Examenreglement

Stichting
Scholengemeenschap voor
Vrijeschoolonderwijs
(SGVVS)

Vaststelling door het College van Bestuur na instemming van de medezeggenschapsraad VO

Datum: 25 september 2026

INHOUDSOPGAVE

DEEL 1: ALGEMENE BEPALINGEN 3

Artikel 1.1: Begripsbepalingen 3
Artikel 1.2: Grondslagen van het examenreglement 4
Artikel 1.3: Afname van het eindexamen 4
Artikel 1.4: De examencommissie 4
Artikel 1.5: Indeling van het eindexamen 5
Artikel 1.6: Onregelmatigheden 5
Artikel 1.7: Commissie van beroep 6

DEEL 2: HET SCHOOLEXAMEN 7

Artikel 2.1 Algemeen 7
Artikel 2.2: Programma van toetsing en afsluiting 7
Artikel 2.3: Organisatie van de schoolexamens 7
Artikel 2.4: Absentie en inhalen 8
Artikel 2.5: Te laat 8
Artikel 2.6: Beoordelingen van schoolexamenwerk 8
Artikel 2.7: Inzage van schoolexamenwerk 9
Artikel 2.8: Bezwaar tegen de beoordeling van schoolexamenwerk 9
Artikel 2.9: Bewaren van schoolexamenwerk 9
Artikel 2.10: Herkansingsregeling bij het schoolexamen 10
Artikel 2.11: Maatschappijleer vmbo-t/mavo 10
Artikel 2.12: Totstandkoming cijfer schoolexamen 10

DEEL 3: HET CENTRAAL EXAMEN 11

Artikel 3.1: Algemeen 11
Artikel 3.2: Toelating tot het centraal examen 11
Artikel 3.3: Regels omtrent het centraal examen 11
Artikel 3.4: Afwezigheid bij het centraal examen 11
Artikel 3.5: Vaststelling score en cijfer centraal examen 11
Artikel 3.6: Eindcijfer eindexamen 12
Artikel 3.7: Vaststelling uitslag eindexamen 12
Artikel 3.8 Uitslagbepaling eindexamen vmbo-t/mavo 12
Artikel 3.9: Judicium cum laude vmbo-t/mavo 12
Artikel 3.10 Uitslagbepaling eindexamen havo en vwo 13
Artikel 3.11: Judicium cum laude havo 13
Artikel 3.12: Judicium cum laude vwo 13
Artikel 3.13: Herkansing bij het centraal examen 14
Artikel 3.14: Bewaren en inzage van centraal examen 14
Artikel 3.15: Diploma en cijferlijsten 14

DEEL 4: AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN 15

Artikel 4.1: Kandidaten met een beperking 15
Artikel 4.2: Gespreid examen 15
Artikel 4.3: Anderstaligen 16
Artikel 4.4: Ontheffingen 16
Artikel 4.5: Centraal examen in het voorlaatste leerjaar 16

DEEL 5: OVERIGE BEPALINGEN 17

Artikel 5.1: Aanvullend reglement 17
Artikel 5.2: Slotbepaling 17
Bijlage 1 Adressen en samenstelling Commissie van Beroep per school 18

Het navolgende examenreglement geldt voor alle examenprogramma's op de scholen van Stichting Scholengemeenschap voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs en is opgesteld in het verlengde van de wettelijke regelgeving rondom de eindexamens.

Het examenreglement van Stichting Scholengemeenschap voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs (SGVVS), treedt in werking op 1 augustus 2024 en wordt jaarlijks voor 1 oktober, na instemming van de MR VO, vastgesteld door de bestuurder van de Stichting Scholengemeenschap voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs. Het examenreglement wordt jaarlijks na vaststelling, verstrekt aan de examenkandidaten en de inspectie.

Het examenreglement legt vast dat het eindexamen wordt afgelegd met inachtneming van de volgende bepalingen.

DEEL 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1: Begripsbepalingen

In dit examenreglement wordt verstaan onder:

- *bevoegd gezag*: het bestuur van de Stichting Scholengemeenschap voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs;
- *rector*: de rector van de school[1];
- *de school*: de school voor voortgezet onderwijs behorend tot de Stichting Scholengemeenschap voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs;
- *inspectie*: de Inspectie van het Onderwijs;
- *eindexamen*: het afsluitende examen van een opleiding, dat bestaat uit het schoolexamen en het centraal examen;
- *schoolexamen (SE)*: dat deel van het eindexamen, waarvan de stof, de opgaven en de normering door de school wordt vastgelegd;
- *centraal examen (CE)*: dat deel van het eindexamen, waarvan de stof, de opgaven en het tijdstip van afnemen door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap wordt bepaald;
- *kandidaat*: ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;
- *examinator*: de docent die aan de kandidaat les geeft in een examenvak;
- *programma van toetsing en afsluiting*: in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) worden alle door de wet vereiste toelichtingen met betrekking tot het afnemen van de profiel- en vakspecifieke onderdelen van het schoolexamen gegeven. Dit programma van toetsing en afsluiting wordt jaarlijks vóór 1 oktober door het bevoegd gezag vastgesteld en toegezonden aan de inspectie;
- *examensecretaris:* een personeelslid van de school die door de rector is belast met de uitwerking van de inhoudelijke en organisatorische aspecten van de afname van de examens;
- *examencommissie:* een commissie bestaande uit door de rector benoemde personeelsleden, die er op toeziet dat de examens volgens de richtlijnen in dit examenreglement en in het PTA worden afgenomen.
- *onregelmatigheid*: het zich niet houden aan de regels met betrekking tot het schoolexamen en/of centraal examen.

