bord schoonmaken.
- Openen en sluiten van ramen gebeurt uitsluitend door, of op initiatief van de leraar.
- Indien de klas (klas 7,8 en 9) een klassenboek in gebruik heeft, wordt dit altijd bij het begin van de les aan de leraar gegeven (door de klassenboekdrager).
- Bij het binnengaan geef je de leraar een hand. Je kijkt elkaar daarbij aan.
- Bij de start van de lesdag wordt de spreuk gedaan.
- De leraar houdt de absentieregistratie per lesuur bij in Magister.
- Twijfels of onregelmatigheden op het gebied van absentie worden door de leraar gemeld bij de receptie/Dagelijkse Coördinatie/teamleider.
- Het leslokaal wordt afgesloten achtergelaten na de les, wanneer er geen leerlingen meer zijn, ongeacht of er daarna nog lessen worden gegeven.

- Lessen duren tot de in het rooster aangegeven tijd. Wanneer een les eerder stopt, blijf je onder begeleiding van de leraar in het lokaal tot de les volgens het rooster is beëindigd.
- Voor toiletbezoek moet je de pauzes gebruiken; het is in principe niet toegestaan om tijdens de lestijd naar het toilet te gaan.

Aula

- In de aula gedraag je je rustig. Rennen en stoeien doe je buiten.
- Vijf minuten voor het einde van de grote pauze gaat de zoemer. Je ruimt dan je rommel op en zorgt dat je richting leslokalen gaat. Ook wanneer je daarna een tussenuur hebt, zorg je dat de rommel wordt opgeruimd.

Mediatheek en lokaal 2.40 (ICT lokaal)

- De mediatheek is een werkruimte. Je moet er in alle rust kunnen werken. Ontspannen, kletsen en overleggen doe je in de aula of buiten.
- Eten en drinken is in bovenstaande lokalen niet toegestaan.
- Tassen staan op de grond.
- De mobiele telefoon staat uit. Je mag alleen een hoofdtelefoon op wanneer dat nodig is voor een opdracht en er toestemming is van de leraar/mediathecaris.
- De computers worden alleen gebruikt voor schoolwerk. Ongeoorloofd gebruik is niet toegestaan.

Personeelskamer

- Uitsluitend in de grote pauze kun je aankloppen bij de personeelskamer om een leraar te spreken.
- De roostermaker kun je ook in de kleine pauzes spreken om eventuele roosterproblemen op te lossen.
- Bij calamiteiten is de Dagelijkse Coördinatie of teamleider beschikbaar.

Fietsenstalling

- Leerlingen uit klas 7, 8 en 9 plaatsen hun fietsen zoveel mogelijk in de fietsenkelder. Andere leerlingen kunnen de fietsen op het schoolplein in de fietsenrekken plaatsen. Bromfietsen en elektrische fietsen mogen op het schoolplein worden geplaatst. Op de tegels voor het gebouw mogen i.v.m. bereikbaarheid voor hulpdiensten geen fietsen worden geplaatst.

Gebruik lokalen voor studie

- Je kunt, na een aanvraag bij de receptie, gebruik maken van een lokaal om zelfstandig te studeren.
- De vertegenwoordiger van een groepje krijgt een sleutel na inleveren van de schoolpas. De vertegenwoordiger krijgt de borg terug, nadat door de receptie is geconstateerd dat het lokaal schoon is achtergelaten.

4. Algemene zaken

Hoofdonderwijsschriften

- Je levert je hoofdonderwijsschrift bij je leraar in op de laatste dag van het hoofdonderwijs of een datum die met je leraar is afgesproken. Wanneer dit niet mogelijk is omdat je bijvoorbeeld ziek (geweest) bent, maak je hierover altijd zelf een afspraak met je leraar.

Klassenboek (klassen 7, 8 en 9)

De leraren gebruiken het klassenboek om het huiswerk te noteren van iedere les. In elke klas wordt een leerling aangewezen die verantwoordelijk is voor het klassenboek, de klassenboekdrager, en een reserve klassenboekdrager.

- Alleen leraren mogen in het klassenboek schrijven.
- De klassenboekdrager zorgt ervoor dat het klassenboek in iedere les aanwezig is.
- Wanneer het klassenboek kwijt is, zoekt de klas, buiten de lestijd, tot het gevonden is. Wanneer het klassenboek weg is of kapot gemaakt, dan betaalt de klas een nieuw exemplaar (15 euro).
- Bijzonderheden over leerlingen of klassikale voorvallen worden door de leraar gemeld in het klassenboek, indien aanwezig, èn in Magister zodat de leraren ervan weten. Ook kan de leraar de mentor en/of de teamleider hierover informeren.

Tipp-Ex

- Je gebruikt geen vloeibare Tipp-Ex op school vanwege milieuaspecten en het feit dat Tipp-Ex moeilijk te verwijderen is. Vloeibare Tipp-Ex wordt in beslag genomen en niet teruggegeven.

Kopiëren

- Je mag niet kopiëren op kosten van de school, met uitzondering wanneer je deel uitmaakt van de leerlingenraad of dMr. Kopiëren kan op eigen kosten. Informatie met betrekking tot kopiëren is beschikbaar in de mediatheek.

Pauzes

- Je mag pauzes doorbrengen in de aula of op de eerste- en tweede etage (niet in lokalen) of op het schoolplein.
- Leraren zorgen ervoor dat de leerlingen na het 2e en 4e uur naar de ruimtes gaan waar de pauzes mogen worden doorgebracht.

