

INSTRUCTIES VOOR LEERLINGEN BIJ HET CONTACT LEGGEN MET DE STAGEORGANISATIE

1. Maak een telefonische afspraak voor het kennismakingsgesprek.

- Zorg dat je weet wie de contactpersoon is, wat zijn of haar functie bij die organisatie is en wat het telefoonnummer is.
- Zorg voor een goede voorbereiding. Kijk alvast op hun website voor nadere informatie.

2. Bel voor een afspraak.

- Leg kort uit wie je bent, waarom je belt en wat je doel is.
Bijvoorbeeld:

Goede morgen, u spreekt met[je naam].....

Ik ben leerling van de school[naam school].....

Ik ben op zoek naar[naam contactpersoon]..... Is hij/zij aanwezig?

- Als de contactpersoon niet aanwezig is, vraag je wanneer je hem/haar wel kunt bereiken.
- Noteer de datum en het tijdstip in je agenda. Of vraag of je teruggebeld kunt worden. --Bedank voor het gesprek en rond af.
- Als je de contactpersoon aan de lijn hebt, ga dan verder met het gesprek:

U spreekt met[naam]..... van de[naam school].....

Ik ben op zoek naar een winkelstage en heb begrepen van..... [evt. naam van de stagecoördinator]..... dat ik die bij uw winkel/organisatie kan doen.

Ik zou graag met u een afspraak willen maken voor een kennismakingsgesprek om de stage verder te bespreken.

Is dat mogelijk? En zo ja: wanneer kunnen we daarvoor een afspraak plannen?

- Noteer de datum en het tijdstip in je agenda.

Waar spreken we af?

- Noteer de plaats en het adres.

Zijn er nog dingen die ik mee moet nemen?

- Noteer die dingen in je agenda.

Ga door!

Ikzelf neem een stageovereenkomst mee, zodat we onze afspraken schriftelijk kunnen vastleggen. Ook neem ik een informatiebrief van school mee zodat u weet wat de bedoeling is.

- Rond het gesprek af en herhaal de datum en het tijdstip van de afspraak.

Ik kom dus op[datum en tijdstip en plaats]..... naar u toe voor het kennismakingsgesprek. Bedankt en tot dan.

3. Bereid je goed voor op het kennismakingsgesprek:

- Wat wil je weten over de organisatie?
Ga naar hun website en verdiep je in de organisatie!
- Wat wil je weten over de stageactiviteit? Wat zijn de regels?
- Wat wil je zelf leren en ervaren? Wat zijn je persoonlijke doelen en verwachtingen?
- Welke afspraken moeten er gemaakt worden (periode-dag-tijdstippen voor de stage).
- Wanneer ben je wel en niet beschikbaar. Niet als je al andere verplichtingen hebt, zoals sporttraining en clubs.
- Zorg dat je 2 stageovereenkomsten mee neemt om in te vullen en te tekenen. Je laat er daar 1 achter, de andere geef je aan je stage coördinator.
- Ga na hoe je het best op de afgesproken plaats kunt komen en hoeveel reistijd dat vraagt.
- Zorg dat je er op het afgesproken tijdstip bent!