[1] De scholen die behoren tot SGVVS zijn Karel de Grote College in Nijmegen, Stichtse Vrije School in Zeist en Novalis College in Eindhoven

Artikel 1.2: Grondslagen van het examenreglement

1. Dit examenreglement is opgesteld overeenkomstig de wettelijke bepalingen in de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Het examenreglement van SGVVS vormt als zodanig een gedeeltelijke uitwerking, aanvulling en samenvatting van het de Wet en het Uitvoeringsbesluit en de daarop volgende wijzigingen en laat de algemene geldigheid daarvan onverlet. In gevallen, waarin het examenreglement niet voorziet, geldt eerst en vooral de tekst van de Wet en het Uitvoeringsbesluit (inclusief eventuele wijzigingen).
2. Het examenreglement van SGVVS vormt samen met de programma's van toetsing en afsluiting een onlosmakelijk geheel.
3. Het examenreglement van SGVVS wordt jaarlijks vóór 1 oktober door het bevoegd gezag vastgesteld, nadat eventuele wijzigingen en bijstellingen zijn verwerkt.
4. Dit examenreglement is van toepassing op de leerlingen in leerjaar 3 en 4 van vmbo-t/mavo (klas 9 en 10), leerjaar 4 en 5 van de havo (klas 10, 11 en 12) en leerjaar 4, 5 en 6 van het vwo (klas 10, 11 en 12).
5. Op grond van menselijkheid kan de examencommissie, in overleg met de rector en zo nodig in overleg met de onderwijsinspectie, besluiten af te wijken van dit reglement.
6. In alle gevallen, waarin de Wet en het Uitvoeringsbesluit en het examenreglement van SGVVS niet voorzien, beslist het bevoegd gezag. Deze beslissingsbevoegdheid wordt overgedragen aan de rector van school.

Artikel 1.3: Afname van het eindexamen

1. De rector en examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De rector wijst één van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris. De examensecretaris heeft de taak om de rector te ondersteunen bij

- Het organiseren en afnemen van het eindexamen
- De uitvoering van het examenreglement
- De uitvoering van de PTA's en de verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens

3. De rector waarborgt het deskundig functioneren van de examensecretaris

Artikel 1.4: De examencommissie

1. De rector stelt een examencommissie in die bestaat uit een oneven aantal en tenminste drie leden. Leden van het bevoegd gezag, de directeur, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie.
2. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht
3. De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:
    - het opstellen van een voorstel van een examenreglement,
    - het jaarlijks opstellen van een voorstel voor het programma van toetsing en afsluiting,
    - de borging van het afsluitende karakter en de kwaliteit van het schoolexamen,
    - het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen,
    - de behandeling van verzoeken en klachten m.b.t. examinering,
    - het afhandelen van verzoeken m.b.t. afwijkende wijze van examinering

4. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden
5. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
6. De examencommissie verstrekt jaarlijks haar verslag, evaluatie en advies aan het bevoegd gezag, de rector en de examensecretaris.

Artikel 1.5: Indeling van het eindexamen

1. Het eindexamen voor vmbo-t/mavo, havo en vwo bestaat uit twee delen: het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE). In de vmbo-t/mavo en in de tweede fase van havo en vwo heeft het SE de vorm van een examendossier. Het is een verzameling van afsluitende toetsen, opdrachten en werkstukken; deze verzameling is beschreven in de programma's van toetsing en afsluiting (PTA's).
2. In het eindexamen wegen het SE en het CE even zwaar voor die vakken, waarin een CE wordt afgenomen. Sommige vakken worden alleen met een SE afgesloten.
3. Toelating tot het centraal examen is slechts mogelijk indien het schoolexamen volledig is afgerond.
4. Het schoolexamen havo en vwo omvat een profielwerkstuk (eindwerkstuk). Het profielwerkstuk (eindwerkstuk) wordt beoordeeld met een cijfer, dat onderdeel is van het combinatiecijfer.
5. Het schoolexamen vmbo-t/mavo omvat een profielwerkstuk (eindwerkstuk). Het profielwerkstuk (eindwerkstuk) dient met tenminste een voldoende te worden afgesloten.
6. Voor leerlingen die geen eindexamen in het vak wiskunde afleggen, omvat het eindexamen een schoolexamen rekenen. Bij de vaststelling van de opgaven van dit afsluitende schoolexamen worden de referentieniveaus rekenen in acht genomen die voor de betreffende schoolsoort zijn vastgesteld op grond van artikel 2 van de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen.