Telefoon

- De telefoon blijft tijdens de les in de tas of in het telefoonhotel.
- De telefoon is altijd UIT of staat op 'stil' tijdens de les.
- Een leraar kan besluiten om de telefoon in te zetten als hulpmiddel bij de les. Dan is het toegestaan de telefoon te gebruiken op een wijze zoals de leraar aangeeft.
- Buiten lestijd mag de telefoon wel worden gebruikt in het gebouw voor mailen/app/internet, maar niet om te bellen. Bellen gebeurt buiten het gebouw.
- Je luistert geen muziek op de speaker van de telefoon of met meegebrachte boxen in en om het schoolgebouw.

Gebruik sociale media

- Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht, ook op sociale media. Als fatsoensnormen worden overschreden door bijvoorbeeld: (cyber)pesten, sexting, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken, grof taalgebruik of anderszins beschadigen, neemt de school passende maatregelen.
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing tot schorsing en verwijdering van school.
- Mocht je weten dat een andere leerling of groep leerlingen sociale media misbruikt, dan verwachten we van je dat je dit zo spoedig mogelijk meldt (eventueel anoniem) bij de Dagelijkse Coördinatie, de ondersteuningscoördinator, de mentor, de teamleider of een vertrouwenspersoon.

Hygiëne

- Het opbrengen van make-up en borstelen van haren gebeurt uitsluitend in de toiletten.
- Een deoroller/-stick mag worden gebruikt, maar niet tijdens de les. De leerling gebruikt geen spuitdeodorant.

Roken

- In de school wordt niet gerookt. Dit is wettelijk bepaald, de school is een openbaar gebouw en daar mag niet worden gerookt. Tot 1 januari 2020 geldt dat leerlingen die ouder zijn dan 18 jaar en leraren buiten op het schoolterrein kunnen roken. Je hebt altijd een ID-kaart bij je, waardoor je kunt aantonen dat je 18 jaar of ouder bent. Wanneer je de regels overtreedt, word je hierop aangesproken. Bij herhaling volgt een gesprek met de Dagelijkse Coördinatie en/of de teamleider. Peuken worden altijd gedoofd en rokers zorgen ervoor dat de rokersplek schoon blijft.
- Vanaf 1 januari 2020 is de school rookvrij.

Straf

- Wanneer je wordt verwacht tijdens het 'strafuur', word je geacht op donderdagmiddag om 15.30 uur aanwezig te zijn in lokaal 0.31, waar de surveillant de taken uitdeelt.

6. Problemen/ vragen?

- Loop je rond met een probleem, wil je gewoon iets vragen of heb je hulp nodig? Er zijn altijd medewerkers in school aanwezig die je kunnen helpen: de mentor, een leraar, de Dagelijkse Coördinatie, de receptie, de conciërges, de teamleider, medewerkers van de zorg of de interne vertrouwenspersoon en eventueel de externe vertrouwenspersoon. Zij zullen kijken of ze kunnen helpen, of dat ze een antwoord hebben op je vraag. Blijf vooral niet rondlopen met vragen of problemen. Vraag op tijd om hulp.
- Vragen of opmerkingen over leraren kunnen schriftelijk of mondeling bij de teamleider van jouw klas worden neergelegd.



Nog een keer in het kort de gevolgen van het niet naleven van de regels:

- Wanneer je **te laat** in de les bent, moet je je de eerstvolgende schooldag om 08.00 uur bij de receptie melden. Je krijgt dan eventueel een taak. Wanneer je van ver komt, kun je de afspraak maken met de Dagelijkse Coördinatie/receptie om eventueel na schooltijd de taak uit te voeren. Wanneer je er niet bent, volgen andere maatregelen. Zie 'te laat komen'.
- Wanneer **ongoorloofd gedrag** met de mobiele telefoon wordt geconstateerd, wordt die ingeleverd bij de Dagelijkse Coördinatie en een week lang in bewaring gehouden. Gedurende de week wordt de telefoon dagelijks ingeleverd en opgehaald bij de Dagelijkse Coördinatie. Indien ongeoorloofd gedrag met de mobiele telefoon meerdere malen voorkomt, wordt het aantal weken van inleveren verhoogd.
- Wanneer je in de klas een **pet/muts blijft dragen** na erop attent te zijn gemaakt, word je uit de klas gestuurd (lesverwijdering/oranje kaart).
- Wanneer je **gespijeld** hebt, moet je het aantal gemiste uren dubbel inhalen.
- Wanneer je zonder je af te melden bij de Dagelijkse Coördinatie/receptie/teamleider naar huis gaat, omdat je je niet lekker voelt, beschouwen we dat als spijbelen en moet je twee keer het aantal gemiste lessen nablijven en telt dit mee als lessen ongeoorloofd afwezig.
- Wanneer je **meerdere keren gespijeld** hebt, wordt dat gemeld bij de leerplichtambtenaar.
- Wanneer je in de **mediatheek je niet aan de regels houdt**, word je eruit gestuurd.
- Wanneer je storend gedrag vertoont in de mediatheek of aantoonbaar 'rommelt' aan de hardware of instellingen van de computer verandert, loop je het risico een mediatheekverbod en taak te krijgen.
- Wanneer je buiten het gebied waar je mag komen (zie onder het kopje pauze) aangetroffen wordt, krijg je taakuren.
- Wanneer je vuurwerk, wapens, **drugs en/of alcohol** bij je hebt, kun je geschorst worden.
- In alle andere gevallen dat je je niet aan de regels houdt, wordt een gevolgstraf opgelegd door de teamleider.





novalis college

Huishoudelijk reglement 2019-2021