

Hoe bereid je je voor op een kennismakingsgesprek?

1. Maak telefonisch een afspraak voor een kennismakingsgesprek.

- Zorg dat je weet wie de contactpersoon is, wat zijn of haar functie bij die organisatie is en wat het telefoonnummer is.
- Kijk van tevoren op hun website zodat je al wat weet van het stage adres.

2. **Bel voor een afspraak.**

- Leg kort uit wie je bent, waarom je belt en wat je doel is.
Bijvoorbeeld:

Goede morgen, u spreekt met[je naam].....

Ik ben leerling van het Novalis College.

Ik ben op zoek naar[naam contactpersoon]..... (als je niet weet wie je moet hebben vraag je naar degene die de stages regelt)

Is hij/zij aanwezig en kan ik hem/haar even spreken?

- Als de contactpersoon niet aanwezig is, vraag je wanneer je hem/haar wel kunt bereiken.
- Noteer de datum en het tijdstip in je agenda. Of vraag of je teruggebeld kunt worden. --Bedank voor het gesprek en rond af.
- Als je de contactpersoon aan de lijn hebt, ga dan verder met het gesprek:

U spreekt met[naam]..... van het Novalis College.

Ik ben op zoek naar een winkelstage en zou dit graag bij u doen.

Kan ik met u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek om de stage verder te bespreken?

Is dat mogelijk? En zo ja: wanneer kunnen we daarvoor een afspraak plannen?

- Noteer de datum en het tijdstip in je agenda.

Waar spreken we af? Kan ik daar gewoon naar u vragen aan een medewerker?

- Noteer de plaats en het adres.

Ikzelf neem een stageovereenkomst mee, zodat we onze afspraken schriftelijk kunnen vastleggen. Ook neem ik een informatiebrief van school mee zodat u weet wat de bedoeling is.

Zijn er nog dingen die ik mee moet nemen?

- Noteer die dingen in je agenda.
- Rond het gesprek af en herhaal de datum en het tijdstip van de afspraak.

Ik kom dus op[datum en tijdstip en plaats]..... naar u toe voor het kennismakingsgesprek. Bedankt en tot dan.

3. Bereid je goed voor op het kennismakingsgesprek:

- Wat wil je weten over de organisatie?
Ga naar hun website en verdiep je in de organisatie!
- Wat wil je weten over de stageactiviteit? Wat zijn de regels?
Wat verwacht je stageplaats van jou?
- Wat wil je zelf leren en ervaren? Wat zijn je persoonlijke doelen en verwachtingen?
- Welke afspraken moeten er gemaakt worden (periode-dag-tijdstippen voor de stage).
- Wanneer ben je wel en niet beschikbaar. Niet als je al andere verplichtingen hebt, zoals sporttraining en clubs.

Info hoe leg ik contact met de stageplaats die ik wil?

- Zorg dat je 2 stageovereenkomsten mee neemt om in te vullen en te tekenen. Je laat er daar 1 achter, de andere geef je aan je stage coördinator.
- Ga van tevoren na hoe je het best op de afgesproken plaats kunt komen en hoeveel reistijd dat vraagt.
- Vertrek op tijd en zorg dat je er op het afgesproken tijdstip bent!