Artikel 1.6: Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid[2] schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
    a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
    b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,

[2] Onder een onregelmatigheid wordt in elk geval verstaan:
- het op onrechtmatige wijze vooraf kennis verkrijgen van opgaven van het schoolexamen en/of het Centraal Examen;
- het tijdens het schoolexamen en/of Centraal Examen bij zich hebben van middelen die op de aan de orde zijnde stof betrekking hebben, dan wel van andere middelen die de uitslag kunnen beïnvloeden, zonder dat dit door de examinator is toegestaan;
- het tijdens het schoolexamen en/of het Centraal Examen mondeling, schriftelijk of anderszins communiceren met een andere kandidaat zonder uitdrukkelijke toestemming van de toezichthouder op het examen;
- het spieken tijdens het schoolexamen en/of het Centraal Examen;
- het zonder geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie, afwezig zijn gedurende een toets van het schoolexamen c.q. een toets van het centraal examen, waaronder begrepen het zonder tijdig bericht afwezig zijn bij een toets;
- het niet inleveren binnen de gestelde termijn van schriftelijk werk dat deel uitmaakt van het schoolexamen zonder dat er naar het oordeel van de examencommissie sprake is van overmacht;
- het inleveren van werk dat niet, of niet geheel, door de kandidaat zelf is gemaakt, zonder dat dit door de examinator is toegestaan.

c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Het besluit van de rector waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector (zoals bedoeld in artikel 1.6 het eerste lid) in beroep gaan bij de commissie van beroep, bij welke het bevoegd gezag van de school zich aangesloten heeft (zie artikel 1.7). Van deze commissie van beroep mag de rector van de school geen deel uitmaken.

Artikel 1.7: Commissie van beroep

1. Een kandidaat of ouder, die in beroep wil gaan tegen een beslissing van de rector (zoals bedoeld in artikel 1.6), wendt zich schriftelijk tot de Commissie van Beroep.
2. Het beroepschrift dient vijf dagen, nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk te worden ingediend bij de Commissie van Beroep, met een afschrift naar de rector van de school. Het correspondentieadres van de Commissie van Beroep staat per school vermeld in bijlage 1.
3. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

DEEL 2: HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 2.1 Algemeen

1. Het schoolexamen start 1, 2 of 3 schooljaren voor het Centraal Eindexamen. Per vak staat dit in het PTA vermeld. Het betreft examens voor de vmbo-t/mavo, havo en vwo.
2. Deelname aan geplande toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen is verplicht. Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht of handelingsdeel op of voor de deadline is verplicht. Het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of handelingsdeel kan worden beschouwd als een onregelmatigheid.
3. Een kandidaat kan alleen tot het centraal examen (CE) worden toegelaten, indien aan alle eisen, die in de programma's van toetsing en afsluiting zijn vermeld, is voldaan. Een kandidaat, die in gebreke blijft bij het voldoen aan de in de programma's van toetsing en afsluiting genoemde verplichtingen, wordt geacht zich onttrokken te hebben aan het schoolexamen.
4. Een aparte vermelding verdienen hier de handelingsopdrachten (handelingsdelen); deze vormen bij veel vakken een onlosmakelijk deel van het programma van toetsing en afsluiting. Deze opdrachten kunnen pas worden afgetekend als zij naar behoren zijn afgesloten. Dat betekent dat handelingsdelen, die nog niet zijn afgesloten, ervoor kunnen zorgen dat een kandidaat niet tot het CE kan worden toegelaten.

Artikel 2.2: Programma van toetsing en afsluiting

1. Jaarlijks stelt de rector vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast conform artikel 2.60a van de WVO 2020.
2. In het PTA wordt in elk geval aangegeven
    a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst en de weging van de verschillende onderdelen voor de berekening van het eindresultaat,
    b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen,
    c. de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt,
    d. de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden
    e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
    f. De regels met betrekking tot herkansing
3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door het bevoegd gezag vóór 1 oktober toegezonden aan de onderwijsinspectie en via de website van de school verstrekt aan de kandidaten.

Artikel 2.3: Organisatie van de schoolexamens

1. Het merendeel van de schriftelijke toetsen in het schoolexamen wordt afgenomen in toetsweken. De data van deze toetsweken zijn te vinden in de jaarplanning op de website van de school.
2. Het rooster van een toetsweek wordt ten minste twee weken van tevoren aan de kandidaten gecommuniceerd.
3. Enkele weken na een toetsweek worden door de examencommissie één of meerdere inhaal-/herkansingsdagen georganiseerd. De data van deze inhaal-/herkansingsmomenten zijn te vinden in de jaarplanning op de website van de school.
4. De inhaal-/herkansingsdagen zijn bedoeld voor:
    a. kandidaten die, vanwege geoorloofde absentie zoals beschreven in artikel 2.4, een of meerdere toetsen uit de toetsweek moeten inhalen;

b. kandidaten die een in de toetsweek gemaakte toets herkansen, volgens de herkansingsregeling van de school.

5. De examencommissie kan, om organisatorische redenen, besluiten dat een inhaal-/herkansingstoets, zoals beschreven in lid 4, buiten de inhaal-/herkansingsdagen wordt afgenomen.

Artikel 2.4: Absentie en inhalen

1. Deelname aan geplande toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen is verplicht. Een bezoek aan bijvoorbeeld de dokter, tandarts of orthodontist, is niet toegestaan tijdens de afname van een onderdeel van het schoolexamen. Onrechtmatige afwezigheid bij afname van een onderdeel van het schoolexamen kan worden beschouwd als een onregelmatigheid.
2. Indien een kandidaat door ziekte of overmacht niet kan deelnemen aan een onderdeel van het schoolexamen, wordt er door de ouders (of, in het geval van meerderjarigheid, door de leerling zelf) vooraf telefonisch melding gemaakt van deze ziekte. Indien een leerling niet is afgemeld, geldt dit als een onregelmatigheid.
3. Bij afname van een onderdeel van het schoolexamen wordt proces verbaal opgemaakt. De examencommissie onderzoekt de rechtmatigheid van absentie en beslist of het onderdeel kan worden ingehaald. Indien de absentie rechtmatig is, wordt de kandidaat aangemeld voor het inhaalmoment.
4. Indien wordt besloten dat een gemiste toets mag worden ingehaald en deze toets een toets uit de toetsweek is, dan wordt deze tijdens inhaal-/herkansingsdagen ingehaald. De kandidaat behoudt het recht op herkansing conform de herkansingsregels van de school. Wanneer de examencommissie toestemming geeft voor het inhalen van andere schoolexamenonderdelen dan toetsen uit de toetsweek, dan wordt dit inhaalmoment in overleg met de docent ingepland.
5. Wanneer een kandidaat in de toetsweek door een combinatie van vakken, twee toetsen op hetzelfde moment heeft, maakt de kandidaat de toets voor het extra vak niet tijdens de toetsweek, maar op de inhaal-/herkansingsdagen. Zij behouden het recht op herkansing conform de herkansingsregels van de school.
6. Als een kandidaat ongeoorloofd afwezig is op het afgesproken inhaalmoment, vervalt het recht op inhalen.

Artikel 2.5: Te laat

1. Een kandidaat die bij een schriftelijke toets voor het schoolexamen te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die zitting worden toegelaten. De eindtijd voor de betreffende toets blijft gehandhaafd. Als een kandidaat meer dan 30 minuten te laat is, mag deze niet meer worden toegelaten. Dit wordt beschouwd als een onregelmatigheid.
2. Bij kijk- en luistertoetsen die uit twee delen bestaan, worden kandidaten die te laat komen pas in de pauze tot het tweede gedeelte toegelaten. Het eerste deel kan dan niet meer worden ingehaald.

Artikel 2.6: Beoordelingen van schoolexamenwerk

1. Van iedere beoordeling die voor het schoolexamen meetelt, stelt de docent of examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis, conform de regels uit het leerlingenstatuut. De school houdt in een cijferadministratieprogramma (Magister) deze beoordelingen en cijfers bij. De beoordelingen zijn vanaf dat moment ook op Magister in te zien door de kandidaat en, in het geval van minderjarigheid, de ouders/verzorgers.

2. Bij de uitreiking van de rapporten wordt aan de kandidaten een overzicht uitgereikt van de tot dan toe behaalde resultaten.
3. Tegelijk met laatste uitreiking van het in lid 2 genoemde cijferoverzicht (na de laatste toetsweek in het examenjaar), worden eveneens schriftelijk de eindcijfers van het schoolexamen meegedeeld. Wanneer een kandidaat van mening is, dat een cijfer of beoordeling op Magister of het in lid 2 genoemde cijferoverzicht niet juist is, neemt hij contact op met de betreffende docent om de (on)juistheid te verifiëren en indien mogelijk tot een vergelijk te komen. Als de kandidaat en de docent verschil van mening hebben over de juistheid van cijfers of beoordelingen, dient de kandidaat zo snel mogelijk na het in ontvangst nemen van het cijferoverzicht contact op te nemen met de examencommissie. Bezwaar kan alleen worden aangetekend tegen de becijfering van onderdelen uit het lopende schooljaar.
4. Het overzicht wordt voor verstrekking ondertekend door de rector en de examensecretaris. De kandidaat tekent voor ontvangst.
5. Minimaal 10 dagen voor de start van het eerste tijdvak worden de eindcijfers vastgesteld en aangeleverd aan de overheid. Deze eindcijfers zijn dan definitief, bezwaar maken is dan niet meer mogelijk. De datum van vaststelling van de SE-cijfers staat vermeld in de jaarplanning.

Artikel 2.7: Inzage van schoolexamenwerk

Nadat een onderdeel van het schoolexamen beoordeeld is, krijgt de kandidaat de mogelijkheid om het gemaakte werk, een exemplaar van de opgaven en gehanteerde correctienormen in te zien. Deze inzage wordt verleend door de betreffende vakdocent.

Artikel 2.8: Bezwaar tegen de beoordeling van schoolexamenwerk

1. Als een kandidaat het niet eens is met de beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen, bespreekt deze dit met de betreffende docent.
2. Als overleg met de docent niet leidt tot een bevredigende oplossing, kan de kandidaat een schriftelijke klacht indienen bij de examencommissie.
3. De examencommissie onderzoekt de klacht en deelt haar besluit binnen tien werkdagen schriftelijk mede aan de kandidaat.
4. Een kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de rector. Dit beroep moet binnen vijf werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk bij de rector worden ingediend. De rector stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij deze de termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De rector deelt zijn beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat.

Artikel 2.9: Bewaren van schoolexamenwerk

1. De opgaven van alle onderdelen van het schoolexamen, bijbehorende correctiemodellen en normeringen, cijfers of beoordelingen worden door de vaksectie bewaard volgens de geldende bewaartermijnen.
2. Het beleid omtrent het bewaren van de door de kandidaten gemaakte uitwerkingen van onderdelen van het schoolexamen is per vaksectie geregeld.

Artikel 2.10: Herkansingsregeling bij het schoolexamen

1. Per school is de herkansingsregeling uitgewerkt in het aanvullend examenreglement zoals bedoeld in Artikel 5.1.
2. In het PTA van de school staat aangegeven welke schoolexamens herkansbaar zijn en op welke momenten van het schooljaar.
3. Indien een kandidaat geen gebruik maakt van de herkansing vervalt deze: een herkansing kan dus niet worden meegenomen naar een volgende periode of volgend schooljaar.

Artikel 2.11: Maatschappijleer vmbo-t/mavo

1. Conform artikel 3.16 van het Uitvoeringbesluit WVO 2020 mag een mavo-kandidaat een herexamen voor het vak maatschappijleer afleggen indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6.
2. Zo snel mogelijk na het afronden van het laatste SE-onderdeel voor maatschappijleer wordt door de docent het eindcijfer vastgesteld.
3. De examencommissie stelt kandidaten, waarvan het eindcijfer voor maatschappijleer lager is dan een 6, daarvan op de hoogte, alsmede van de datum en tijdstip waarop het herexamen kan worden afgelegd.
4. Het herexamen is een schriftelijke toets waarin de volledige schoolexamenstof van maatschappijleer wordt getoetst.
5. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde schoolexamen geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen maatschappijleer.

Artikel 2.12: Totstandkoming cijfer schoolexamen

1. Het schoolexamencijfer (SE-cijfer) wordt uitgedrukt in een cijfer op een schaal lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens een centraal examen wordt afgelegd, is het SE-cijfer een getal met één decimaal.
3. Het SE-cijfer wordt berekend op basis van de beoordelingen voor de verschillende schoolexamenonderdelen voor het betreffende vak. In het PTA staat aangegeven welke onderdelen dit zijn en wat de onderlinge weging van deze onderdelen is.
4. Indien bij een vak geen CE op het SE volgt, wordt bij het bepalen van het SE-cijfer tussentijds afgerond. Dat wil zeggen dat eerst wordt afgerond tot een cijfer met één decimaal. Vervolgens wordt dit cijfer afgerond tot een geheel cijfer. Voorbeeld: het gemiddelde SE-cijfer voor maatschappijleer is 5,46. Dit wordt eerst afgerond tot 5,5 en daarna tot 6.
5. In afwijking van lid 1, wordt het vak LO beoordeeld met ‘onvoldoende’, 'voldoende' of 'goed'.
6. In afwijking van lid 1 worden CKV en het profielwerkstuk (eindwerkstuk) bij mavo beoordeeld met ‘onvoldoende’, ‘voldoende’ of ‘goed’.

DEEL 3: HET CENTRAAL EXAMEN

Artikel 3.1: Algemeen

1. Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak. Het centraal examen vindt, voor wat betreft het 1e en 2e tijdvak, plaats volgens het rooster CE dat te raadplegen is in het 'huishoudelijk reglement centraal examen' (zie artikel 3.3). Het derde tijdvak vindt plaats in augustus 2025. De precieze data en locatie worden na aanmelding bekend gemaakt.
2. Het centraal examen van het vak beeldende vorming mavo (tekenen/handvaardigheid) bestaat uit een centraal praktisch examen (CPE) en een centraal schriftelijk examen (SCE). Het CE-cijfer voor dit vak is het gemiddelde van het CPE en het CSE.

Artikel 3.2: Toelating tot het centraal examen

De kandidaat wordt toegelaten tot het centraal examen als hij het schoolexamen volledig afgerond heeft: alle onderdelen van het schoolexamen zijn afgelegd, met een cijfer of waardering beoordeeld en alle handelingsdelen zijn naar behoren afgerond.

Artikel 3.3: Regels omtrent het centraal examen

Uiterlijk twee weken vóór aanvang van het eerste tijdvak deelt de examencommissie aan de kandidaten een aantal zaken mee, die als 'huishoudelijk reglement centraal examen' gelden. Hierin legt de school alle praktische regels en procedures vast, die bedoeld zijn om ongelijkheid en onregelmatigheid tijdens zittingen van het centraal examen te voorkomen. Deze regels en procedures worden opgesteld door de examencommissie. Ze worden op papier uitgereikt aan de kandidaten en zijn digitaal beschikbaar voor de kandidaten.

Artikel 3.4: Afwezigheid bij het centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de rector is verhinderd bij een of meer toetsen aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen zoveel mogelijk te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

Artikel 3.5: Vaststelling score en cijfer centraal examen

1. De examinator en de gecommitteerde (tweede corrector) stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
2. Indien de examinator en de gecommitteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommitteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator.
3. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommitteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommitteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
4. De rector stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de in het eerste lid genoemde score en met inachtneming van de door het CvTE gegeven regels voor de omzetting van scores in cijfers voor het centraal examen.

5. Het CE-cijfer is een getal met één decimaal.
6. Ook het CE-cijfer van het vak beeldende vorming, dat uit twee onderdelen bestaat (CPE en CSE) is een getal met één decimaal. Voorbeeld: cijfers voor CPE en CSE zijn 5,3 en 5,4. Gemiddeld is dit 5,35. Het CE-cijfer wordt dan 5,4.

Artikel 3.6: Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De rector bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Dit eindcijfer is een geheel getal.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 3.7: Vaststelling uitslag eindexamen

1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag van het eindexamen vast met inachtneming van artikel 3.7, 3.8, 3.9 en 3.10.
2. Indien het nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen en te voldoen aan de eindexameneisen.

Artikel 3.8 Uitslagbepaling eindexamen mavo

1. De kandidaat die het eindexamen mavo heeft afgelegd is geslaagd als voldaan is aan de volgende voorwaarden:
    a. Het rekenkundig gemiddelde van alle bij het centraal examen behaalde cijfers is minstens 5,5.
    b. Het eindcijfer voor het vak Nederlands is 5 of hoger.
    c. De vakken CKV, LO en het profielwerkstuk (eindwerkstuk) zijn beoordeeld als voldoende of goed.
    d. voor alle vakken waarvoor een eindcijfer is bepaald moet bovendien gelden:
        - alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
        - hoogstens één eindcijfer is een 5 en de overige eindcijfers zijn 6 of hoger, of
        - hoogstens één eindcijfer is een 4, één eindcijfer is een 7 of hoger en voor de rest zijn de eindcijfers een 6 of hoger, of
        - hoogstens twee eindcijfers zijn een 5, één eindcijfer is een 7 of hoger en voor de rest zijn de eindcijfers een 6 of hoger, of
        - Geen eindcijfer is lager dan een 4,0.
2. In het vak maatschappijleer doet de kandidaat geen centraal examen, maar het eindcijfer in dit vak telt wel mee in de zak-slaagregeling.

Artikel 3.9: Judicium cum laude mavo

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen mavo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
    1. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en

2. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en

b. ten minste het eindcijfer 6 of tenminste de kwalificatie ‘voldoende’ voor het profielwerkstuk (eindwerkstuk) en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling (zie artikel 3.8).

Artikel 3.10 Uitslagbepaling eindexamen havo en vwo

1. De kandidaat die het eindexamen havo of vwo heeft afgelegd, is geslaagd als voldaan is aan de volgende voorwaarden:
    a. Het rekenkundig gemiddelde van alle bij het centraal examen behaalde cijfers is minstens 5,5.
    b. De vakken Nederlands, Engels en wiskunde bevatten maximaal één 5 als eindcijfer, geen van de eindcijfers voor deze vakken is lager dan een 5.
    c. Geen enkel eindcijfer dat gebruikt is om het combinatiecijfer te bepalen, is 3 of lager.
    d. Het vak LO is beoordeeld als voldoende of goed.
    e. voor alle vakken waarvoor een eindcijfer is bepaald moet bovendien gelden:
        - alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
        - hoogstens één eindcijfer is een 5 en de overige eindcijfers zijn 6 of hoger, of
        - hoogstens één eindcijfer is een 4 en het gemiddelde van alle eindcijfers is tenminste 6,0, of
        - hoogstens twee eindcijfers zijn een 5 en het gemiddelde van alle eindcijfers is tenminste 6,0, of
        - hoogstens één eindcijfer is een 5 en één eindcijfer is een 4 en het gemiddelde van alle eindcijfers tenminste is 6,0.
2. Bij de uitslagbepaling volgens lid 1 wordt het combinatiecijfer als één eindcijfer meegerekend. Dit combinatiecijfer wordt berekend als het rekenkundig gemiddelde van de op een geheel cijfer afgeronde eindcijfers voor: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk (eindwerkstuk).

Artikel 3.11: Judicium cum laude havo

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
    1. de vakken in het gemeenschappelijke deel, het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
    2. het vak in het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie ‘voldoende’ voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling (zie artikel 3.10).

Artikel 3.12: Judicium cum laude vwo

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
    1. de vakken in het gemeenschappelijke deel, het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
    2. het vak in het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en

b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie ‘voldoende’ voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling (zie artikel 3.10).

Artikel 3.13: Herkansing bij het centraal examen

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd het recht om opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de rector, vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip, schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 2.57 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 en artikelen 3.34 en 3.35 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

Artikel 3.14: Bewaren en inzage van centraal examen

1. Het centraal-examenwerk blijft zes maanden op school bewaard. Na deze termijn wordt het werk vernietigd.
2. Een kandidaat heeft de mogelijkheid om het gemaakte werk van het centraal examen in te zien, vanaf het moment dat de uitslag van het eindexamen bekend is gemaakt. Deze inzage dient te worden aangevraagd bij de examencommissie en vindt plaats onder toezicht van een lid van de examencommissie. Tijdens de inzage vindt geen discussie plaats over de beoordeling van het examenwerk.
3. Als de kandidaat het niet eens is met de beoordeling van het examenwerk, wordt gehandeld volgens de handreiking “Hoe om te gaan met geschil na inzage examenwerk”, opgesteld door het CvTE en de onderwijsinspectie. De kandidaat moet het bezwaar, binnen 7 dagen na bekendmaking van de uitslag van het betreffende examen, schriftelijk (per e-mail) indienen bij de examencommissie. De rector beslist of het bezwaar al dan niet wordt gehonoreerd, en deelt dit de kandidaat per email mede.

Artikel 3.15: Diploma en cijferlijsten

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop zijn vermeld:
    a. de cijfers voor het schoolexamen,
    b. de cijfers voor het centraal examen,
    c. de vakken, de titel en de beoordeling van het profielwerkstuk (eindwerkstuk),
    d. de beoordeling van het vak LO (en voor mavo: CKV)
    e. de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

DEEL 4: AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN

Artikel 4.1: Kandidaten met een beperking

1. De rector kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hiervan wordt melding gemaakt aan de inspectie.
2. Als een kandidaat gebruik wil maken van een aangepaste wijze van examineren, kan deze zich richten tot de zorgcoördinator. Deze kan namens de kandidaat een verzoek tot aanpassing initiëren.
3. De termijn voor het aanvragen van een aangepaste wijze van examineren is één maand van tevoren als het gaat om onderdelen van het schoolexamen. Aanvragen die betrekking hebben op het centraal examen moeten gedaan worden vóór 1 november in het schooljaar waarin het centraal examen plaatsvindt. De rector zal later ingediende verzoeken bekijken, maar kan niet garanderen dat eventuele aanpassingen nog georganiseerd kunnen worden.
4. Mogelijke aanpassingen in de wijze van examineren zijn:
    a. Een tijdsverlenging van 20 minuten bij schoolexamentoetsen en 30 minuten bij centrale examens.
    b. Het uitwerken van examenwerk op de computer.
    c. Verklanking van een schriftelijke toets met verklankingssoftware.
    d. De mogelijkheid tot het nemen van een time-out tijdens toetsen.
5. Een afwijkende wijze van examineren kan alleen worden toegestaan wanneer er een deskundigenverklaring is opgesteld door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog. Hieruit moet blijken dat de beperking van de kandidaat leidt tot een belemmering in de wijze van examineren. Als een (al of niet erkende) beperking ertoe leidt dat de kandidaat minder goed aan exameneisen kan voldoen, dan is alleen op grond daarvan geen aanpassing mogelijk of toegestaan.

Artikel 4.2: Gespreid examen

1. Wanneer een kandidaat in het laatste leerjaar langdurig ziek is of door een van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken in het laatste leerjaar te volgen, kan de rector een gespreid examen toestaan.
2. Gespreid examen houdt in dat de kandidaat een deel van het centraal- en/of schoolexamen voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. Het eindexamen in een vak wordt of in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten. Het volledige gespreid examen omvat dus twee opeenvolgende schooljaren.
3. Wanneer een kandidaat mogelijk in aanmerking komt voor een gespreid examen, treedt de zorgcoördinator hierover in overleg met de examencommissie. Deze adviseert de rector over het aanvragen van een gespreid examen.
4. De rector neemt het besluit tot gespreid examen in ieder geval voor aanvang van het eerste tijdvak van het eerste schooljaar van het gespreid examen. De rector moet de inspectie ‘gehoord’ hebben, alvorens een gespreid examen toe te staan. Dit houdt in dat er vooraf overleg dient te zijn met de inspectie, maar dat de rector besluit.

Artikel 4.3: Anderstaligen

De rector kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften van het Uitvoerings- besluit WVO 2020. Het betreft kandidaten die met inbegrip van het schooljaar waarin het eindexamen wordt afgelegd, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland hebben gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

- het vak Nederlandse taal en literatuur
- het vak Nederlandse taal
- enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is

De bedoelde afwijking bestaat voor het centraal examen uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met maximaal 30 minuten. Van elke afwijking wordt melding gemaakt aan de inspectie.

Artikel 4.4: Ontheffingen

1. De rector kan op grond van artikel 2.33, lid 4, van de WVO 2020, een leerling ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege de lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen.
2. De rector kan een leerling in het vierde jaar van het vwo een ontheffing verlenen voor de tweede moderne taal. In plaats van de tweede moderne taal volgt de leerling een ander examenvak. De ontheffing kan worden verleend aan een leerling met een stoornis die betrekking heeft op taal (dyslexie), of met een zintuiglijke beperking die effect heeft op taal. Een rapport van een deskundige (b.v. orthopedagoog) zal hieraan altijd ten grondslag moeten liggen.
3. De rector stelt de inspectie op de hoogte van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing is gebaseerd.

Artikel 4.5: Centraal examen in het voorlaatste leerjaar

In afwijking van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen. Het schoolexamen in dat vak of die vakken wordt afgesloten vóór aanvang van het eerste tijdvak in dat leerjaar.

DEEL 5: OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 5.1: Aanvullend reglement

De rector van de school stelt een aanvullend reglement op dat geacht wordt deel uit te maken van dit examenreglement. Dit aanvullend reglement bevat naast de herkansingsregeling, aanvullende voorschriften en informatie ten behoeve van allen die betrokken zijn bij het examen dat wordt afgenomen door de school. Deze voorschriften mogen niet in strijd zijn met de WVO 2020, UB-WVO 2020, noch met dit examenreglement.

Artikel 5.2: Slotbepaling

In alle gevallen waarin noch de WVO 2020, noch het UB-WVO, noch dit examenreglement voorziet, beslist de rector. De bezwaar- en beroepsprocedure is van toepassing.

Bijlage 1 Adressen en samenstelling Commissie van Beroep per school

Karel de Grote College

De commissie van beroep van het Karel de Grote college bestaat uit onafhankelijke commissieleden die geen van allen werkzaam zijn op de school.

Het beroep wordt geadresseerd aan Commissie van Beroep eindexamens VO Regio Nijmegen, Postbus 158, 6500 AD te Nijmegen t.n.v. de Commissie van Beroep. Email: secretariaat@klachtberoepvonijm.nl

Stichtse Vrije School

De commissie van beroep van de Stichtse Vrije School bestaat uit:

- één lid namens het Stichtingsbestuur
- één lid van de docentengeleding van de medezeggenschapsdeelraad, of een andere docent door deze geleding aangewezen
- één lid van de leerlingengeleding van de medezeggenschapsdeelraad, of een andere leerling door deze geleding aangewezen
- indien een van de leden van de commissie is betrokken in de zaak waarin het beroep dient, wordt een vervanger uit dezelfde geleding aangewezen

Het beroep wordt geadresseerd aan het secretariaat Stichtse Vrije School, Socrateslaan 24, 3707 GL Zeist, t.n.v. de Commissie van Beroep. Emailadres: post@svszeist.nl

Novalis College

De commissie van beroep van het Novalis College bestaat uit:

- één lid namens het Stichtingsbestuur
- één lid van de docentengeleding van de medezeggenschapsdeelraad, of een andere docent door deze geleding aangewezen
- één lid van de leerlingengeleding van de medezeggenschapsdeelraad, of een andere leerling door deze geleding aangewezen
- indien een van de leden van de commissie is betrokken in de zaak waarin het beroep dient, wordt een vervanger uit dezelfde geleding aangewezen

Het beroep wordt geadresseerd aan het secretariaat Novalis College, Sterrenlaan 16, 5631 KA Eindhoven, t.n.v. de Commissie van Beroep. Emailadres: post@novalis.nl